|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ТЕНДЕРУ**

Строительство нового здания Андижанского областного филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2023 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника тендера](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть тендера.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть тендера.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ТЕНДЕРЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет тендера** | Строительство нового здания Андижанского областного филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена** | 20 407 937 711,00 (двадцать миллиардов четыреста семь миллионов девятьсот тридцать семь тысяч семьсот одиннадцать) сум с учетом НДС |
| **Условия оплаты** | 30% аванс с разбивкой на вда месяца равными долями (по 15% в месяц), текущее финансирование в размере – 95% от стоимости выполненных работ с учётом пропорционального удержания выделенного аванса, 5% по истечении гарантийного срока эксплуатации. |
| **Валюта платежа** | Узбекский сум. |
| **Срок оказания услуг** | Не более 365 календарных дней с момента поступления аванса на счёт подрядчика |
| **Срок действия тендерного предложения** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам тендера** | В тендере могут принять участие как отечественные исполнители, так и иностранные исполнители, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных проектах в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие соответствующий опыт выполнения работ. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению тендера** | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»  Контактное лицо: Мансуров А.Р.  Телефон: +99878 147-15-27  Email: AMansurov@nbu.uz |

***I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по тендеру (далее – тендерная документация) разработана в соответствии  с требованиями Закона Республики Узбекистан  «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и Положение о порядке проведения комплексной экспертизы закупочной документации по тендеру и технического задания на государственную закупку, утверждённое постановлением Президента Республики Узбекистан от 25.07.2022 г. № ПП-332. |
|  |  | 1.2 |  | Предмет тендера: Строительство нового здания Андижанского областного филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения тендера (реализации проекта):   1. Рапорт на имя Председателя Правления; 2. Адресный список АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» по капитальному строительству на 2023 год. |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена тендера: 20 407 937 711,00 (двадцать миллиардов четыреста семь миллионов девятьсот тридцать семь тысяч семьсот одиннадцать) сум с учетом НДС.  Цены, указанные в тендерном предложении, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей тендерной документации:  **авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон; |
|  |  |  |  | **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы электронного тендера** | 2.1 |  | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик») |
|  |  | 2.2 |  | Рабочим органом закупочной комиссии по проведению тендера является:  Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».  Адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101;  Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).  Тел.: +99878 147-15-27.  Email: [AMansurov@nbu.uz](mailto:AMansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит электронный тендер и ссылка его веб-сайта: xt-xarid.uz. |
|  |  | 2.5 |  | Тендер проводится закупочной комиссией по проведению тендера (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов. |
| **3** | **Участники электронного тендера** | 3.1 |  | Участником электронного тендера (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном тендере в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты тендера;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям тендерной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  -раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте тендера. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
| **4** | **Допуск к электронному тендеру** | 4.1 |  | Допуск заказчиков и участников к электронному тендеру предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей. |
|  |  | 4.2 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном тендере с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников – нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП. |
|  |  | 4.3 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.4 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.   Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника – резидента Республики Узбекистан на заключение договора.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в тендере и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата авансового платежа, гарантирующего безотзывность предложения участника тендера определяется закупочной комиссией согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок. |
|  |  | 5.2 |  | Для участия в электронном тендере участник:  - проходит регистрацию на сайте *xt-xarid.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные).  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;  - после подробного ознакомления с условиями тендера, участник подает заявку на участие в электронном тендере и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
|  |  | 5.3 |  | Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:  - истечение срока действия обеспечения предложения;  - вступление в силу договора о государственных закупках  - отмена электронного тендера;  - отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений. |
|  |  | 5.4 |  | После заключения договора в результате электронного тендера Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает авансовый платеж на соответствующий лицевой счет ***исполнителя***.  По итогам электронного тендера из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.  Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках. |
| **6** | **Порядок оценки тендерных предложений** | 6.1 |  | При проведении электронного тендера в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их тендерные предложения.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его тендерном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет тендерное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным тендерном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в тендерной документации;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям;  - оценка технической части тендерного предложения;  - оценка ценовой части тендерного предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения. |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформляемых участниками электронного тендера представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка тендерных предложений и определение победителя тендера производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в тендерной документации (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в тендере, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям тендерной документации;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника отсутствует правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям тендерной документации;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера.  Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Тендерное предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и тендерной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании тендерного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии тендерного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7  6.8 |  | Во время оценки тендерных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного тендера разъяснения по поводу их тендерных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.  В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.  Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента окончания подачи тендерных предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в электронном тендере** | 7.1 |  | Предложение на участие в тендере составляется на государственном языке или на русском языке, а также по мере необходимости на других языках с переводом на государственный или русский языки. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении электронного тендера участники подают свои тендерные предложения через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного тендера. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с тендерным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.  При этом тендерные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока вскрытия тендерных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного тендера, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник электронного тендера:  - вправе подать только одно тендерное предложение на один лот;  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное тендерное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой тендерных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.7 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции; |
|  |  | 7.8 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. При этом ценовое предложение участника должна соответствовать физическим объёмам Заказчика. |
| **8** | **Продление срока предоставления тендерных предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости заказчик может продлить срок представления тендерных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их тендерных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в тендере.  Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом тендере должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в тендерную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов электронного тендера** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных тендерной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном тендере по результатам оценки технической части тендерных предложений Определение резервного исполнителя, осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Тендер признается несостоявшимся:  - если в тендере принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям тендерной документации.  В этом случае, заказчик обязан провести электронный тендер повторно в таких же условиях, установленных в тендерной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам рассмотрения тендерных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник электронного тендера после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов тендера.  В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику тендера соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник электронного тендера вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений тендерной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи тендерных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений тендерной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник электронного тендера до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное тендерное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить тендер в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены тендера публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
|  | **11. Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения электронного тендера заключается на условиях, указанных в закупочной документации по тендеру и предложении, поданном участником тендера, с которым заключается договор. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается, будет определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный тендер. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки тендерных предложений**:

Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);

- оценка технической части тендерного предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части тендерного предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, оформляемых участниками для участия в электронном тендере**

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в тендере** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном тендере на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации. | При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 3 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: |  |  |
| 3.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;  - отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и сборов. | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 3.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 4 | Общая информация об участнике тендера | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |
| 10 | Доверенность | Оформляется согласно Форме №6 |  |
| 11 | Техническое предложение | Оформляется согласно Форме №7 |  |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив тендерную документацию по лоту №\_\_\_\_ по *(указать наименование тендера)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника тендера)*, намерены участвовать в электронном тендере на выполнения работ в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике электронного тендера;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,   
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество).

**4**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку д предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика);*

- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование заказчика);*

*-* отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- не зарегистрированы и не имеем банковский счет в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике тендера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование участника тендера)

**1. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ**

*узб.сум/долл.США*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статей** | **Данные за последние три года** | | |
| 01.01.2021г. | 01.01.2022г. | 01.01.2023г. |
| **Информация из балансового отчета** | | | |
| **Активы** |  |  |  |
| **I. Долгосрочные активы** |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |
| Нематериальные активы |  |  |  |
| Долгосрочные инвестиции |  |  |  |
| *в т.ч.: капитальные вложения* |  |  |  |
| **II. Текущие активы** |  |  |  |
| Товарно-материальные запасы |  |  |  |
| *в т.ч.: производственные запасы* |  |  |  |
| Дебиторы |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |
| **Пассивы** |  |  |  |
| I. Источники собственных средств |  |  |  |
| *в т.ч.:* |  |  |  |
| *уставной капитал* |  |  |  |
| *нераспределенная прибыль* |  |  |  |
| II. Обязательства |  |  |  |
| Долгосрочные обязательства |  |  |  |
| Текущие обязательства |  |  |  |
| в т.ч.: |  |  |  |
| *текущая кредиторская задолженность* |  |  |  |
| *просроченная кредиторская задолженность* |  |  |  |
| **Информация из отчета финансового результата** | | | |
| Чистая выручка от реализации продукции |  |  |  |
| Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| Чистая прибыль |  |  |  |

Балансовая прибыль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

К вложению участник обязан приложить копии отчетов о финансовых результатах (балансовых отчетов), с подтверждением ГНИ (другие уполномоченные органы для иностранных юридических лиц) о приеме отчетности в электронном виде. Если иное не оговорено в Тендерной документации, то данные в форме № 4 приводятся в узбекских сумах;

**2. ФИНАНСОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ**

Указать оборотные средства в размере не менее 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком.

*Уз.сум/долл.США*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Наименование источников** | **Сумма** |
| 1 | *Производственные запасы – сырье, вспомогательные материалы и топливо* |  |
| 2 | *Продукция в процессе производства* |  |
| 3 | *Денежные средства* |  |
|  | *т.п.* |  |

**Примечание:** в данной таблице приводятся сведения о доступе к ликвидным активам, неизрасходованных реальных активов, кредитные линии и другие финансовые средства (за исключением авансовых платежей по другим договорам участника) с подтверждением наличия оборотных средств в размере 20 % от предельной стоимости объекта с обслуживающего банка в виде справки;

При отсутствии у участника оборотных средств в размере 20 % от предельная стоимость предмета тендерных торгов, выдается поручительство банка о предоставлении необходимых оборотных средств (согласно образцу).

В случае отсутствии справки или поручительство банка тендерное предложение далее не рассматривается, и внутренний конверт возвращается участнику без вскрытия.

**3. СРЕДНИЙ ГОДОВОЙ ОБОРОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Сумма Валюта** | **Обменный курс** | **Эквивалент в узб.сум/долл.США** |
| 2020г. |  |  |  |
| 2021г. |  |  |  |
| 2022г. |  |  |  |
| Средний годовой оборот по строительству\* |  |  |  |

\* Среднегодовой оборот в размере \_\_\_\_\_ млн.сум/тыс.долл.США рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершенным контрактам, в течение последних \_\_\_\_ лет.

Подпись руководителя участника тендера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Тендер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер и предмет тендера)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для тендерных торгов №\_\_\_\_\_ по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника тендера*), предлагаем техническое предложение по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование проекта*).

Мы обязуемся выполнить работы по договору, который будет заключен с Победителем тендера, в полном соответствии с техническим заданием Заказчика, проектно-сметной документации и данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений.

Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято   
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- Наличие машин и механизмов т.е. перфораторы, дрели, агрегаты для приготовления растворов и т.д. *(прилагать документ, подтверждающий право собственности или арендный договор)*

- Наличие инженерно-технических работников более 5 человек (прораб-2, ПТО-1, мастер-2) и необходимых квалифицированных рабочих (бетонщик, каменщик, штукатурщик, маляр, электрик, сантехник) на постоянной основе не менее 50 человек *(прилагать подтверждающие документы в виде трудовых книжек и/или диплом)*;

- Минимальный среднегодовой оборот не менее 15 000,0 млн. сум *(прилагать подтверждающие документы в виде справки из банка)*;

- Опыт работы в аналогичном объекте в роли генподрядчика или субподрядчика за последние 3 года *(прилагать подтверждающие документы в виде актов ввода в эксплуатацию и справки счет фактуры о стоимости выполненных работ)*.

- Строительно – подрядная организация должен соответствовать рейтингу не менее «В».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Приложение к Форме №6*

**ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА**

**ПО АНАЛОГИЧНЫМ ОБЪЕКТАМ И ОБЪЕМАМ ТЕНДЕРА**

**С 01.01.2020г. ПО 31.12.2022г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника тендера)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Период/**  **Наименование объекта/**  **Выполненные работы (указать основные виды работ по позициям)** | **Заказчик** | **Стои-мость** узб.сум/долл.США | **Ед.изм** | **Роль в контракте** | | |
| **Ген- подряд** | **Суб-подряд** | **Член СП/ Консорциум** |
|  | ***20\_ г. – 20\_г.*** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***20\_ г. – 20\_г.*** |  |  |  |  |  |  |
|  | *……* |  |  |  |  |  |  |
|  | ***20\_ г. – 20\_г.*** |  |  |  |  |  |  |
|  | *……* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Итого:*** |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** *В**данном форме, участник должен перечислить (можно укрупнено) основные виды работ и указать сумму, на которую эти работы были выполнены. Если иное не оговорено в ИТТ, то сумма указывается в узбекских сумах. В качестве подтверждения информации, указанной в форме, прикладываются акты государственных комиссий (для иностранных юридических лиц соответствующие документы по законодательству страны участника), если участник был генподрядчиком или справки-счет-фактуры, если участник работал в качестве субподрядчика и т.п;*

Подпись руководителя участника тендера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заверено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение к Форме №6*

**ПЕРЕЧЕНЬ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ,**

**ОБОРУДОВАНИЯ И ПРИБОРОВ УЧАСТНИКА,**

**ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ОБЪЕКТЕ ПРЕДМЕТА ТЕНДЕРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Наименование** | **Марка** | **Кол-во** | **Год выпуска** | **Мощность** | **Техническое состояние** | **Место дислокации** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** *В качестве подтверждения информации, указанной в форме, прикладываются документы на право собственности машин и механизмов, оборудования и приборов. Если иное не оговорено в ИТТ, допускается использование машин и механизмов, оборудования и приборов на условиях аренды и субподряда. При этом участник должен приложить копию договора аренды и/или субподряда, действительного на период реализации проекта с гарантийным письмом арендодателя, что данная техника не будет отвлечена на другие работы до завершения объекта* - *предмета тендера;*

**Подпись руководителя участника тендера: \_ \_\_ \_ \_**

**\_ \_ МП .**

**Дата составления: « » \_ \_**

**\_**

*Приложение к Форме №6*

**Информация по незавершенным контрактам на момент реализации объекта – предмета тендера.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Наименование объекта | Заказчик | Сумма  договора | Дата начала и окончания договора | Наименования машин и механизмов, оборудования и проборов | Кол-во машин и механизмов. оборудования и приборов отвлекаемых на другие объекты во время реализации проекта  - предмета тендера  *(указать по квартально)* | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Примечание:*** *Данное форма приводится в целях определения обеспеченности участника материальными ресурсами для осуществления работ* - *предмета тендера.*

**Подпись руководителя участника тендера: \_ \_\_ \_ \_**

**\_ \_ МП .**

**Дата составления: « » \_ \_**

*Приложение к Форме №6*

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**ОСМОТРА СТРОЙПЛОЩАДКИ**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

по поручению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название участника тендера)

посетил, осмотрел площадку и прилагающие к ней участки, а также:

а) подробно изучил тендерную и проектную документацию, в том числе графическую часть (чертежи);

б) полностью ознакомился и учел в нашем предложении всевозможные условия и прочие обстоятельства.

