|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на приобретение Консалтинговых услуг по совершенствованию системы вознаграждения Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан.

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2021г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Инструкция для участника по отбору наилучшего предложения**
2. **Техническая часть по отбору наилучшего предложения.**
3. **Ценовая часть по отбору наилучшего предложения.**
4. **Проект договора.**

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **Общие положения.** | 1.1 | Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон). |
|  | |  | 1.2 | Предмет отбора наилучшего предложения: «Приобретение консалтинговых услуг по проекту Совершенствование системы вознаграждения Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  | |  | 1.3  1.4 | Основанием для проведения отбора является Указ Президента Республики Узбекистан «О стратегии реформирования банковской системы Республики Узбекистан на 2020-2025 годы» от 12.05.2020г. №УП-5992, в том числе пункт 1.1 «Расширение спектра и качества банковских услуг за счет привлечения передового международного опыта и технологий».  Стартовая цена составляет **5 082 117 326,50 (пять миллиардов восемьдесят два миллиона сто семнадцать тысяч триста двадцать шесть 50 тийин)** сум РУз с учетом НДС, либо в эквиваленте Долларов США по курсу ЦБ на дату объявления отбора наилучшего предложения. |
|  | |  |  | Цены, указанные в отборе наилучших предложений, не должны превышать предельную стоимость. |
|  | |  | 1.5 | Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации по отбору наилучшего предложения. |
|  | |  | 1.6 | Формы заседания закупочной комиссии – очная. |
| **2** | | **Организаторы отбора наилучшего предложения** | 2.1 | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» является заказчиком (далее «Заказчик», «Узнацбанк», «Банк») отбора наилучшего предложения.  Адрес «Заказчика»: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Темура, 101».  Реквизиты «Заказчика»:  МФО: 00450;  ИНН: 200836354;  Расчетный счет: 19907000500000450013; |
|  | |  | 2.2 | Рабочим органом комиссии по отбору наилучшего предложения является Служба организации закупок при Департаменте стратегического развития банка (далее -«Рабочий орган»). |
|  | |  | 2.3 | Контактное лицо Заказчика: Мансуров А. Р.  Тел: Тел: +99878 147 15 27 внут.: 17-70  Моб: + 99890 989 50 50  E-mail: [Amansurov@nbu.uz](mailto:Amansurov@nbu.uz)  Адрес: 100084, г.Ташкент, проспект Амира Тимура, 101. |
|  | |  | 2.4 | Договородержатель: АО «Национальный банк ВЭД РУ». |
| **3** | | **Участники отбора наилучшего предложения** | 3.1 | В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.3. |
| **4** | | **Порядок проведения отбора наилучшего предложения** | 4.1 | Для участия в отборе, участник отбора наилучшего предложения должен:  а) получить (скачать) электронную версию Закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучшего предложения, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном отборе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте, с указанием наименования, адреса и банковских реквизитов;  б) подать квалификационные документы и Предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК; |
| **5** | | **Квалификационный отбор участников для участия в отборе наилучшего предложения** | 5.1. | Перед началом отбора, закупочной комиссии производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. |
|  | |  | 5.2. | Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (форма №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в конверт. |
|  | |  | 5.3. | При квалификационном отборе участников, к участию не допускаются организации:  не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;  находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;  находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»  находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). |
|  | |  | 5.4. | Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2 |
|  | |  | 5.5. | Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:  участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе закупок;  участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.  Решение закупочной комиссии или оператора электронной системы государственных закупок об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
| **6** | | **Язык отбора наилучшего предложения, единица измерений.** | 6.1 | Предложения и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский или узбекские языки будут превалирующими. |
|  | |  |  | В предложении должна быть использована метрическая система измерений. |
| **7** | | **Предложение и порядок его оформления** | 7.1 | Участник должен представить один комплект документов. |
|  | |  | 7.2 | Предложение участника передается в Рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
|  | |  | 7.3 | Участник отбора: |
|  | |  |  | несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  | |  |  | вправе подать только одно предложение; |
|  | |  |  | вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  | |  | 7.4 | Предложение состоит из двух частей: |
|  | |  |  | техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги. Критерии оценки изложены в Приложении №3;  ценовая часть должна соответствовать условиям отбора наилучшего предложения и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п. Критерии ценовой оценки изложены в Приложении №3.  На конверте должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.  В конверт раздельно вкладываются квалификационные документы и документы с техническими и ценовыми условиями.  Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника.  Документы с техническими и ценовыми условиями должны быть прошиты.  Предложение оформляется нижеследующим образом:  внешний конверт;  внутренний конверт с техническим предложением;  внутренний конверт с ценовым предложением. |
|  | |  | 7.5 | **На конверте должно быть указано:**  наименование предмета отбора;  наименование участника;  наименование заказчика и его адрес;  надпись «не открывать до последнего срока подачи предложений *(указать время и дату вскрытия конвертов)*» |
|  | |  | 7.6 | Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.  Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:  техническое предложение;  перечень документации, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги; |
|  | |  | 7.7 | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
|  | |  | 7.8 | Предложения принимаются до **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года** по адресу: 100084, г.Ташкент, проспект Амира Тимура, 101 |
|  | |  | 7.9 | Срок действия предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания вскрытия предложений. |
| **8** | | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 | По аргументированной просьбе участника Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников отбора. Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения предложений высылается по почте или по электронной почте, или по факсу всем участникам, получившим закупочную документацию по отбору.  Срок продления отбора продлевается не менее чем на 3 рабочих дня. |
|  | |  | 8.2 | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ. |
| **9** | | **Внесение изменений в закупочную документацию по отбору** | 9.1 | Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора наилучшего предложения (продлении) срока представления предложений, которые распространяется на всех участников отбора. |
|  | |  | 9.2 | Решение о продлении срока принимается только на заседании Закупочной комиссии. |
|  | |  | 9.3 | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ. |
| **10** | | **Процедура вскрытия конвертов с предложениями порядок и критерии их оценки** | 10.1 | По истечении срока представления предложений, указанного в объявлениях, Закупочная комиссия вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками отбора наилучшего предложения. Уполномоченный представитель участника отбора наилучшего предложения вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
|  | |  | 10.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора наилучшего предложения не может превышать десять рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
|  |  | | 10.3 | Рабочий орган Закупочной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия предложений. Уполномоченный представитель участника отбора наилучшего предложения вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. В случае неявки участников на заседании закупочной комиссии, конверты с предложениями вскрываются в одностороннем порядке; |
|  |  | | 10.4 | Затем проводится оценка ценовой части предложения. Решение Закупочной комиссии по оценке предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель отбора наилучшего предложения. |
|  |  | | 10.5 | На **первом этапе** производится оценка технической части предложения участника отбора наилучшего предложения. Решение Закупочной комиссии по оценке технической части предложения оформляется протоколом, которым определяются победители первого этапа отбора наилучшего предложения. Уполномоченный представитель участника отбора наилучшего предложения вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.  Закупочная комиссия при вскрытии конвертов оглашает перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание, а также цены (при вскрытии ценовой части предложения) |
|  |  | | 10.6 | На второй этап отбора допускаются победители первого этапа отбора наилучшего предложения. |
|  |  | | 10.7 | На **втором этапе** отбора проводятся вскрытие, и оценка ценовой части предложения. Решение Закупочной комиссии по оценке ценовой части предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель второго этапа отбора. Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.  Закупочная комиссия при вскрытии конвертов оглашает имена участников отбора, наименование товара, цену и сумму предложения, перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание (информация о наличии или отсутствии соответствующих документов предложений), а также правильность их заполнения, согласно требованиям настоящей закупочной документации по отбору. |
|  |  | | 10.8 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора наилучшего предложения на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору. |
|  |  | | 10.9 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора наилучшего предложения, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе закупочной процедуры. |
|  |  | | 10.10 | Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение №2, №3). |
|  |  | | 10.11 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации по отбору. |
|  |  | | 10.12 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора наилучшего предложения не соответствует требованиям документации по отбору наилучшего предложения. |
|  |  | | 10.13 | В процессе оценки предложений Рабочий орган Закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить Рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения. |
|  |  | | 10.14 | Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте. |
|  |  | | 10.15 | Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору и предложении. |
|  |  | | 10.16 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора наилучшего предложения. |
|  |  | | 10.17 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | | 10.18 | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора наилучшего предложения, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | | 10.19 | Для детального рассмотрения и оценки технической и ценовой части предложений закупочная комиссия вправе создать оценочную группу и/или привлечь независимых экспертов. |
|  |  | | 10.20 | После детального рассмотрения и оценки ценовой части предложений Закупочная комиссия производит общую оценку предложения. |
|  |  | | 10.21 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. В протоколе рассмотрения и оценки предложений Закупочной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается до участия в закупочных процедурах. |
|  |  | | 10.22 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами Закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
|  |  | | 10.23 | Любой участник отбора наилучшего предложения после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора наилучшего предложения. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора наилучшего предложения соответствующие разъяснения. |
| **11** | **Ответственность сторон и соблюдение** **конфиденциальности** | | 11.1 | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность. |
|  |  | |  | председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
|  |  | |  | победитель отбора наилучшего предложения, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **12** | **Прочие условия** | | 12.1 | В случае если на отбор предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, закупочная комиссия имеет право запросить от участника отбора наилучшего предложения представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц. |
|  |  | | 12.2 | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе продлевается не менее чем на 3 рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | | 12.3 | Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора наилучшего предложения. |
|  |  | | 12.4 | Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в закупочную документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора наилучшего предложения, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | | 12.5 | Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора наилучшего предложения. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность. |
|  |  | | 12.6 | Участник отбора вправе внести изменения в предложение, представленное Закупочной комиссии до истечения последнего срока приема предложений. Порядок внесения изменений в предложение осуществляется в следующем порядке:         участник отбора представляет в Закупочную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;         замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде. |
|  |  | | 12.7 | Отбор наилучшего предложения может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:  если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации по отбору;         все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов. |
|  |  | | 12.8 | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| **13** | **Заключение договора** | | 13.1 | По результатам отбора, договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор. |
|  |  | | 13.2 | Участник отбора, объявленный по решению Закупочной комиссии победителем отбора наилучшего предложения, получит от заказчика соответствующее письменное извещение. |
|  |  | | 13.3. | Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора. |
|  |  | | 13.4 | В случае, отказа победителя отбора заключение договора на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем, или он может отказаться от заключения договора. Если закупочной комиссией не определен резервный победитель или резервный победитель отказался от заключения договора заказчик проводит новый отбор. |
|  |  | | 13.5 | Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. |

