**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ТЕНДЕРУ**

Банкомат (Cash in – Cash out) – аппарат для приема платежей путем пластиковых карт в количестве 150 ед. для нужд АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2023 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. **[Инструкция для участника](#ИУТ) тендера.**
2. [**Техническая часть тендера.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть тендера.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ТЕНДЕРЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет тендера** | Банкомат (Cash in – Cash out) – аппарат для приема платежей путем пластиковых карт в количестве 150 ед. для нужд АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Делимость лота** | Лот не делимый |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена** | 2 670 000 долл. США без учета НДС. |
| **Условия оплаты** | Для иностранных участников:  -50% предоплата  -50% по факту поставки оборудования и подписания акта выполненных работ.  Для отечественных участников:  -50% предоплата  -50% по факту поставки оборудования и подписания акта выполненных работ. |
| **Валюта платежа** | Для резидентов - Узбекский Сум  Для нерезидентов - Доллар США |
| **Условия поставки** | Для нерезидентов – таможенный склад г. Ташкент на условиях CIP Ташкент (INCOTERMS 2010);  Для резидентов – до склада Заказчика в г. Ташкент |
| **Сроки поставки** | не более календарных 90 дней с даты подписания контракта на поставку |
| **Срок действия предложения** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам тендера** | В тендере могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей продукции, закупаемого на конкурентной основе. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению тендера** | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»  Контактное лицо: Мансуров А.Р.  Телефон: +99878 147-15-27  Email: ARMansurov@nbu.uz |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по тендеру (далее – документация по тендеру) разработана в соответствии  с требованиями Закона Республики Узбекистан  «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет тендера: Банкомат (Cash in – Cash out) – аппарат для приема платежей путем пластиковых карт в количестве  150 ед. для нужд АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения тендера:  Исполнение постановления Президента Республики Узбекистан №ПП-3620 от 23.03.2018г. «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг», в целях обеспечение создания автоматизированных пунктов обмена валюты, работающих в круглосуточном режиме, особенно в местах, активно посещаемых туристами, в целях создания зон самообслуживания по предоставлению услуг по выдаче наличных денежных средств с карт национальных и международных платежных систем, работающих в режиме 24/7. |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена тендера: 2 670 000 (два миллиона шестьсот семьдесят тысяч) долл. США без учета НДС.  Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов Закупочной комиссии. Очные заседания могут проводится в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей документации по тендеру:  **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы тендера** | 2.1 |  | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»). |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению тендера является:  Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).  Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 101.  Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).  Телефон: +99878 147-15-27  Email: [ARMansurov@nbu.uz](mailto:ARMansurov@nbu.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит тендер и ссылка его веб-сайта: xt-xarid.uz. |
|  |  | 2.5 |  | Тендер проводится закупочной комиссией по проведению тендера (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники тендера** | 3.1 |  | Участником электронного тендера (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в тендере в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты тендера;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по тендеру, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте тендера. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
| **4** | **Допуск к тендеру** | 4.1 |  | Заказчик и участники осуществляют свое участие в тендере с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование Заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. |
|  |  | 4.2 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.3 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.   Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в тендере и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Для участия в тендере участник:  - проходит регистрацию на сайте *xt-xarid.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;  - после подробного ознакомления с условиями тендера, участник подает заявку на участие в тендере и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
| **6** | **Порядок оценки предложений** | 6.1 |  | При проведении тендера в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по тендеру;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям;  - оценка технической части предложения;  - оценка ценовой части предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения. |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформлямых участниками тендера представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка предложений и определение победителя тендера производятся на основании последовательности, порядка, критериев  и метода, изложенных в документации по тендеру (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в тендере, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по тендеру;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника не имеется правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по тендеру;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера.  Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Предложение участника признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по тендеру. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7 |  | Если участники тендера представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату оценки с ценовой частью предложения.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте |
|  |  | 6.8 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать 45 (сорок пять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в тендере** | 7.1 |  | Предложение на участие в тендере составляется на русском языке или на узбекском языке и по мере необходимости на других языках. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении тендера участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении тендера.  Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.  При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками тендера, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник тендера:  - вправе подать только одно предложение на один лот;  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6 |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.7 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение на предлагаемую товару в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции. |
|  |  | 7.8 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по тендеру не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в тендере.  Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом тендере должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по тендеру. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов тендера** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определенных документацией по тендеру, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, предложение которого соответствует требованиям квалификационно-технической части и предложивший наименьшую цену.  Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2 |  | Тендер признается несостоявшимся:  - если в Тендере принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по тендеру.  В этом случае, Заказчик обязан провести тендер повторно в таких же условиях, установленных в документации по тендеру, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник тендера после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов тендера через чат.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику тендера соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Участник тендера вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по тендеру не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.  В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по тендеру, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2 |  | Участник тендера до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3 |  | Заказчик имеет право отменить тендер в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены тендера публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения тендера заключается на условиях, указанных в документации по тендеру и предложении победителя тендера. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора и если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный тендер. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений**:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по тендеру (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по тендеру, таблица № 2);