**Примечание:** *В данном форме приводится сведения об изучении объекта, в том числе подъездные дороги, наличие инженерных коммуникаций, существующие здания и сооружения и другие вопросы, связанные с производством работ;*

Подпись руководителя участника тендера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Дата составления: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)*

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в тендера на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Имеется – 6 баллов  Не имеется – 0 баллов | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №1 |
| 2 | Гарантийное письмо  *(форма №2)* | Имеется – 6 баллов  Не имеется – 0 баллов | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 2 |
| 3 | Общая информация об участнике тендера *(форма №3)* | Имеется – 6 баллов  Не имеется – 0 баллов | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 3 |
| 4 | Финансовое положение участника *(форма №4)* | Имеется – 6 баллов  Не имеется – 0 баллов | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 4 |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №5)* | Имеется – 6 баллов  Не имеется – 0 баллов | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №5 |

**Оценка технической части тендерного предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической и функциональной части документации по тендеру | Соответствует - 30 баллов  Не соответствует - 0 баллов | Оформляется согласно  Форме № 6  Если предложение  участника не соответствует  требованиям технической  части документации по  тендеру, то участник  отстраняется |
| 2 | Строительно – подрядная организация должен соответствовать рейтингу не менее «СС». | Соответствует - 10 баллов  Не соответствует - 0 баллов | В соответствии с рейтингом строительно- подрядных организаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Узбекистан |

**Оценка ценовой части тендерного предложения:**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Количественный показатель ценового предложения | Наименьшая цена – наивысший (30) балл  Наивысшая цена – наименьший балл | Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену |

*Примечание: при участии в тендерных торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.*

*Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

**Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.**

*Таблица №5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** |
| 1 | Количественный показатель технико- квалификационной части | 70% |
| 2 | Количественный показатель ценовой части | 30% |

**II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

по объекту: «Строительство нового здания Андижанского областного филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в г. Андижан Андижанской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Заказчик | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| 2 | Основание для реализации проекта | Протокол Правления АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» №40 от 04.04.2022г. и Адресная программа по капитальному строительству на 2023г. |
| 3 | Источники финансирования | Собственные средства Банка |
| 4 | Предельная стоимость объекта | 20 407 937 711 сум с учетом НДС  18 221 372 956 сум без учета НДС. |
| 5 | Наименование проектной организации- генерального проектировщика | ОДО “LIDER PROF PROEKT” |
| 6 | Сроки начала и окончания работ | 365 дней с момента поступления аванса на счет подрядчика |
| 7 | Требования к безопасности выполнения работ | Руководствоваться требованиям нормативных документов. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте возлагается на подрядчика, ответственный назначается приказом, копия приказа предоставляется заказчику. Подрядчик до подписания договора подряда обязан заключить договор страхования строительных рисков при исполнении работ по договору подряда и предоставить заказчику копию такого договора с подтверждением оплаты. |
| 8 | Требования по охране окружающей природной среды (для нового строительства и реконструкции) | Предусмотреть мероприятия по охране окружающей среды, экологической безопасности, соблюдение санитарных и противопожарных норм и правил в соответствии с действующими нормативными документами. |
| 9 | Требования по обеспечению энергоэффективности принимаемых проектных решений | При строительстве применять современное энергоэффективное и энергосберегающее оборудование, оснастить объекты приборами учета энергетических ресурсов. |
| 10 | Требования по разработке инженерно- технических мероприятий гражданской защиты и предупреждения чрезвычайных ситуаций | При строительстве руководствоваться требованиями нормативных документов и согласно техническим условиям УЧС. |
| 11 | Требования по обеспечению условий жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения | В соответствии с действующими нормативными документам |
| 12 | Категория сложности строительства | III категория |
| 13 | Требования к контролю и порядка сдачи результатов работ | Руководители работ, участвующие в строительстве:  - осуществляют контроль качества применяемых строительных материалов;  - обеспечивают оперативный контроль качества выполняемых строительных работ;  - проверяют соблюдение технологической дисциплины при производстве строительных работ;  - своевременно оформляют акты скрытых работ;  - обеспечивают контроль исполнительной документации на все виды строительство;  - обеспечивают выполнение строительных работ в сроки, предусмотренные согласованными графиками;  - определяют объемы дополнительных работ по результатам осмотра с составлением актов и дефектных ведомостей. Приемка выполненных работ осуществляется согласно ПКМ-2000 от 18.04.2022г. |
| 14 | Финансирование объекта | Аванс - 30 % с разбивкой на два месяца равными долями (по 15% в месяц), текущее финансирование в размере - 95% от стоимости выполненных работ с учетом пропорционального удержания выделенного аванса, 5%– по истечении гарантийного срока эксплуатации. |
| 15 | Требования по передаче подрядчику технических и иных документов | Подрядчику передается согласованная в установленном порядке в 1-м экземпляре на бумажном виде альбомы рабочих чертежей, на электронном носителе локальную ресурсную ведомость в формате МС «Еxcel». |
| 16 | Требования по объему и срокам гарантий качества работ. | Все работы выполнять в соответствии с данными проектов с соблюдением соответствующих глав строительных норм и правил по организации, производству и приемке работ.  Подрядчик выполняет работы строго в соответствии с технологическими картами.  В случае нанесения материального ущерба при производстве строительных работ заказчик и подрядчик обязаны в 3-дневный срок составить акт осмотра и принять решение о компенсации ущерба.  Срок предоставления гарантийных обязательств на выполненные работы не менее 1 (одного) года после оформления акта госкомиссии. |
| 17 | Стадия проектирования | Одностадийный Рабочий проект |
| 18 | Требование к участнику | Для участия в закупочной процедуре данного проекта необходимо:  - Наличие машин и механизмов т.е. перфораторы, дрели, агрегаты для приготовления растворов и т.д. (*прилагать документ, подтверждающий право собственности или арендный договор)*  - Наличие инженерно-технических работников более 5 человек (прораб-2, ПТО-1, мастер-2) и необходимых квалифицированных рабочих (бетонщик, каменщик, штукатурщик, маляр, электрик, сантехник) на постоянной основе не менее 50 человек *(прилагать подтверждающие документы в виде трудовых книжек и/или диплом)*;  - Минимальный среднегодовой оборот не менее **15 000,0 млн**. сум *(прилагать подтверждающие документы в виде справки из банка)*;  - Опыт работы в аналогичном объекте в роли генподрядчика или субподрядчика за последние 3 года *(прилагать подтверждающие документы в виде актов ввода в эксплуатацию и справки счет фактуры о стоимости выполненных работ)*.  -Строительно–подрядная организации должен соответствовать рейтингу «В» |