## Форма запроса на разъяснение положений документации по отбору наилучшего предложения

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия

по проведению отбора наилучшего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации по отбору [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*xarid.uz или официального сайта*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/н | Раздел  Закупочной документации по отбору | Пункт Закупочной документации по отбору  подлежащий разъяснению | Суть запроса  на разъяснение Закупочной документации по отбору |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

**[**число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.

## Приложение №1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии *(форма №1).*

1. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*

1. Общая информация об участнике отбора и опыт реализации проектов (не менее 2-х) по совершенствованию системы управления персоналом в банках СНГ (форма *№3*).

1. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) в отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления документов;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии предложения участника;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

1. Наличие информации о финансовых показателях (согласно Форме №5)

## Форма №1

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив документацию по отбору наилучшего предложения на *(указать наименование предлагаемых услуг)*, ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника)*, намерены участвовать в отборе на оказание консалтинговых услуг в соответствии с закупочной документации по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть предложения;
3. Ценовая часть предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## Форма №2

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование компании)*

* не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
* не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*;
* отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
* отсутствуют по уплате налогов и других обязательных платеже;
* не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

## Форма №3

**Общая информация о компании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | В случае, если ранее изменилось наименование, статус и другие параметры Участника, указать прежнее полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы |  |
| 3. | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Контактный телефон, факс, E-mail |  |
| 6. | ИНН |  |
| 7. | ОКПО |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Размер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевых взносов или другого) |  |
| 10. | Основные направления деятельности |  |

**Информация об опыте выполнения аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета услуги | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата оказания услуг | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

## Форма №4

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Компания (предприятие и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления документов;

б) проведения переговоров с заказчиком отбора наилучшего предложения и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии предложения;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора наилучшего предложения договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

## Форма №5

**Финансовые показатели**

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**(в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать валюту)**

Наименование участника отбора наилучшего предложения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВ** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** | | **ПАССИВЫ** | **2018г.** | **2019г.** | | | **2020г.** |
| ***Долгосрочные активы*** | | | | | ***Источник собственных средств*** | | | | | |
| Основные средства |  |  | |  | Уставной капитал |  | |  | |  |
| В т.ч. производственные фонды |  |  | |  | Нераспределенная прибыль |  | |  | |  |
| Остаточная стоимость |  |  | |  | ***Обязательства*** | | | | | |
| Капитальные вложения |  |  | |  | Займы |  | | |  |  |
| Незавершенное производство |  |  | |  | Кредиторская задолженность |  | | |  |  |
| ***Текущие активы*** | | | | | В том числе просроченная |  | | |  |  |
| Оборотные средства |  |  |  | | В том числе задолженность по бюджету |  | | |  |  |
| Из них производствен. запасы |  |  |  | | В том числе задолженность по оплате труда |  | | |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  | |
| В том числе просроченная |  |  |  | |
| Всего по активу баланса |  |  |  | | Всего по пассиву баланса |  | | |  |  |

**ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

**(в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать валюту)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** | **Наименование** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** |
| 1. Выручка от реализации |  |  |  | 8. Чистая прибыль |  |  |  |
| 2. Чистая выручка от реализации |  |  |  | В том числе от основной деятельности |  |  |  |
| 3. Производственная себестоимость реализованной продукции |  |  |  | общехозяйственной деятельности |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  | 9. Прибыль от основной деятельности |  |  |  |
| 5. Прочие расходы |  |  |  | 10. Прибыль от общехозяйственной деятельности |  |  |  |
| 6. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  | 11. Убыток |  |  |  |
| В том числе, от основной деятельности |  |  |  |
| 7. Налог на доход |  |  |  | общехозяйственной деятельности |  |  |  |

Балансовая прибыль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Велось ли за последние 3 года судопроизводство в отношении банкротства

или неплатежеспособности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

## Форма №6

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на *(указать наименование объекта)*

**Кому: Закупочной комиссии**

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для торгов на приобретение консалтинговых услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора наилучшего предложения), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем.

Мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора наилучшего предложения), предлагаем приобретение консалтинговых услуг по Совершенствованию системы вознаграждения Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма предложения прописью и цифрами).

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 (девяноста) дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Контракта с Заказчиком данное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас как Победителя отбора наилучшего предложения, о присуждении нам право заключения Контракта, будут играть роль обязательного Контракта, между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще, какое-либо из предложений, полученных Вами.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись уполномоченного лица) | (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) |

**М.П.**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ТАБЛИЦА ЦЕН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуг | Цена |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

## Форма №7

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на *(указать наименование объекта)*

**Кому: Закупочной комиссии**

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для торгов на приобретение консалтинговых услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора наилучшего предложения), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем.

Мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора наилучшего предложения), предлагаем приобретение консалтинговых услуг по Совершенствованию системы вознаграждения Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан.

Мы обязуемся предоставить консалтинговые услуги по Совершенствованию системы вознаграждения Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан по договору, который будет заключен с Победителем отбора наилучшего предложения, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 (девяноста) дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Контракта с Заказчиком данное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас как Победителя отбора наилучшего предложения, о присуждении нам право заключения Контракта, будут играть роль обязательного Контракта, между нами.

Приложения:

1. Сравнительная таблица к составу услуг на \_\_\_\_ листах;

2. Этапы выполняемых работ на \_\_\_ листах;

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора наилучшего предложения, документы должны быть представлены на русском языке.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись уполномоченного лица) | (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) |

**М.П.**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Сравнительная таблица к составу услуг**

**Отбор наилучшего предложения \_\_\_\_\_ (указать название отбора наилучшего предложения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование требований | Наименование предоставляемых услуг | Примечание  (соответствует/  не соответствует) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Далее Участник приводит подробное описание функционала предлагаемых модулей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**Этапы выполняемых услуг**

Участник приводит описание этапов выполняемых работ в соответствии с техническим заданием.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

## Приложение №2

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала отбора наилучшего предложения. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

**Критерии квалификационной оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии *(форма №1)* | Да / нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей *(форма №2)* | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2)* | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей *(форма №2)* | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Наличие общей информация об участнике и опыт реализации проектов (не менее 2-х) по совершенствованию системы управления персоналом в банках СНГ *(форма №3)* | Соответствует /  Не соответствует | Если «не соответствует», то участник дисквалифицируется |
| 6 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2)* | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах *(форма №2)* | Да / нет | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в отборе не допускаются |
| 8 | Наличие информации о финансовых показателях *(форме №5)* | Да / нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |

## Приложение №3

1. **Техническая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов, соответствующих технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются.

**Критерии технической оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Для реализации проекта предоставить не менее двух экспертов: Эксперта в области управления персоналом и Эксперта в области управления вознаграждением | Да/нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Эксперты со стороны Исполнителя должны на постоянной основе находиться в г. Ташкент на всем протяжении реализации проекта | Да / нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Наличие у Эксперта в области управления персоналом не менее 5 лет опыта работы в области управления персоналом на позиции Директора по персоналу (или аналогичной) в банковском секторе в странах СНГ; | Да / нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Наличие у Эксперта в области управления вознаграждением не менее 5 лет опыта работы или проектного опыта в сфере разработки систем вознаграждения для банковского сектора стран СНГ | Да / нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |

1. **Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

**Критерии ценовой оценки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
|  | Наименьшая цена | Наименьшая цена – наивысший балл  Наивысшая цена – наименьший балл | При этом шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части закупочной документации по отбору) |

## Приложение №4

**ПЕРЕЧЕНЬ**

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

1. Княжество Андорра.

2. Антигуа и Барбуда.

3. Содружество Багамских островов.

4. Барбадос.

5. Государство Бахрейн.

6. Белиз.

7. Государство Бруней-Даруссалам.

8. Республика Вануату.

9. Зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории:

Ангилья;

Бермудские о-ва;

Британские Виргинские о-ва;

Монтсеррат;

Гибралтар;

Британская территория в Индийском океане (о-ва Чагос);

Юж. Георгия и Юж. Сандвичевы о-ва;

Теркс и Кайкос;

Острова Кайман (Каймановы острова).

10. Отдельные административные единицы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии:

Нормандские острова (о-ва Гериси, Джерси, Сарк);

о-в Мэн.

11. Гренада.

12. Республика Джибути.

13. Доминиканская Республика.

14. Ирландия (Дублин, Шеннон).

15. Республика Кипр.

16. Китайская Народная Республика:

Сянган (Гонконг);

Аомынь (Макао).

17. Республика Коста-Рика.

18. Острова Кука (Новая Зеландия).

19. Республика Либерия.

20. Ливанская Республика.

21. Княжество Лихтенштейн.

*22. утратил силу*

23. Республика Маврикий.

24. Малайзия (о. Лабуан).

25. Мальдивская Республика.

26. Республика Мальта.

27. Республика Маршалловы Острова.

28. Республика Науру.

29. Нидерландские Антильские Острова.

30. Ниуэ (Новая Зеландия).

31. Объединенные Арабские Эмираты (Дубай).

32. Республика Панама.

33. Португальская Республика (о. Мадейра).

34. Независимое Государство Самоа.

35. Республика Сейшельские острова.

36. Федерация Сент-Кигс и Невис.

37. Сент-Люсия.

38. Сент-Винсент и Гренадины.

39. США:

Виргинские о-ва США;

Содружество Пуэрто-Рико;

Штат Вайоминг;

Штат Делавэр.

40. Королевство Тонга.

41. Суверенная Демократическая Республика Фиджи.

42. Французская Республика:

о. Кергелен;

Французская Полинезия.

43. Демократическая Социалистическая Республика Шри Ланка.

*44. утратил силу*

45. Ямайка.

46. Республика Палау (Тихий океан).

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Название и цель проекта**

**Название проекта:** Приобретение консалтинговых услуг по Совершенствованию системы вознаграждения Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан.

* 1. **Глоссарий**

**Банк, Заказчик** - Акционерное общество «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

**ВНД** – внутренний нормативный документ Банка.

**ГО** – головной офис «Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

**Исполнитель** – подрядчик, оказывающий услуги.

**1.2. Цель проекта.**

Целью проекта является:

* Разработка рекомендаций по оптимизации организационной структуры Банка;
* Разработка рекомендаций по сокращению и оптимизации расходов на персонал Банка;
* Создание прозрачной и конкурентоспособной системы опыты труда в Банке;
* Достижение рыночного уровня по заработной плате в Банке;
* Удовлетворенность сотрудников Банка заработной платой.

1. **Плановые сроки реализации проекта**

Начало: Ноябрь 2021 года;

Завершение: Июль 2022 года.