- оценка технической части предложения (таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в тендере

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в тендере** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном тендере на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: |  |  |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике тендера | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в тендере | Статья 42 Закона |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию по тендере по лоту №\_\_\_\_ на поставку *(указать наименование предлагаемого товара)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника тендера)*, намерены участвовать в электронном тендере на поставку товаров в соответствии с документацией по тендеру.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике электронного тендера;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,   
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**2.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3.** Ценовое предложение;

**4**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

- отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей

- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике тендера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника Тендера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | ПАССИВ | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  |  |  |
| Нематериальные активы  (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | | | | в том числе просроченная |  |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  |  |  |
| Готовая продукция  Товары |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всего по активу баланса*  (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2020г. | 2021г. | 2022г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата:«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на тендер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер и предмет тендера)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Изучив документацию по тендеру №\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве \_\_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товару по договору, который будет заключен с Победителем тендера, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по тендеру. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято   
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Информация о наличие опытных специалистов для оказания услуг. Представляется письмо или подтверждающий документ.
2. Наличие не менее 3-х опытов поставки аналогичного оборудования. Представляются подтверждающие документы (отзывы от банков или копии документов приема-передачи или другие документы)
3. Наличие авторизационного письма от производителя Товара на поставку Товара на территорию Республики Узбекистан
4. Участник должен предоставить письмо от производителя, подтверждающее наличие не менее одного авторизованного сервисного центра на территории Республики Узбекистан (Представляется подтверждающий документ).
5. Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | Примечание (соответствует/ не соответствует) |
|  | *Тендер \_\_\_\_\_ (наименование поставляемого товара)* | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка | Обязательность | Примечание |
| 1 | Заявка для участия в тендере на имя председателя Закупочной комиссии по форме №1 (копия в pdf) | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Критично | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 2 | Гарантийное письмо участника по форме № 2 (копия в pdf) | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Критично | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 3 | Общая информация об участнике тендера по форме №3 (копия в pdf) | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Критично | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 4 | Финансовое положение участника по форме №4 (копия в pdf) | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Критично | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений по форме №5 (копия в pdf) | Да (Имеется) / Нет (Не имеется) | Критично | Если Нет (Не имеется), то участник дисквалифицируется |

**Оценка технической части предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, дисквалифицируется от участия в тендере.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической части документации по тендеру | Соответствует  Не соответствует | Оформляется согласно  Форме № 6  Если предложение  участника не соответствует  требованиям технической  части документации по  тендеру, то участник  дисквалифицируется |

**Оценка ценовой части предложения**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Предлагаемая цена | Наименьшая цена – победитель тендера | Победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену |

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Описание оборудования.**

Банкомат – аппарат для приема платежей путем пластиковых карт – 150 единиц;

Выдача и приём наличных денег (Cash in- Cash out);

Обмен валюты;

Прием бесконтактных платежей (NFC);

Оплата услуг или выдача наличных через разовый QR-код;

Возможность оплаты за услуги / снятие денежных средств через пластиковые карты.

Поставляемые банкоматы должны быть совместимы с локальными и международными платежными системами (МПС).

1. **Цель приобретения оборудования.**

Для развития инфраструктуры банка с целью размещения банкоматов в филиалах банка, у клиентов банка и в общедоступных оживленных местах, особенно в зонах, активно посещаемых туристами.