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 20 407 937 711,00 (двадцать миллиардов четыреста семь миллионов девятьсот тридцать семь тысяч семьсот одиннадцать) сум с учетом НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | 30% аванс с разбивкой на вда месяца равными долями (по 15% в месяц), текущее финансирование в размере – 95% от стоимости выполненных работ с учётом пропорционального удержания выделенного аванса, 5% по истечении гарантийного срока эксплуатации. |
| 4 | Валюта платежа | сум РУз |
| 6 | Сроки выполнения работ | Не более 365 календарных дней с момента поступления аванса на счёт подрядчика |
| 8 | Срок действия тендерного предложения | не менее 90 дней с момента окончания приема тендерных предложений |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

|  |
| --- |
| *Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях,* *не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям тендера.* |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на выполнение подрядных работ по объекту: «Строительство нового здания Андижанского областного филиала АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

г. Ташкент *«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_* 2023г.

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Председателя Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем «ГЕНПОДРЯДЧИК», в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Определения**

**1.** В настоящем договоре применяются следующие определения:

**исполнительная документация** - сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество установленного оборудования и примененных при производстве работ материалов, конструкций и деталей, акты об освидетельствовании скрытых работ, акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций, акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства работ и другая документация, предусмотренная строительными нормами и правилами;

**строительная площадка** - земельный участок, переданный Заказчиком по акту Подрядчику на период выполнения всех работ в рамках настоящего договора. Границы стройплощадки объекта обозначаются ограждением или другими знаками, устанавливаемыми в соответствии с генеральным планом;

**временные сооружения** - временные здания и сооружения любого типа, устанавливаемые Подрядчиком на строительной площадке для выполнения работ;

**скрытые работы** - работы, скрываемые последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих работ;

**проектная документация** - проект, рабочая документация на весь объем или его часть, согласованные со всеми инстанциями и прошедшие экспертизу в установленном порядке.

**материалы и оборудование** - любые строительные, иные материалы, изделия, необходимые для производства Работ, а также подлежащие поставке и монтажу оборудование (в том числе технологическое оборудование, мебель, и инвентарь).

1. **Предмет договора**

2.1. Генподрядчик обязуется в соответствии с условиями настоящего договора и проектно-сметной документации выполнить строительно-монтажные работы, предусмотренные проектом, с осуществлением поставки материалов и оборудования на объекте: **««Строительство нового здания Андижанского областного филиала АО «АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**

2.2. Заказчик обязуется принять надлежаще выполненные Генподрядчиком строительно-монтажные работы и произвести их своевременную оплату.

1. **Стоимость работ по договору**

3.1. Стоимость работ, выполняемых Генподрядчиком по настоящему договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** сум с учетом НДС, и выключает в себе стоимость работ, поставляемых материалов, оборудование и мебели.

3.2. Стоимость работ подлежит корректировке исходя из фактически выполненного объема работ и результатами контрольного обмера, а также в случае изменения объёма работ по инициативе Заказчика в установленном порядке.

3.3. Стороны обязуются внести соответствующие изменения в договор, оформив их дополнительным соглашением.

**IV. Обязательства Генподрядчика**

4.1. По настоящему договору Генподрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить своими силами или силами привлеченных в соответствии с условиями настоящего договора субподрядных организаций все работы в объемах и сроки, предусмотренных в настоящем договоре, и сдать работы Заказчику в порядке, обусловленном настоящим договором;

4.1.2. Поставить на строительную площадку необходимые строительную технику, строительные материалы, изделия, конструкции, комплектующие изделия, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение, а также обеспечить входной контроль всех применяемых в процессе строительно-монтажных работ материалов и конструкций;

4.1.3. Письменно уведомить Заказчика о заключении договоров с субподрядными организациями, с предоставлением копий договоров субподряда;

4.1.4. Обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка в период строительства объекта;

4.1.5. В месячный срок со дня подписания акта о приемке в эксплуатацию объекта по настоящему договору освободить строительную площадку от принадлежащих ему строительных машин, транспортных средств, инструментов, приборов, инвентаря, строительных материалов, изделий, конструкций и временных сооружений;

4.1.6 Обеспечить охрану строительной площадки, с момента приема по акту строительной площадки и до ввода Объекта в эксплуатацию

4.1.7. Ежемесячно до 25 числа отчетного месяца представлять Заказчику справку счет-фактуру понесенных затрат с приложением следующих документов:

1) Расшифровка физических объемов работ ф.5

2) Справку о понесенных затратах;

3) Исполнительную документацию выполняемых работ, в которых отражается поэтапность выполненных работ, а также определяют размеры, описание и расположение всех коммуникации;

4) Расчетную таблицу о количестве, текущих цен и стоимости строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования, с предоставлением копий накладных, счетов-фактур и договоров на приобретение материально-технических ресурсов.