1. **Требования к Исполнителю**

Исполнитель должен:

* Иметь опыт реализации проектов (не менее 2-х) по совершенствованию системы управления персоналом в банках СНГ. Также Исполнитель должен обеспечить привлечение к проекту высококвалифицированных сотрудников, у Исполнителя должна быть хорошая репутация и достаточные ресурсы для выполнения данного проекта.
* Для реализации проекта предоставить не менее двух экспертов: эксперта в области управления персоналом и эксперта в области управления вознаграждением. Эксперты со стороны Исполнителя должны на постоянной основе находиться в г. Ташкент на всем протяжении реализации проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Эксперт** | **Требования** |
| Эксперт в области управления персоналом | * от 5 лет опыта работы в области управления персоналом на позиции Директора по персоналу (или аналогичной) в банковском секторе в странах СНГ; |
| Эксперт в области управления вознаграждением | * от 5 лет работы или проектного опыта в сфере разработки систем вознаграждения для банковского сектора стран СНГ |

1. **Функциональные требования к реализации проекта**

Исполнитель в ходе реализации проекта оказывает консалтинговые услуги в области совершенствования системы вознаграждения, включающие в себя следующие этапы работ:

## ЭТАП 1. Анализ текущей системы вознаграждения

* Интервью с представителями Банка обо всех выплатах, производимых сотрудникам (виды, условия назначения, периодичность, условия пересмотра);
* Изучение ВНД по выплатам (получение и анализ документов от департаментов - владельцев процессов и профсоюзной организации, анализ и систематизация информации, содержащейся в ВНД).

Исполнитель по окончанию этапа 1 должен предоставить следующие результаты:

* Аналитический отчет по результатам аудита системы вознаграждения.

## ЭТАП 2. Организационный менеджмент

* Проведение интервью с руководителями по функционалу сотрудников, находящихся в зоне их ответственности (ГО и все филиальные подразделения);
* Посещение 4 филиалов для проведения оценки загруженности и эффективности персонала, анализ организационной структуры филиала, по предварительному согласованию с Банком;
* Выявление дублирующих функций по всем подразделениям, включая ГО и филиальную сеть, подготовка рекомендаций по оптимизации функций;
* Выявления неэффективного персонала по всем подразделениям Банка, включая ГО и филиальную сеть, разработка предложений по увеличению эффективности персонала;
* Выявление подразделений с несвойственными для них задачами во всех структурных подразделениях Банка, включая ГО и филиальную сеть;
* Разработка рекомендаций по реорганизации подразделений Банка, включая ГО и филиальную сеть;
* Разработка рекомендаций по сокращения и оптимизация расходов на персонал по всему Банку в целом, включая ГО и филиальную сеть.

Исполнитель по окончанию этапа 2 должен предоставить следующие результаты:

* Аналитический отчет, содержащий рекомендации по совершенствованию организационной структуры и реорганизации подразделений, а также рекомендации по оптимизации расходов на персонал.

## ЭТАП 3. Позиционирование Банка на рынке заработных плат Республики Узбекистан

* Категоризация ролей Банка (по всем сотрудникам Банка, включая ГО и филиальную сеть) в соответствии с методикой, предоставленной Банком;
* Проведение сравнительного анализа заработных плат Банка и рыночных значений по ролям и направлениям (все роли Банка, включая ГО и филиальную сеть), выявление отклонений и определение нахождения роли/должности в отношении медианы рынка по ней;
* Подготовка Аналитического отчета по результатам анализа, содержащего подробное описания позиции Банка и ролей/должностей в рыночном диапазоне (по всему Банку, включая ГО и филиальную сеть).

Исполнитель по окончанию этапа 3 должен предоставить следующие результаты:

* Аналитический отчет, определяющий позицию Банка на рынке заработных план банковского сектора Республики Узбекистан.

## ЭТАП 4. Построение системы вознаграждения

* Разработка новой системы базового вознаграждения для всего Банка с упразднением дополнительных выплат и переводом всей условно-постоянной части в окладную часть по всем должностям Банка, включая ГО и филиальную сеть: иерархическое ранжирование должностей в порядке их значимости и сложности, группировка проранжированных должностей по категориям (руководители, менеджеров, специалисты, обслуживающий персонал) и по направлениям (фронт, мидл, бэк, филиалы), определение базового вознаграждения для каждой группы должностей или должности;
* Разработка принципов пересмотра заработной платы для всего Банка, включая ГО и филиальную сеть: определение правил пересмотра для всех категорий должностей, описание методологии принципов пересмотра заработных плат;
* Разработка матриц материальной мотивации для всех сотрудников Банка, включая ГО и филиальную сеть: разработка принципов и соотношений постоянной и переменной части заработной платы для каждой группы должностей;
* Разработка матриц оплаты труда для всех сотрудников Банка, включая ГО и филиальную сеть: сведение всех элементов в единую систему, тестирование матриц, устранение несоответствий;
* Согласование новой системы оплаты труда осуществляется с Директором департамента бухгалтерского учета и отчетности – Главным бухгалтером, Директором департамента по работе с персоналом, Заместителями Председателя Правления Банка, курирующими указанные выше направления.

Исполнитель по окончанию этапа 4 должен предоставить следующие результаты:

* Аналитический отчет, содержащий предложения по новой системе базового вознаграждения, матриц материальной мотивации, принципов пересмотра заработных плат, предложений по созданию новой системы оплаты труда.

1. **Приемка Услуг**

Срок оказания услуг – не более 170 рабочих дней.

Услуги по проекту будут оказываться в 4 этапа.

После каждого этапа проекта Заказчик и Исполнитель проводят совместную проверку результатов оказанных услуг, согласно Технического задания проекта и подписывают акт об оказанных услугах.

Все отчетные материалы предоставляются на русском языке в электронном варианте (pdf, doc, xls и др.).

# ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 5 082 117 326,50 (пять миллиардов восемьдесят два миллиона сто семнадцать тысяч триста двадцать шесть 50 тийин) сум РУ с учетом НДС, либо в эквиваленте Долларов США по курсу ЦБ на дату объявления отбора наилучшего предложения |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Предоплата 30% от общей стоимости контракта в течение 10 банковских дней с момента вступления контракта в силу, оплата оставшихся 70% в течении 10 банковских дней после закрытия каждого этапа и подписания Акта об оказанных услугах каждого этапа. |
| 4 | Валюта платежа для отечественных и иностранных участников | Для иностранных поставщиков – доллар США  Для отечественных производителей и поставщиков – сум РУ |
| 5 | Сроки предоставления услуг | Не более 170 рабочих дней |
| 6 | Срок действия предложения | 90 дней |

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР**

**ОКАЗАНИЯ КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ № \_\_\_**

**г. Ташкент \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021г.**

**АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»**,** с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика консалтинговые услуги по «совершенствованию системы управления кредитными рисками и рисками ликвидности АО «Национальный банк ВЭД РУз», указанные в Приложении №1 (далее – Услуги) и сдать их результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты Услуг и оплатить их.

1.2 Исполнитель обязуется оказать Услуги в 4 этапа согласно перечня указанного в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Общий срок оказания услуг – \_\_\_\_ недели с даты вступления в силу настоящего договора.

1.4. Результат Услуг будет предоставлен Клиенту в форме Отчета согласованной сторонами отчета (далее Отчет) на русском языке.

1.5. Услуги считаются оказанными в полном объеме и удовлетворяющими требованиям Заказчика после подписания Акта приема-сдачи результатов оказанных услуг Заказчиком.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. Стоимость Услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_ узбекских сум, 00 тн, с учетом НДС .

2.2. Оплата за оказанные услуги производится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем порядке:

2.2.1 30% предоплаты в течение 10 рабочих дней после подписания договора.