1. **Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка.**

Исполнение постановления Президента Республики Узбекистан №ПП-3620 от 23.03.2018г. «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг», в целях обеспечение создания автоматизированных пунктов обмена валюты, работающих в круглосуточном режиме, особенно в местах, активно посещаемых туристами, в целях создания зон самообслуживания по предоставлению услуг по выдаче наличных денежных средств с карт национальных и международных платежных систем, работающих в режиме 24/7.

1. **Требования к страхованию.**

Банкоматы должны быть застрахованы согласно условиям поставки.

1. **Необходимые технические характеристики оборудования.**

Банкоматы должны производить оплаты по чиповым картам и бесконтактным картам.

***Требования к банкомату:***

Прием и выдача наличных;

смена PIN-кода;

печать чека;

наличие функции включение СМС-оповещения с привязкой к мобильному телефону клиента;

печать баланса счета;

печать мини-выписки;

осуществление мобильных, коммунальных и иных платежей с карт счета;

выполнение безналичных платежей;

показ рекламных экранов, роликов и другие.

***Требования к функционалу:***

Полнофункциональный, отдельно стоящий банкомат, располагаемый внутри помещений, так и снаружи;

Прием и выдача наличных денег;

Осуществление оплат за услуги;

Термографический принтер для печати чека.

***Дисплей***

Не менее 15-дюймовый жидкокристаллический, сенсорный экран. Поляризационный фильтр экрана, с видимостью изображения при ярком солнечном свете (опционально).

***Клавиатура***

Защищенная ЕРР (отвечающая стандарту PCI PTS 5.0х и более). Поддержка алгоритмов шифрования DES и TripleDES;

Моторизированное устройство считывания банковских карт с функцией захвата карт, поддержка стандарта EMV, встроенные световые индикаторы ввода/вывода носителей (МЕЕ1) c поддержкой карт HiСо.

***Аудио***

Аудио подсистема (опционально) и/или звуковой разъем с управлением громкостью звука.

***Устройство считывания штрих-кода***

Поддержка считывания двумерных и одномерных штрих-кодов (опционально).

***Считыватель бесконтактных карт по технологии NFC***

Поддержка ЕМV (поддержка Visa, MasterCard, НСПК Мир, UPI)

***Обслуживание***

Передний, задний и боковой доступ для обслуживания (в зависимости от модели).

***Устройство выдачи банкнот***

4 кассеты на выдачу купюр + 1 кассета для хранения отбракованных и не забранных банкнот ;

Дополнительные кассеты: 4 кассеты на выдачу купюр + 1 кассета для хранения отбракованных и не забранных банкнот.

Минимальное заполнение кассеты 2000 купюр.

***Принтеры***

Термографический принтер для рулонной подачи бумаги с держателем. Опции - втягивание и захват чека.

Датчики: температуры печатающей головки, наличия бумаги, замятия бумаги, датчик чека на выходе.

***Защита и проверка частей***

Опции - Несмываемый краситель на случай взлома, камера формата NTSC, PAL или других форматов. Источник бесперебойного питания (ИБП).

Сейф 1-го класса устойчивости к взлому (не менее СEN 1)

Защита USB и проверка частей;

***Операционная платформа***

Двух-ядерный процессор и более (с частотой не менее 3.0 GHz).

Память (ОЗУ) не менее 4GB DDR3.

Объем памяти не менее 500GB HHD;

Необходимое количество USB, COM портов и PCI слотов (в том числе Express х16, х1 слоты) для полноценного функционирования банкомата, с возможностью расширения.

On Board DVI, VGA On Board.

LAN10/100/1000 Mbp.

Питание - мощность оборудования должна обеспечивать полноценное функционирование банкомата с учетом резерва не менее 10%, в энергоэффективном исполнении.

***Предустановленная версия программного обеспечения***

Предустановленная версия программного обеспечения семейства   
MS Windows (актуальной версии).

Дополнительный программный пакет в комплекте с банкоматами для работы банкомата в зависимости от завода изготовителя (разработчика)

***Требования к ПО:***

Настройка содержимого и формы чеков производится Поставщиком согласно требованиям Заказчика (не более 1 раза в 3 месяца).

Все лицензии на программное обеспечение должны быть бессрочными. Совместимость ПО банкомата с процессинговым центром банка при работе с международными картами VISA, Mastercard, China Union Pay и локальнимы МПС.

ПО должно обеспечивать защиту финансовых и нефинансовых операций через использование криптографических функций, в числе которых: PIN кодирование (3DES), МАС верификация (DES), SSL (для TCP/IP).