4.1.8. При выявлении замечаний по актам выполненных работ и протоколам согласования стоимости, устраняются Генподрядчиком до 15 числа последующего месяца, в случае не устранения замечаний Заказчик вправе снять сумму принятых работ с суммы выполненных работ в последующем отчетном месяце;

4.1.9. Согласно ШНК 1.03.07-2010 п.4.19 назначить приказом представителя, ответственного за своевременное и качественное выполнение требований авторского надзора, а также за сохранность и содержание в надлежащем виде журнала авторского надзора.

4.1.10. Обеспечить условия для работы представителей авторского и технического надзора в соответствии с п. 8.3 настоящего договора.

4.1.11. В установленном порядке оформить акт рабочей комиссии и предоставить исполнительную документацию (согласно ШНК 3.01.04-04) Заказчику для предоставления объекта государственной комиссии по приемке объекта;

4.2. Генподрядчик несет полную имущественную ответственность перед Заказчиком за надлежащее исполнение всех работ, выполненных собственными силами и субподрядными организациями;

4.3. Разработать проект производства работ по строительству Объекта.

**V. Обязательства Заказчика**

5.1. Для выполнения настоящего договора Заказчик обязуется:

5.1.1. Предоставить Генподрядчику по акту, на период строительства объекта и до его завершения, строительную площадку, пригодную для производства работ;

5.1.2. Организовать постоянный архитектурно-строительный надзор за ходом выполнения строительно-монтажных работ;

При необходимости по согласованию между сторонами приобрести и передать Генподрядчику по Актам приема-передачи материалы, изделия, конструкции и оборудование;

5.1.3. Рассматривать и оформлять решения, по всем обращениям Генподрядчика;

5.1.4. В трехдневный срок рассматривать и при отсутствии замечаний оформлять счета-фактуры (ф.З), акты выполненных работ (ф.5) в случае предоставления полного пакета документов, оговоренных в п.4.1.9;

5.1.5. Производить авансирование и текущее финансирование на счет Генподрядчика в соответствии с графиком финансирования, с ежемесячным удержанием аванса пропорциональными долями;

**VI. Сроки выполнения работ**

6.1. Генподрядчик приступает к выполнению работ со дня поступления первого авансового платежа и предоставлением ПСД по каждому этапу работ.

6.2. Срок окончания строительства – до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**VII. Платежи и расчеты**

7.1. Заказчик перечисляет Подрядчику аванс в размере 30% от общей стоимости работ по договору что составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** сум в течение 10 дней с даты заключения настоящего договора.

7.2. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании представленной "Справки счёт-фактуры о стоимости выполненных работ (понесённых затрат)" и актам выполненных работ, с пропорциональным удержанием аванса.

7.3. Текущее финансирование осуществляется в пределах до 95% от общей договорной текущей стоимости объекта, с учетом выданного аванса. Оплата оставшихся 5% стоимости объекта производится по истечении гарантийного срока, предусмотренного пунктом 12.2 настоящего договора, в течение 30 банковских дней.

**VIII. Производство работ**

8.1. Заказчик назначает на строительной площадке своего представителя - технического надзора, который от имени Заказчика осуществляет технический надзор за качеством выполняемых работ, а также производит проверку соответствия используемых Генподрядчиком материалов и оборудования условиям договора и рабочей документации;

8.2. Технический надзор имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ и течение всего периода их выполнения и договора;

8.3 Генподрядчик обеспечивает технического надзора отдельным помещением для работы. Технический надзор и Генподрядчик на строительной площадке регулярно проводят совещания по согласованию и разрешению вопросов, возникающих при осуществлении строительных работ;

8.4. Генподрядчик самостоятельно или с субподрядчиком организуют производство работ на объекте в соответствии с проектом производства работ и по своим планам и графикам, увязанным со сроками, указанными в разделе VI настоящего договора;

8.5. Генподрядчик согласовывает порядок ведения работ на объекте с техническим надзором от Заказчика и с органами ГАСН. Генподрядчик обязан сотрудничать с эксплуатационными службами, и выполнять все их инструкции по существующим коммуникациям, не нарушая их целостности, кроме случая, когда их требуется демонтировать, заменить, или отремонтировать в рамках договора.

8.6. Обеспечение общего порядка на строительной площадке является обязанностью Генподрядчика.

8.7. Заказчик передает Генподрядчику исходные геодезические точки, их координаты и высотные отметки для выполнения работ по разметке строительной площадки и привязке объекта.

8.8. Генподрядчик несет ответственность за правильную и надлежащую разметку объекта по отношению к исходным геодезическим точкам, линиям и уровням, а также за правильность положения высотных отметок, размеров и соответствия разбивочных осей. Если в процессе выполнения работ обнаружатся ошибки в произведенных разбивочных и геодезических работах по вине Генподрядчика, то Генподрядчик по требованию Заказчика вносит соответствующие исправления за свой счет, а также в случаи необходимости демонтирует возведенные строительные конструкции и выполняет их устройство вновь по исправленным отметкам за свой счет.