2.2.2. Оплата 70% (семидесяти процентов) от стоимости Договора производится в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания каждого акта об оказанных услугах по окончании каждого этапа;

2.3. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ**

3.1. Срок оказания Услуг Исполнителем и сдача результата Клиенту составляет не более \_\_\_ \_\_\_\_рабочих дней с даты поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя, при условии своевременного и полного предоставления запрашиваемой Исполнителем информации и получения комментариев к разработанным Исполнителем материалам, а также исполнения рекомендаций Исполнителя, что является необходимым для оказания услуг в рамках настоящего договора.

* 1. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность завершения оказания Услуг в согласованные сроки, Исполнитель незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Клиента, и Стороны согласовывают перенос срока начала и завершения оказания Услуг.
  2. До начала оказания услуг стороны согласовывают «дорожную карту» в которой определяют конечный график оказания услуг и результат по каждому блоку согласно приложения № 1 к настоящему Договору.
  3. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность исполнения Клиентом своих обязательств по приемке услуг в согласованные сроки, Клиент незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Исполнителя, и Стороны согласовывают перенос даты сдачи Исполнителем результата оказания Услуг Клиенту.
  4. В случае, если вынужденный простой начала оказания Услуг по вине Клиента продлился более 20 календарных дней, то Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг в одностороннем порядке без возврата оплаченной к этому моменту суммы, о чем составляется письменное уведомление и направляется на юридический адрес Клиента, указанный в настоящем Договоре
  5. В случае досрочного оказания Услуг Клиент досрочно принимает Услуги.
  6. В случае, когда невозможность исполнения настоящего Договора возникла по вине Клиента, в том числе если Клиент по каким-либо причинам не в состоянии исполнить предписания Исполнителя, которые влияют на дальнейшее исполнение условий Договора со стороны Исполнителя, стоимость Услуг, указанная в пункте 2.1. настоящего Договора, подлежит оплате в полном объеме.
  7. Каждый пункт Услуг, указанных в Приложении № 1 закрывается соответствующим экспертным документом.
  8. По итогам завершения каждого Этапа оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Клиенту отчеты, которые оценивается приемочной комиссией. Приемочную комиссию в установленном порядке образует Клиент. После оценки Отчетов Этапа, Сторонами подписываются Акт об оказанных услугах. Отчеты, предоставляется Клиенту по форме, согласованной Сторонами.
  9. В случае если у Клиента имеются замечания по Отчетам или Акту об оказанных услугах, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения, направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с указанием причин отказа и сроков для устранения недостатков. Немотивированный отказ от принятия Услуг не допускается. Предъявление Клиентом мотивированного отказа от принятия Услуг допускается не более 2 (двух) раз.
  10. В случае получения замечаний Клиента Исполнитель обязуется осуществить требуемые доработки в соответствии с замечаниями Клиента, если такие замечания соответствуют предмету настоящего Договора, применимому законодательству или профессиональной практике Исполнителя.
  11. Клиент в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных Услугах, подписанного Исполнителем, оформляет и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр Акта об оказанных Услугах.
  12. В случае неполучения Исполнителем подписанного со стороны Клиента Акта об оказанных Услугах или мотивированной претензии по Акту или Отчету по истечению 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения Клиентом, Услуги считаются выполненными в сроки, указанные в Акте с надлежащим качеством, Отчет принятым, а Акт об оказанных услугах подписанным.
  13. В случае прекращения Услуг по инициативе Клиента, оплата Услуг производится в размере, указанном в пункте 2.1. настоящего Договора.
  14. Ответственность за принятие решений, касающихся практического применения результата Услуг или иным образом связанных с использованием результата Услуг, несет Клиент.
  15. В случае если Исполнитель не имеет возможности исполнить свои обязательства в той форме которая ожидалась, по обстоятельствам, не зависящим от него, он вправе по своему усмотрению и учитывая интересы Клиента предоставить последнему рекомендации по дальнейшим действиям в письменном виде, без изменения стоимости Услуг.
  16. В случае если в процессе оказания Услуг Сторонами будут выявлены отклонения от перечня Услуг указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, вызванные объективными причинами, Стороны обязуются в разумный срок подписать Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1.Исполнитель вправе:

- привлекать к выполнению Услуг третьих лиц;

- самостоятельно определить способы оказания Услуг, с учетом интересов Клиента;

- требовать оплаты по цене, предусмотренной настоящим Договором;

- не приступать к оказанию Услуг, а начатую Услугу приостановить при неисполнении Клиентом встречных обязанностей по настоящему Договору и требовать возмещения убытков.

4.1.2. Исполнитель обязан:

- передать Клиенту результат выполненных Услуг;

- выполнить Услуги в срок, предусмотренный настоящим Договором и качественно.

4.2. Права и обязанности Клиента:

4.2.1. Клиент вправе:

-контролировать ход оказания Услуг, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

- назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, а в случае невыполнения этого требования отказаться от договора.

4.2.2. Клиент обязан:

- уплатить Исполнителю обусловленную цену на условиях настоящего Договора;

- предоставить Исполнителю и/или его специалистам необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору аналитические материалы, необходимые документы и информацию;

- следовать рекомендациям Исполнителя, в целях своевременного и надлежащего исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору;

- принять результат оказанных Услуг и в случае обнаружения недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказанных Услугах, вернуть Исполнителю подписанный экземпляр Акт или направить мотивированный отказ от приемки Услуг;

-надлежащим образом исполнять другие обязательства по настоящему Договору.

4.3. Клиент не вправе без предварительного письменного согласия Исполнителя, прямо или косвенно, привлекать к найму на работу кого-либо из специалистов Исполнителя, задействованных в оказании Услуг, в период оказания Услуг и в течение 1 (одного) года после окончания их оказания или прекращения действия настоящего Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. В случае просрочки в выполнении Услуг, против сроков, установленных настоящим Договором, Клиент вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 10% стоимости просроченных в оказании Услуг.

5.3. При несвоевременной оплате, Исполнитель вправе взыскать с Клиента пеню в размере 0,1% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Ответственность Исполнителя перед Клиентом в отношении любого реального ущерба, возникшего у Клиента в результате виновных действий и ошибок Исполнителя, будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

5.6. В случае нарушения условий, изложенных в пункте 4.3. настоящего Договора, Клиент обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере 50 % от суммы настоящего Договора, за каждый случай такого нарушения, а также возместить Исполнителю причиненные убытки.

5.7. Клиент не имеет право на удержания в одностороннем порядке, каких-либо сумм, штрафов, пеней, налогов и иных возмещений из сумм абонентских выплат подлежащих Исполнителю. Все такие удержания в одностороннем порядке стороной Заказчика будут рассматриваться как неосновательное обогащение. Все такие удержания, указанные в настоящем пункте, могут быть произведены либо на основании дополнительного соглашения, подписанного сторонами настоящего Контракта, либо на основании исполнительного документа, выпущенного на основании вступившего в законную силу судебного решения не оспариваемого стороной Клиента.