***Дополнительные возможности:***

Готовность к биометрической аутентификации.

Программная сигнализация, с извещением оператора об открытии двери банкомата.

Подготовка для установки сканера отпечатков пальцев для идентификации личности, считывателя штрих-кодов и данных с электронных паспортов (опционально).

***Требования к условиям эксплуатации:***

Температура работы: в диапазоне или более от +0 до +40 С

Влажность: не более 80%

Напряжение 220 В (±10%)

Частота сети 50 Гц

1. **Требования к размерам, упаковке, отгрузке оборудования.**

Каждое грузовое место, в котором поставляются банкоматы, должно быть маркировано с двух противоположных сторон.

Маркировка должна четко наноситься несмываемой краской на английском и русском языке:

Контракт №

Место №

Вес брутто кг

Вес нетто кг

Количество

Заказчик (наименование и адрес)

Отправитель (наименование и адрес)

На ящики, требующие специального обращения, наносится следующая дополнительная маркировка:

- Верх

- Осторожно

- Не бросать

- Держать в сухом месте

Все банкоматы должны быть упакованы в упаковку имеющую защиту от повреждений при перевозке, перегрузке и хранении.

Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за всякого рода порчу банкоматов вследствие некачественной или ненадлежащей упаковки и/или транспортировки.

Поставщик несет ответственность за убытки, связанные с повреждением банкомата и/или доставки его не по адресу вследствие неполной или неправильной маркировки.

1. **Требования к новизне.**

Поставляемые банкоматы должны быть новыми, не снятыми с производства, не бывшими в употреблении. Не допускается поставка выставочных образцов, восстановленного оборудования или собранного из восстановленных узлов и агрегатов, а также снятых с производства моделей на момент проведения тендера. Оборудование должно быть поставлено комплектно и обеспечивать конструктивную и функциональную совместимость.

1. **Требования по комплектации.**

Поставщик должен предоставить полностью укомплектованные работоспособные банкоматы при необходимости, предложить дополнительные модули, продукты и услуги, по каким-либо причинам не учтенные Заказчиком, но обязательные для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.

Комплектация должна быть обеспечена в соответствии с техническими характеристиками, указанными в пункте 5 настоящего Технического задания.

1. **Требования к обслуживанию и эксплуатации оборудования.**

Обязательное наличие сервис-центра у Исполнителя по обслуживанию оборудования на территории Республики Узбекистан с квалифицированными и сертифицированными специалистами.

Банкоматы должны быть готовы к эксплуатации после проведения пуско-наладочных работ и погрузке программного обеспечения. Все Банкоматы должны быть предназначены (совместимы) для использования в рамках межбанковских платежных систем Республики Узбекистан.

1. **Требования к расходам на эксплуатацию.**

Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного банкомата и его допоставкой, производятся за счет Поставщика.

При возврате банкоматы по рекламации Заказчика и допоставке продукции Поставщиком, все расходы несет Поставщик, а также в маркировку Продукции.

Поставщик должен предоставить информацию о расходах на эксплуатацию.

Банкоматы не должны требовать дополнительных расходов при эксплуатации, кроме заправки бумаги, расходов электроэнергии и необходимого ремонта.

1. **Требования к соответствию оборудования нормативным документам в области технического регулирования.**

Оборудование должно соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Республики Узбекистан предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением.

При их отсутствии – признанному стандарту, приемлемому для страны происхождения оборудования. Подобные стандарты должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.

Банкоматы должны соответствовать EMV стандартам и иметь соответствующие сертификаты.

1. **Требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок.**

Количество – 150 шт.

Срок поставки – не более календарных 90 дней с даты подписания контракта на поставку.

Место поставки:

- для нерезидентов – таможенный склад г. Ташкент на условиях CIP Ташкент (INCOTERMS 2010);

- для резидентов – до склада Заказчика в г. Ташкент.

Возможна отгрузка частями.

1. **Требования к шефмонтажу.**

Оборудование должно поставляться в состоянии готовности к монтажу у грузополучателей. Поставщик должен обеспечить работоспособность всего предлагаемого оборудования как в составе комплекта, так и в качестве самостоятельных единиц. При этом в комплект поставки должны быть включены все необходимые компоненты (кабели, крепеж) для обеспечения данного требования.