8.9. Генподрядчик сохраняет схемы расположения и таблицы координат и высот, геодезических знаков, установленных при геодезических разбивочных работах, в период производства работ и по окончанию работ передает их Заказчику по акту.

8.10. Заказчик передает Генподрядчику исходные данные о местах подключения временных подсоединений.

8.11. Генподрядчик гарантирует, что строительные материалы, оборудование и комплектующие изделия, конструкции и системы, применяемые им для строительства, будут соответствовать качеством спецификациям, указанным в проектной документации, государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

- Генподрядчик представляет Заказчику образцы материалов, технические данные о подлежащем поставке оборудовании для определения их качества, внешнего вида, соответствия требованиям и условиям Договора.

8.12. Генподрядчик письменно информирует Заказчика и инспекцию Госархстройнадзора за 2 дня до начала приемки отдельных конструкций и скрытых работ по мере их готовности.

8.13. Готовность принимаемых конструкций и работ, подтверждается подписанием Заказчиком, Генподрядчиком и проектным институтом актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ с предоставлением исполнительных схем, при условии их согласования инспекцией Госархстройнадзора РУз.

8.14. Генподрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

8.15. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика, или он не был информирован об этом, либо информирован с опозданием, то по его требованию Генподрядчик обязан за свой счет вскрыть скрытые работы согласно указанию Заказчика, а затем восстановить их.

8.16. Если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Генподрядчиком и (или) субподрядчиком работы, то Генподрядчик своими силами и без увеличения стоимости строительства обязан в согласованный срок (если срок не согласован сторонами – в недельный срок) переделать эти работы с обеспечением их надлежащего качества. При этом Заказчик вправе переделать некачественно выполненные работы за свой счет, с бесспорным возмещением всех своих расходов на устранение недостатков за счет Генподрядчика».

В случае не исправления Генподрядчиком в согласованный срок некачественно выполненных работ он возмещает Заказчику убытки, причиненные в связи с просрочкой их устранения.

8.17. Заказчик одновременно с актом о передаче строительной площадки передает Генподрядчику документы об отводе мест для складирования лишнего грунта и строительного мусора.

8.18. С момента начала работ и до их завершения Генподрядчик ведет журнал производства работ. В журнале отражается весь ход производства работ, факты и обстоятельства, имеющие значение в отношениях между Заказчиком и Генподрядчиком (дата начала и окончания работ, поступления оборудования и оказания услуг, принятия работ, проведения испытаний, информация о задержках, связанных с несвоевременной поставкой материалов, выходом из строя строительной техники, и другие факторы, влияющие на окончательный срок завершения строительства). Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Генподрядчика, то он излагает свое мнение в журнале производства работ. Генподрядчик обязуется в 3-дневный срок принять меры к устранению недостатков, обоснованно указанных Заказчиком в журнале производства работ.

8.19. Генподрядчик заключает в установленном порядке договора с поставщиками электроэнергии, газа и воды, и другими службами, необходимые для осуществления строительных работ по Объекту. Все расходы по таким договорам до сдачи Объекта в эксплуатацию оплачиваются Генподрядчиком. Также Генподрядчиком оплачиваются штрафные санкции, начисленные обслуживающими организациями, за не оформление или несвоевременное оформления указанных договоров.

**IX. Охрана работ**

9.1. Генподрядчик обеспечит надлежащую охрану материалов, оборудования, строительной техники, демонтированного и другого имущества на территории строительной площадки от начала работ до завершения строительства и приемки Заказчиком завершенного строительством объекта;

9.2. Ответственность за сохранность построенных зданий и сооружений, а также материалов, оборудования и другого имущества после приемки объекта несет Заказчик.

**X. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно периоду, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.2. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Генподрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ или их консервации.

10.3. Если стороны не могут договориться в течение двух месяцев, то каждая из сторон вправе потребовать расторжения договора.

**XI. Приемка законченного строительством объекта**

11.1. Приемка завершенного строительством объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с установленным порядком, действующим на дату подписания договора, а также согласно установленным правилам приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов.

Приемка завершенного строительством объекта оформляется актом государственной комиссии в соответствии с ШНК 3.01.04. - 04. «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов».

11.2. Приемка объектов производится в течение 20 дней со дня получения Заказчиком письменного извещения Генподрядчика об их готовности к вводу в эксплуатацию. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта, представив Генподрядчику обоснованные возражения;

11.3. Генподрядчик за 5 дней до начала приемки в эксплуатацию завершенного строительством объекта передает Заказчику два экземпляра исполнительной документации в составе, определенном Заказчиком, согласно разделу V настоящего договора. Генподрядчик должен письменно подтвердить Заказчику, что переданные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным работам.

11.4. Если выполненные работы при приемке объекта государственной комиссией не соответствуют по качеству установленным стандартам, строительным нормам и правилам, рабочей документацией, то заказчик на основании заключения инспекции Госархстройнадзора в праве отказаться от приемки объекта. Генподрядчик со своей стороны должен устранить все недоделки и дефекты за свой счет и своими силами.

**XII. Гарантии**

12.1. Генподрядчик гарантирует:

12.1.1. выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего договора;

12.1.2. качество выполнения всех работ в соответствии с рабочими чертежами и строительными нормами, правилами и техническими условиями;

12.1.3. качество строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, используемых им для строительства, их соответствие спецификациям, указанным в проектной документации, государственным стандартам и техническим условиям;

12.2. Гарантийный срок на эксплуатацию объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 12 месяцев со дня оформления акта государственной комиссии, о приемке завершенного строительством объекта в установленном порядке.