**6. ФОРС-МАЖОР**

* 1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка, пандемии, чрезвычайные положения, ограничения в передвижении по стране (карантин), введенные государственными органами и других факторов, которые могут повлиять на выполнение настоящего контракта, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения контрактных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.
  2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Контракта, каждая из Сторон должна в течение 5 (Пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы по требованию другой Стороны должна незамедлительно предоставить этой другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Стороны могут обоюдно, без документа, указанного выше, согласовать наличие данного Форс-мажора, что позволяет приступать к процедуре данной статьи 6 Контракта.
  3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п. 6.2 выше) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств.
  4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Контракта. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, считаются конфиденциальными, и Стороны обязуются не разглашать их без письменного согласия другой Стороны. Стороны не будут без предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию друг о друге. Для целей настоящего Договора термин "конфиденциальная информация" включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую, полученную или разработанную в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору Сторонами.

7.2. Несмотря на возврат конфиденциальной информации, и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу и после прекращения действия Договора.

7.3. Любой Результат Услуг, представленный Клиенту, будет предоставлен Исполнителем исходя из того, что он будет служить только интересам Клиента информационным потребностям и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это делается в целях внутреннего пользования) без предварительного письменного согласия Исполнителя, которое может быть дано на определенных условиях.

7.4. В случае если Клиент обязан в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан или иного применимого законодательства или постановлений компетентного органа раскрыть любой Результат Услуг, информацию и/или предоставить материалы, полученные от Исполнителя (включая рекомендации, консультации, цитирование высказываний специалистов и руководителей Исполнителя), или информацию, полученную от других лиц, которая была подтверждена или согласована с Исполнителем, Клиент обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить Исполнителя о содержании, способе и форме такого раскрытия, за исключением случаев, когда применимые закон или иные постановления запрещают такого рода уведомления.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Стороны предпримут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, дружеским путем.

8.2. В случае невозможности достижения консенсуса, возникшие споры подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Ташкента Республики Узбекистан, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8.3. До передачи спора в суд, обязательно предъявление претензии, срок рассмотрения которой 20 календарных дней с момента получения другой стороной.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

9.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению, после письменного уведомления другой Стороны за 20 (двадцать) дней до даты расторжения. При расторжении настоящего Договора стороны подписывают оглашение о расторжении Договора.

9.3. В случаях, когда оказание Услуг невозможно в силу обстоятельств, и за которые ни одна из Сторон не отвечает, или если невозможность оказания Услуг возникла по вине Клиента, Договор считается прекратившим свое действие с даты направления Исполнителем Клиенту уведомления о прекращении оказания Услуг и расторжении Договора.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

10.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

10.2. Все изменения и дополнения, приложения к настоящему договору действительны только в случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон и скреплены печатями.

10.3. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон / Настоящий Контракт считается заключенным с момента его подписания Сторонами, вступает в силу с момента регистрации его в уполномоченных органах Республики Узбекистан согласно действующему законодательству.

10.4. Любая корреспонденция (уведомления и документы) в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любая корреспонденция, направляемая одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Корреспонденция может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

* при вручении лично - на дату вручения;
* при отправке заказным письмом или частной курьерской доставкой - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку почтовой организацией связи или курьером.

Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением Договора, направлять Результаты Услуг, Акты об оказании Услуг и иные документы, касающиеся Договора, по корпоративным электронным адресам, используя принадлежащие им корпоративные домены либо на используемый или указанный адрес электронной почты (в том числе публичный домен), при этом Клиент признает и соглашается с тем, что Исполнитель не несет ответственности за конфиденциальность, сохранность и безопасность данных и информации при использовании Клиентом подобного публичного домена.

10.4. Стороны обязаны сообщить друг другу в письменной форме об изменениях своих почтовых адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов, в противном случае, отправка на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, будет считаться подтверждением доставки корреспонденции.

10.5. Об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов, стороны оповещают друг друга в простой письменной форме, без подписания дополнительного соглашения.

10.6. Условия, не оговоренные настоящим Договором, условия самого Договора, а также Приложения к нему, подлежат толкованию и регулированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №1 к договору \_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_.2021г.**