1. **Требования к обучению персонала.**

Поставщик должен обучить сотрудников банка по эксплуатации с поставляемой моделью банкоматов.

1. **Передаваемая вместе с оборудованием документация.**

Вместе с отгруженными банкоматами Поставщик обязуется направить Заказчику нижеперечисленные документы:

* счёт-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного оборудования на имя Заказчика;
* транспортная накладная, выписанная на имя Заказчика;
* упаковочные листы;
* сертификат происхождения международного образца, выпущенный уполномоченным органом страны экспортера, выданный на имя Заказчика;
* экспортная грузовая таможенная декларация, с указанием общей фактурной стоимости отгруженного оборудования (банкоматов);
* сертификат качества, соответствия выданный производителем банкоматов;
* страховой полис или страховой сертификат согласно условиям поставки.

Также, вместе с банкоматами должна быть передана документация по эксплуатации.

Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке или узбекском языке и передана Заказчику вместе с поставляемым оборудованием.

1. **Требования по гарантийному и послегарантийному обслуживанию.**

Гарантийный срок на оборудование должен составлять не менее 12 месяцев со дня подписания акта сдачи-приема оборудования Заказчику.

Если для какого-либо оборудования стандартные гарантийные сроки, установленные производителем, превышают запрашиваемый гарантийный срок, то гарантийный срок данного оборудования устанавливается продолжительностью не менее гарантийного срока, установленного производителем данного оборудования.

Все оборудование должно сопровождаться гарантийными талонами, оформленными надлежащим образом. Поставщик должен обеспечить консультирование по вопросам поддержки поставленного оборудования в работоспособном состоянии в течение всего гарантийного срока. Наличие гарантийного сервис-центра в Узбекистане. Срок выполнения сервисных, ремонтных работ не должен превышать 10 календарных дней с момента передачи оборудования на ремонт

* ***Условия рекламации банкоматов:***

В случае поставки дефектной продукции Заказчик имеет право выставить Поставщику письменные рекламации в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты отгрузки банкоматов. Рекламации могут быть направлены Поставщику нарочно, по почте, телеграфу или по факсу. В рекламации указывается следующая информация:

- наименование продукции;

- количество дефектных единиц;

- подробное описание характера дефекта.

Поставщик должен рассмотреть рекламации Заказчика и письменно сообщить об их принятии или отклонении в течение 10 (десять) календарных дней с даты получения рекламации.

Рекламация может быть выставлена в случае несоответствия стандартов или непригодности банкомата для использования по прямому назначению. В случае признания рекламации, Поставщик обязуется произвести замену дефектной продукции в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты оформления Акта приема-передачи дефектных банкоматов.

* ***Условия гарантии на банкоматы в процессе их эксплуатации:***

В процессе эксплуатации банкоматов Поставщик должен гарантировать вероятность выхода из строя банкоматов не более 1% от объёма поставки в течение 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки. Банкоматы признаются дефектными только после получения результатов технической экспертизы, проводимой Заказчиком и независимой стороной в присутствии представителя Поставщика. В случае признания дефектов Поставщиком, если количество дефектных по вине Поставщика единиц банкоматов превысит 1% от объёма поставки, Поставщик произведёт замену всех дефектных единиц банкоматов на исправные в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты оформления Акта приема-передачи дефектных банкоматов.

1. **Требование к надежности.**

Необходимо предоставить гарантию качества. Поставщик берет на себя обязательства обеспечивать соответствие качества оборудования необходимым требованиям и нести ответственность перед Заказчиком за выявленные в оборудование недостатки.

Поставщик гарантирует наступление даты окончания поддержки EOS (end of support/service) аппаратного обеспечения (всех комплектующих) не ранее чем через 5 лет с момента заключения договора поставки аппаратного обеспечения.

Поддержка оборудования подразумевает доступность сервисного обслуживания всех блоков и компонентов.

Поставщик гарантирует наступление даты окончания приема заказов, производства и поставки отдельных плат и модулей EOM (end of market for expansion) не ранее чем через 5 лет с момента заключения договора поставки аппаратного обеспечения.

1. **Требования к году производства оборудования.**

Банкоматы должны быть произведены не ранее 2023 года.

1. **Условия оплаты**

**Для иностранных участников:**

-50% предоплата

-50% по факту поставки оборудования и подписания акта выполненных работ.

**Для отечественных участников:**

-50% предоплата

-50% по факту поставки оборудования и подписания акта выполненных работ.