12.3. Остальные условия гарантий и качества в настоящем договоре определяются в соответствии с действующим законодательством РУз.

**XIII. Расторжение договора**

13.1. Заказчик вправе требовать расторжения договора в следующих случаях:

13.1.1. задержка Генподрядчиком после вступления договора в силу начала строительства более чем на один месяц по причинам, не зависящим от Заказчика;

несоблюдение Генподрядчиком графика производства работ по его вине, когда срок окончания работ, установленный в настоящем договоре, увеличивается более чем на один месяц;

13.1.2. нарушение Генподрядчиком условий договора, ведущее к снижению качества работ, предусмотренного строительными нормами и правилами;

13.1.3. по другим основаниям, в соответствии с законодательством.

13.2 Генподрядчик вправе требовать расторжения договора в следующих случаях:

13.2.1. приостановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Генподрядчика, на срок, превышающий один месяц;

13.2.2. не выполнения Заказчиком условий финансирования;

13.2.3. по другим основаниям в соответствии с законодательством.

13.3. При расторжении договора по совместному решению Заказчика и Генподрядчика незавершенное строительство в месячный срок передается Заказчику, который оплачивает Генподрядчику стоимость выполненных работ.

13.4. Сторона, инициирующая расторжение настоящего договора, согласно положениям настоящего раздела направляет письменное уведомление другой стороне.

13.5. При расторжении договора виновная сторона возмещает другой стороне понесенные прямые убытки.

13.6. Односторонний отказ от исполнения договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

**XIV. Имущественная ответственность сторон**

14.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон договорных обязательств виновная сторона несет ответственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», другими актами законодательства и настоящим договором.

14.2. За несвоевременное финансирование Генподрядчику вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % суммы просроченного платежа.

14.3. За нарушение своих обязательств по своевременному вводу объекта Заказчик вправе взыскать с Генподрядчика пеню в размере 0,1 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, при этом общая сумма пени не должна превышать 50 % от договорной текущей стоимости неисполненной части обязательств. Указанная неустойка также применяется за нарушение Генподрядчиком обязательств по своевременному выполнению работ по соответствующему этапу согласно графику выполнения работ, согласованному сторонами.

14.4. За несвоевременное устранение дефектов и недоделок, обнаруженных заказчиком, Заказчик вправе взыскать с Генподрядчика пеню в размере 0,5% от стоимости некачественно выполненных работ за каждый день просрочки.

14.5. За нецелевое использование средств со специального счета Заказчик вправе взыскать с Генподрядчика штраф в размере 100% от суммы, использованной не по целевому назначению.

14.6. Кроме предусмотренных настоящей статьей санкций за неисполнение обязательств по договору сторона, нарушившая договор, возмещает другой стороне убытки, выразившиеся в произведенных другой стороной расходах, утрате или повреждении имущества, в сумме, не покрытой пеней.

14.7. Требование уплаты неустойки с виновной стороны является правом другой стороны, но не ее обязанностью.

14.8. Уплата пени за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает стороны от исполнения этих обязательств.

14.9. Если выполненные работы при приемке объекта государственной комиссией не соответствуют по качеству установленным стандартам, строительным нормам и правилам, рабочей документации, то Заказчик на основании заключения инспекции Госархстройнадзора вправе в установленном порядке, отказаться от приемки и оплаты объекта, а также взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости работ ненадлежащего качества.

**XV. Порядок разрешения споров**

15.1**.** Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего договора, должны решаться сторонами путем переговоров.

15.2. Не урегулированные сторонами спорные вопросы, возникающие при исполнении и расторжении договора, рассматриваются в установленном законодательством порядке Ташкентским межрайонным экономическим судом.

**XVI. Особые условия**

16.1. Дата вступления договора в силу определяется с момента его подписания сторонами.

16.2. Генподрядчик не имеет права продать или передать рабочую и иную документацию на строительство объекта или отдельные его части какой-либо третьей стороне без письменного разрешения Заказчика, кроме передачи документации субподрядчикам для выполнения работ по строительству Объекту.

16.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

16.4. Любая договоренность между Заказчиком и Генподрядчиком, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему договору. Данное правило не распространяется на гарантийные письма, выданные сторонами в рамках строительства Объекта, которые считаются обязательствами выдавшей такое письмо стороны и выполнение которых вправе требовать другая сторона.

16.5. Если после завершения работ по договору на строительной площадке остается принадлежащее Генподрядчику имущество, то Заказчик вправе задержать оплату выполненных работ Генподрядчику до даты освобождения им строительной площадки.

16.6. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства.

16.7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**VII. Банковские реквизиты и юридические адреса сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **АО «Национальный банк ВЭД РУ»**  г. Ташкент, ул. А. Тимура 101  р/с:  в МБРЦ НБ ВЭД РУ  МФО 00450;  ИНН: 200 836 354  ОКЭД: 64190  Заместитель  Председателя Правления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  | **ПОДРЯДЧИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заключение юридической службы или привлеченного адвоката:

**Перечень документов, прилагаемых к договору подряда:**