**Перечень Услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Стоимость** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Договор №**  г. Ташкент «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.  **АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»,** именуемый в дальнейшем **«Клиент»,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**   * 1. Исполнитель по заданию Клиента оказывает консалтинговые услуги по совершенствованию системы управления персоналом для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан», в соответствии с Приложением №1 (далее – Услуги).   2. Срок выполнения услуг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней согласно п.3.1. настоящего Договора.   3. Место оказания услуг – Республика Узбекистан, г. Ташкент.   4. Результаты Услуг, приведенных в Приложении № 1, предоставляются как указано в пунктах 3.7.,3.8. настоящего Договора, в форме, согласованной Сторонами, на русском языке в двух экземплярах.   5. Услуги считаются оказанными в полном объеме и удовлетворяющими требованиям Клиента с момента подписания Акта приема-сдачи результатов оказанных услуг Клиентом.   **2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**   * 1. Валюта по настоящему Договору установлена в долларах США.   2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   3. Оплата по настоящему Договору осуществляется прямыми банковскими переводами в следующем порядке:      1. Первый платеж в размере 30 % (тридцати процентов) от общей стоимости Договора Клиент оплачивает на счет Исполнителя, указанный в реквизитах сторон в течение 10 (десяти) банковских дней с даты вступления в силу настоящего договора;      2. Оплата в размере 70 % (семьдесят процентов) от стоимости Договора Клиент оплачивает в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания каждого Акта об оказанных услугах по окончании каждого этапа;   4. Моментом оплаты считается списание денежных средств с расчетного счета Клиента, при этом Клиент по запросу Исполнителя обязуется предоставить подтверждения совершения транзакции денежных средств в виде SWIFT-подтверждения.   5. Банковские расходы, связанные с исполнением данного Договора на территории Республики Узбекистан, несет Клиент, вне территории Республики Узбекистан все банковские расходы несет Исполнитель.   6. Стоимость Услуг по настоящему Договору, не включает в себя налог на добавленную стоимость.   7. Расчеты с Исполнителем производятся без удержания налога на доходы нерезидента, взимаемого у источника выплаты в Республике Узбекистан, в соответствии с Соглашением между Правительством Республики Узбекистан и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, при условии предоставления Исполнителем Клиенту документа, подтверждающего налоговое резидентство в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствующем виде, предусмотренным Налоговым Кодексом Республики Узбекистан, выданного компетентным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с указанием периода времени резидентства на который выдан документ.   8. В случае оказания Исполнителем услуг более чем 183 (сто восемьдесят три) календарных дня в течение последовательного двенадцатимесячного периода в соответствии с Налоговым Кодексом РУ и Соглашением между Правительством Республики Узбекистан и Правительством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_такая деятельность Исполнителя может признаваться его постоянным учреждением на территории Республики Узбекистан. При этом налоги, возникающие вследствие признания деятельности Исполнителя постоянным учреждением, будут удерживаться Клиентом и оплачиваться в бюджет Республики Узбекистан самостоятельно, если только Исполнитель не предоставит справку о поставке его на учет в качестве постоянного учреждения в налоговых органах Республики Узбекистан. В таком случае возникающие налоги, указанные в настоящем пункте, будут оплачиваться Исполнителем самостоятельно.  1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ**    1. Срок оказания Услуг Исполнителем и сдача результата Клиенту составляет не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с даты поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя, при условии своевременного и полного предоставления запрашиваемой Исполнителем информации и получения комментариев к разработанным Исполнителем материалам, а также исполнения рекомендаций Исполнителя, что является необходимым для оказания услуг в рамках настоящего Договора. Датой начала оказания услуг является дата поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя.      * 1. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность завершения оказания Услуг в согласованные сроки, Исполнитель незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Клиента, и Стороны согласовывают перенос срока начала и завершения оказания Услуг.   2. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность исполнения Клиентом своих обязательств по приемке услуг в согласованные сроки, Клиент незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Исполнителя, и Стороны согласовывают перенос даты сдачи Исполнителем результата оказания Услуг Клиенту.   3. В случае, если вынужденный простой с начала оказания Услуг (исключение форс-мажорные обстоятельства) по вине Клиента продлился более 20 (двадцать) банковских дней, Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг в одностороннем порядке без возврата оплаченной к этому моменту суммы, о чем составляется письменное уведомление и направляется на юридический адрес Клиента, указанный в настоящем Договоре.   4. В случае досрочного оказания Услуг Клиент досрочно принимает Услуги.   5. В случае, когда невозможность исполнения настоящего Договора возникла по вине Клиента, в том числе если Клиент по каким-либо причинам не в состоянии исполнить предписания Исполнителя, которые влияют на дальнейшее исполнение условий Договора со стороны Исполнителя, Услуги будут оплачиваться, за фактически оказанный объем услуги и затраченное время, с возмещением доказанных расходов на подготовительные мероприятия и действия, которые были необходимы для оказания услуг.   6. Услуги, указанные в Приложении № 1 закрываются экспертными документами/отчетами в соответствии с перечнем подтверждающих документов, указанном в Приложении № 1.   7. По итогам завершения каждого Этапа оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Клиенту результаты оказанных Услуг в соответствии перечнем подтверждающих документов, указанном в Приложении № 1, которые оцениваются приемочной комиссией. Приемочную комиссию в установленном порядке образует Клиент. После оценки результатов Этапа, Сторонами подписывается Акт об оказанных услугах.   8. В случае если у Клиента имеются замечания по результатам оказанных услуг, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения, направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с указанием причин отказа и сроков для устранения недостатков. Немотивированный отказ от принятия Услуг не допускается. Предъявление Клиентом мотивированного отказа от принятия Услуг допускается не более 2 (двух) раз.   9. В случае получения замечаний Клиента Исполнитель обязуется осуществить требуемые доработки в соответствии с замечаниями Клиента, если такие замечания соответствуют предмету настоящего Договора и применимому законодательству Республики Узбекистан.   10. Клиент в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных Услугах, подписанного Исполнителем, оформляет и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр Акта об оказанных Услугах.   11. В случае неполучения Исполнителем подписанных со стороны Клиента Актов об оказанных Услугах или мотивированной претензии по Отчетам, по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи их Клиенту, услуги считаются выполненными в сроки указанные в Акте с надлежащим качеством и объеме, Отчет принятым, а Акты об оказанных услугах подписанными.   12. Ответственность за принятие решений, касающихся практического применения результата Услуг или иным образом связанных с использованием результата Услуг, несет Клиент.   13. В случае если Исполнитель не имеет возможности исполнить свои обязательства в той форме, которая ожидалась, по обстоятельствам, не зависящим от него, он вправе по своему усмотрению и учитывая интересы Клиента предоставить последнему рекомендации по дальнейшим действиям в письменном виде, без изменения стоимости Услуг.   14. В случае если в процессе оказания Услуг Сторонами будут выявлены отклонения от перечня Услуг, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, вызванные объективными причинами, Стороны обязуются в разумный срок подписать Дополнительное соглашение к настоящему Договору.  1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**    1. Права и обязанности Исполнителя:       1. Исполнитель вправе:  * самостоятельно определить способы оказания Услуг, с учетом интересов Клиента; * требовать оплаты сумм, предусмотренных настоящим Договором; * не приступать к оказанию Услуг, а начатую Услугу приостановить при неисполнении Клиентом встречных обязанностей по настоящему Договору и требовать возмещения фактически понесенных убытков при наличии вины Клиента.   + 1. Исполнитель обязан: * передать Клиенту результат выполненных Услуг; * выполнить Услуги качественно и в срок, предусмотренный настоящим Договором.   1. Права и обязанности Клиента:      1. Клиент вправе: * контролировать ход оказания Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность; * назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, а в случае невыполнения этого требования отказаться от Договора.   + 1. Клиент обязан: * уплатить Исполнителю обусловленную цену на условиях настоящего Договора; * предоставить Исполнителю и/или его специалистам необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору аналитические материалы, необходимые документы, информацию и доступы; * предоставить рабочее место и провести подготовительные мероприятия для возможности оказания Исполнителем услуг в рамках настоящего Договора; * следовать рекомендациям Исполнителя, в целях своевременного и надлежащего исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору; * принять результат оказанных Услуг и в случае обнаружения недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю; * в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказанных Услугах, вернуть Исполнителю подписанный экземпляр Акт или направить мотивированный отказ от приемки Услуг; * надлежащим образом исполнять другие обязательства по настоящему Договору.   1. Клиент не вправе без предварительного письменного согласия Исполнителя, прямо или косвенно, привлекать к найму на работу кого-либо из специалистов Исполнителя, задействованных в оказании Услуг, в период оказания Услуг и в течение 1 (одного) года после окончания их оказания или прекращения действия настоящего Договора.   **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**   * 1. За неисполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.   2. В случае просрочки в выполнении Услуг, против сроков, установленных настоящим Договором, Клиент вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 10% стоимости просроченных в оказании Услуг.   3. При несвоевременной оплате, Исполнитель вправе взыскать с Клиента пеню в размере 0,1% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.   4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.   5. Ответственность Исполнителя перед Клиентом в отношении любого реального ущерба, возникшего у Клиента в результате виновных действий и ошибок Исполнителя, будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.   6. В случае нарушения условий, изложенных в пункте 4.3. настоящего Договора, Клиент обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере 30 % от суммы настоящего Договора, за каждый случай такого нарушения.   