1. **Требования к участникам.**

* Информация о наличие опытных специалистов для оказания услуг. Представляется письмо или подтверждающий документ.
* Наличие не менее 3-х опытов поставки аналогичного оборудования. Представляются подтверждающие документы (отзывы от банков или копии документов приема-передачи или другие документы)
* Наличие авторизационного письма от производителя Товара на поставку Товара на территорию Республики Узбекистан
* Участник должен предоставить письмо от производителя, подтверждающее наличие не менее одного авторизованного сервисного центра на территории Республики Узбекистан
* Cравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию.

**21.Требования к сдаче и приему поставленного оборудования.**

С момента поступления оборудования проводится проверка специалистами Заказчика на предмет комплектности, наличия повреждений, исправности и соответствия техническим требованиям (соответствие оборудования транспортной накладной, упаковочному листу, инвойсу, маркировке и Контрактной спецификации).

После успешного запуска и проверки поставляемого оборудования сторонами подписывается Акт финальной сдачи-приёмки оборудования.

.

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 2 670 000 долл. США без учета НДС. |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Для иностранных участников:  -50% предоплата  -50% по факту поставки оборудования и подписания акта выполненных работ.  Для отечественных участников:  -50% предоплата  -50% по факту поставки оборудования и подписания акта выполненных работ. |
| 4 | Валюта платежа для | Для резидентов - Узбекский Сум  Для нерезидентов - Доллар США |
| 5 | Условия поставки | Для нерезидентов – таможенный склад г. Ташкент на условиях CIP Ташкент (INCOTERMS 2010);  Для резидентов – до склада Заказчика в г. Ташкент |
| 6 | Сроки поставки | не более календарных 90 дней с даты подписания контракта на поставку |
| 7 | Срок действия предложения | не менее 90 дней с момента окончания приема предложений |

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям тендера*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

. Ташкент “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. «Поставщик» принимает обязательства поставить оборудование, указанное в Приложении №1 к настоящему договору (далее - Оборудование), а Заказчик обязуется принять и оплатить Оборудование в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. «Поставщик», по согласованию с «Заказчиком», имеет право досрочно или частями отгрузить Оборудование.

1.3. Качество Оборудования, передаваемого по настоящему Договору должно соответствовать требованиям нормативных документов по стандартизации, техническим требованиям «Заказчика», а также другим нормам и правилам, установленным для поставляемого Оборудования в Республике Узбекистан.

1.4. Гарантийный срок оборудования составляет 12 месяцев.

1. **Общая стоимость договора и условия платежа**

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум/долл. США с учетом/без учета НДС.

2.2. Цены на поставляемое Оборудование являются окончательными и до полного исполнения настоящего Договора Сторонами изменению не подлежат.

2.3. Расчеты за Оборудование производятся между «Покупателем»   
и «Поставщиком» путем предварительной и последующей оплаты.

Предоплата 50% от общей стоимости Оборудования будет осуществлена в течении 10 банковских дней с момента вступления Договора в силу.

Оплата оставшихся 50% будет осуществлена в течении 10 банковских дней с даты подписания акта приема-передачи товара и счёт-фактуры Сторонами.

1. **Условия и сроки поставки**

3.1. Срок поставки Оборудования \_\_ календарных дней со дня поступления предоплаты, в течение которого «Поставщик» обязан своими силами и средствами поставить Оборудование до склада «Покупателя» по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Право собственности на Оборудование по настоящему Договору возникает у Покупателя со дня получения Оборудования Покупателем.

3.3. Досрочная поставка Оборудования может быть осуществлена только с согласия Заказчика.

3.4. Подтверждением факта передачи Оборудования является подписание между Поставщиком и Покупателем или их уполномоченными представителями акта приема-передачи оборудования, составленного в 2 (двух) одинаковых экземплярах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.5. Подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг не освобождает Исполнителя от ответственности за обнаруженные после приемки услуг в пределах гарантийного срока недостатков (дефектов), в том числе скрытые недостатки.

1. **Права и обязанности сторон**

4.1. Стороны назначают ответственных представителей для решения организационных и технических вопросов, возникающих в ходе оказания услуг, о чем должны в письменной форме уведомить друг друга.

4.2. Поставщик обязан:

4.2.1. Передать Покупателю Оборудование в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.2. Передать Покупателю Оборудование свободным от любых прав третьих лиц. Поставщик гарантирует, что Оборудование не состоит в споре и/или под арестом, не является предметом залога и тому подобное.

4.2.3. Одновременно с Оборудованием передать Покупателю принадлежности Оборудования, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.2.4. Своими силами и за свой счет в течении гарантийного срока устранить недостатки (осуществить ремонт/заменить неисправную деталь оборудования) Оборудования в течении 5 рабочих дней с момента получения обращения Покупателя Поставщиком.

В случае невозможности устранения неисправности/недостатков, либо возникновения таких недостатков 2 более раз, Поставщик обязан в течении 5 рабочих дней с момента получения обращения Покупателя заменить Оборудование на Оборудование надлежащего качества

* + 1. Возместить Покупателю понесенные им убытки при изъятии Оборудования у Покупателя третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения настоящего Договора.
    2. Должен выслать специалиста для обучения сотрудников банка по работе с поставляемой моделью счетчика банкнот

4.3. Покупатель обязан:

4.3.1. Принять Оборудование по количеству, качеству, ассортименту и комплектности в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Оплатить Оборудование в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.3. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Оборудования.

4.3.4. Осмотреть и проверить количество, качество, ассортимент, комплектность (в том числе наличие необходимых документов) принятого Оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора и о выявленных несоответствиях и недостатках Оборудования уведомить Поставщика в течении 2 рабочих дней.

4.3.5. В случае, если Покупатель в соответствии с законом или настоящим Договором отказывается от принятия, переданного поставщиком Оборудования, покупатель обязуется обеспечить сохранность Оборудования и незамедлительно уведомить Поставщика. При этом все расходы, понесенные Покупателем по сохранению, подлежат возмещению Поставщиком.

4.4. Поставщик имеет право:

4.4.1. По своему выбору потребовать оплаты Оборудования либо отказаться от исполнения настоящего Договора, если Покупатель в нарушение настоящего Договора безосновательно отказывается принять и/или оплатить Оборудование.

4.4.2. Если Покупатель своевременно не оплачивает переданное в соответствии с настоящим Договором Оборудование, Поставщик вправе потребовать оплаты товара и уплаты процентов.

4.5. Заказчик имеет право:

4.5.1. Отказаться от принятия Оборудования, если Поставщик отказывается передать Покупателю в течении 10 календарных дней с момента получения обращения Покупателя относящиеся к Оборудованию принадлежности или документы, которые он должен передать в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.5.2. Заявить отказ от исполнения настоящего Договора в случаях, если Поставщик отказывается передать Покупателю Оборудование.

4.5.3. Если Поставщик передал в нарушение настоящего Договора Покупателю меньшее количество Оборудования, чем определено настоящим Договором, Покупатель вправе, потребовать передать недостающее количество Оборудования, либо отказаться от переданного Оборудования и от его оплаты, а если Оборудование оплачено, потребовать возврата уплаченной денежной суммы. Возврат денежных средств осуществляется Поставщиком в течении 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Покупателя аналогичным оплате по Договору способе.

4.5.4. При передаче Поставщиком Оборудования ненадлежащего качества,   
в соответствии с условиями настоящего Договора, если Поставщик не заменит Оборудование ненадлежащего качества в разумный срок, потребовать по выбору Покупателя:

* соразмерного уменьшения покупной цены;
* безвозмездного устранения недостатков оборудования в течении 5 календарных дней;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования в течении   
  5 календарных дней.

4.5.5. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

* отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за Оборудование денежной суммы;
* потребовать замены Оборудования ненадлежащего качества Оборудованием, соответствующим договору.

4.5.6. 1. В случае передачи некомплектного Оборудования Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

* соразмерного уменьшения покупной цены;
* доукомплектования Оборудования в течении 5 календарных дней со дня получения Поставщиком такого требования. Если продавец в разумный срок не выполнил требования покупателя о доукомплектовании Оборудования, Покупатель вправе по своему выбору:
* потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
* отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

4.5.7. Уведомив Поставщика, отказаться от принятия Оборудования, поставка которого просрочена. При этом Оборудование, поставка которого произведена до получения Поставщиком уведомления, Покупатель обязан принять и оплатить.

1. **Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или неудовлетворительное выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Республики Узбекистан.

5.2. За несвоевременное выполнение своих обязательств по поставке Оборудования и Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,5% за каждый день просрочки поставки Оборудования, но не более 50% от стоимости Договора.

5.3. За несвоевременную оплату Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

5.4. Уплата пени не освобождает сторону от исполнения договорных обязательств.

1. **Форс-мажор**

6.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, например, стихийные бедствия, эпидемии, пожары, военные конфликты, предписания, приказами или иные административные вмешательства со стороны правительства, или иных обстоятельств вне разумного контроля Сторон, сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно отодвигаются на время действия этих обстоятельств.

6.2. Обе стороны должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

6.3. В случае, если вследствие обстоятельств форс-мажора, просрочка выполнения обязательств по настоящему Договору составит более шести месяцев, любая из сторон вправе отказаться от выполнения Договора. При этом ни одна из сторон не вправе требовать возмещения нанесенных убытков.

1. **Срок действия договора и условия его расторжения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Сторона, выразившая намерение досрочно прекратить настоящий Договор, не менее чем за 5 (пять) календарных дня до фактической даты прекращения Договора ставит об этом в известность другую сторону.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Под конфиденциальностью понимается любая информация, полученная или приобретенная в ходе исполнения настоящего Договора. Поставщик обязуется хранить и использовать конфиденциальную информацию таким образом, чтобы исключить возможность ее утраты или использования любыми третьими лицами, не связанными непосредственно с исполнением настоящего Договора. Поставщик обязуется не отчуждать, не обменивать, не опубликовывать, не раскрывать каким-либо иным способом конфиденциальную информацию никаким третьим лицам.

8.2. Поставщик может предоставить конфиденциальную информацию третьему лицу только при наличии предварительного письменного согласия Покупателя, обеспечив в таком случае, что вышеупомянутое третье лицо принимает на себя обязательства рассматривать такую информацию как конфиденциальную. Однако данное ограничение не распространяется на информацию, которая:

• на момент использования или разглашения информации уже известна в данной отрасли или является достоянием общественности;

• имелась у Поставщика до момента его передачи от Покупателя, имеется соответствующее письменное подтверждение;

• уже доведена законным образом до сведения Поставщика третьей Стороной, которая имеет независимое право на такую информацию;

• подлежит разглашению по распоряжению суда или другого государственного органа, уполномоченного требовать разглашения информации, при условии, что Поставщик, не нарушая действующего Законодательства Республики Узбекистан предпримет необходимые попытки для своевременного направления уведомления Покупателю. Поставщик несёт ответственность за ущерб, причиненный нарушением порядка использования конфиденциальной информации.

8.3. Поставщику запрещается использование сведений, предоставленных ему Покупателем, для любых других целей кроме предусмотренных настоящим Договором, без письменного согласования с Покупателя.

8.4. После завершения работ оригиналы конфиденциальной информации, также как любые его копии и все другие данные, отчеты и сообщения любого характера, имеющие отношение к работам Поставщика, будут переданы Покупателю. Поставщик гарантирует уничтожение всех копий конфиденциальной информации, находящихся у Поставщика, его сотрудников или субподрядчиков на основаниях, предусмотренных настоящим Договором.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в случае если они не урегулированы путем переговоров между Сторонами, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.

9.2. По вопросам, неурегулированным настоящим Договором применяются нормами действующего законодательства Республики Узбекистан.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан, международных норм права и международных договоров Республики Узбекистан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

10.2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

10.3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

b) предоставление каких-либо гарантий;

c) ускорение существующих процедур;

d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

10.4. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками каких-либо обязательств, предусмотренных данной статьей, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанной в Договоре. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти.

10.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящей статьи, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.7. В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений настоящей статьи и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**11. Прочие положения**

11.1. С момента подписания настоящего Договора все договоренности и документы, подписанные или оглашенные ранее по предмету Договора, теряют юридическую силу.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупатель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №1 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ**

1. В соответствии с п. 1.1. Договора Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить следующую Продукцию (оборудование):
2. Всего по Договору передается Продукция на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**с учетом / без учета НДС с Покупателя не взимается.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование | Цена за ед.  в \_\_\_\_\_ | Ед изм. | Кол-во | Общая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_ | Гарантия, месяц | Странапроисхождения,  Код ТНВЭД | Год производ-ства |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От ПРОДАВЕЦА** | **От ПОКУПАТЕЛЯ** |
| Руководитель | Руководитель |