7. Клиент не имеет право на удержания в одностороннем порядке, каких-либо сумм, штрафов, пеней, налогов и иных возмещений из сумм, подлежащих оплате Исполнителю. Все такие удержания, указанные в настоящем пункте, могут быть произведены либо на основании дополнительного соглашения, подписанного Сторонами настоящего Договора, либо на основании исполнительного документа, выпущенного на основании вступившего в законную силу судебного решения не оспариваемого стороной Исполнителя.   **6. ФОРС-МАЖОР**   * 1. Ни одна из Сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка, пандемии, чрезвычайные положения, ограничения в передвижении по стране (карантин), введенные государственными органами и других факторов, которые могут повлиять на выполнение настоящего Договора, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения обязательств по Договору продлевается на период действия таких обстоятельств.   2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Договора, каждая из Сторон должна в течение 5 (Пяти) банковских дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы по требованию другой Стороны должна незамедлительно предоставить этой другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Стороны могут обоюдно, без документа, указанного выше, согласовать наличие данного Форс-мажора, что позволяет приступать к процедуре данной статьи 6 Договора.   3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п. 6.2 выше) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств.   4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.  1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**    1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, считаются конфиденциальными, и Стороны обязуются не разглашать их без письменного согласия другой Стороны. Стороны не будут без предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию друг о друге. Для целей настоящего Договора термин "конфиденциальная информация" включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую, полученную или разработанную в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору Сторонами.    2. Несмотря на возврат конфиденциальной информации, и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу и после прекращения действия Договора.    3. В случае если Клиент обязан в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан или иного применимого законодательства или постановлений компетентного органа раскрыть любой Результат Услуг, информацию и/или предоставить материалы, полученные от Исполнителя (включая рекомендации, консультации, цитирование высказываний специалистов и руководителей Исполнителя), или информацию, полученную от других лиц, которая была подтверждена или согласована с Исполнителем, Клиент обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить Исполнителя о содержании, способе и форме такого раскрытия, за исключением случаев, когда применимые закон или иные постановления запрещают такого рода уведомления.   **8. РЕШЕНИЕ СПОРОВ**   * 1. Стороны предпримут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.   2. В случае невозможности достижения консенсуса, возникшие споры подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Ташкента Республики Узбекистан, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.   3. До передачи спора в суд, обязательно предъявление претензии, срок рассмотрения которой 5 (пять) банковских дней с момента получения другой Стороной.  1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**    1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств. Датой подписания настоящего Договора будет являться дата, указанная в п. «Реквизиты сторон»    2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному письменному соглашению, после письменного уведомления другой Стороны за 20 (двадцать) дней до даты расторжения. При расторжении настоящего Договора Стороны подписывают соглашение о расторжении Договора. Обязательства Сторон при расторжении договора регулируются законодательством Республики Узбекистан.   **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**   * 1. Настоящий Договор составлен на английском и русском языках в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае несоответствия между русской и английской версиями настоящего Договора, русская версия имеет преимущественную силу.   2. Все изменения и дополнения, приложения к настоящему Договору действительны только в случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и скреплены печатями.   3. Любая корреспонденция (уведомления и документы) в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любая корреспонденция, направляемая одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Корреспонденция может быть вручена лично или направлена заказным письмом и будет считаться полученной: * при вручении лично - на дату вручения; * при отправке заказным письмом или частной курьерской доставкой - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку почтовой организацией связи или курьером.   1. Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением Договора, направлять Результаты Услуг, Акты об оказании Услуг и иные документы, касающиеся Договора, по корпоративным электронным адресам, используя принадлежащие им корпоративные домены либо на используемый или указанный адрес электронной почты (в том числе публичный домен), при этом Клиент признает и соглашается с тем, что Исполнитель не несет ответственности за конфиденциальность, сохранность и безопасность данных и информации при использовании Клиентом подобного публичного домена.   2. Стороны обязаны сообщить друг другу в письменной форме об изменениях своих почтовых адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов, в противном случае, отправка на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, будет считаться подтверждением доставки корреспонденции.   3. Об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов, Стороны оповещают друг друга в простой письменной форме, без подписания дополнительного соглашения.   4. Стороны признают юридическую силу за документами, подписываемыми aнaлoгом собственноручной подписи Договора (и всей сопутствующей документации) не только собственноручной подписью, включая факсимиле, любой иной аналог собственноручной подписи, о котором договорятся. Настоящий Договор и дополнения к нему могут быть заключены путем составления одного документа, подписанного Сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.   5. С подписанием настоящего Договора Стороны полностью подтверждают, что у представителей Сторон, поименованных в преамбуле настоящего Договора, имеются все законные, юридически обоснованные, полномочия на право заключения такого рода сделок (договоров), а равно и подписания настоящего Договора.   6. Условия, не оговоренные настоящим Договором, условия самого Договора, а также Приложения к нему, подлежат толкованию и регулированию в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.   **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | **Contract №**  Tashkent "\_\_" \_\_\_\_\_ 2021  **JSC “National Bank for Foreign Economic Affairs of the Republic of Uzbekistan”,** hereinafter referred to as the “Client”,represented \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, on the one hand, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** hereinafter referred to as the “Contractor”, represented by director \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acting on the basis of the Charter, with the other party, when jointly referred to as the "Parties", have entered into this agreement as follows:   1. **THE SUBJECT OF THE CONTRACT**    1. The Contractor, on the task of the Client, provides consulting services to improve the personnel management system for JSC “National Bank for Foreign Economic Affairs of the Republic of Uzbekistan”, in accordance with Appendix No. 1 (hereinafter - Services).    2. Terms of services \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ calendar days in accordance with clause 3.1. of this Agreement.    3. Place of Service – Tashkent, Republic of Uzbekistan.    4. The results of the Services listed in Appendix No. 1 are provided as specified in clauses 3.7., 3.8. of this Agreement, in the form agreed by the Parties, in Russian in two copies.    5. Services are considered provided in full and satisfying the requirements of the Client from the moment of signing the Acceptance Certificate of the results of the services rendered by the Client. 2. **THE COST OF THE CONTRACT AND THE TERMS OF PAYMENT**    1. The currency under this Agreement is set in US dollars.    2. The total cost of services under this Agreement is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    3. Payment under this Agreement is made by direct bank transfers in the following order:         1. The first payment in the amount of 30% (thirty percent) of the total value of the Agreement is paid by the Client to the account of the Contractor specified in the details of the parties within 10 (ten) banking days from the date of entry into force of this contract;   2.3.2. Payment in the amount of 70% (seventy percent) of the value of the Agreement is paid by the Client within 10 (ten) banking days from the date of signing each Certificate of Services Rendered at the end of each stage;   * 1. The moment of payment is considered to be the debiting of funds from the Client's account, while the Client, at the request of the Contractor, undertakes to provide confirmation of the transaction of funds in the form of SWIFT confirmation.   2. Banking costs associated with the execution of this Agreement in the territory of the Republic of Uzbekistan are borne by the Client, outside the territory of the Republic of Uzbekistan all banking costs are borne by the Contractor.   3. The cost of the Services under this Agreement does not include value added tax.      * 1. Settlements with the Contractor are made without withholding tax on non-resident income collected at the source of payment in the Republic of Uzbekistan, in accordance with the Agreement between the Government of the Republic of Uzbekistan and the Government of the Republic of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, on condition that the Contractor provides the Client a document confirming tax residence in the Republic of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in the form in accordance with the Tax Code of the Republic of Uzbekistan, issued by the competent authority of the \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indicating the period of residence for which the document was issued.   2. In case of the Contractor provides services for more than 183 (one hundred eighty three) calendar days during a sequential twelve-months period in accordance with the Tax Code of the Republic of Uzbekistan and the Agreement between the Government of the Republic of Uzbekistan and the Government of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, the Contractor's activities may be recognized as his permanent establishment on the territory of the Republic of Uzbekistan. At the same time, taxes arising from the recognition of the Contractor's activities as a permanent establishment will be withheld by the Client and paid to the budget of the Republic of Uzbekistan independently, if the Contractor does not provide a certificate of his registration with the tax authorities of the Republic of Uzbekistan. In this case, the taxes arising specified in this clause will be paid by the Contractor independently.   **3. THE ORDER OF DELIVERY AND ACCEPTANCE OF THE SERVICES**   * 1. The term for the provision of the Services by the Contractor and the delivery of the result to the Client is no more than \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ from the date of receipt of the advance payment to the settlement account of the Contractor, subject to the timely and full provision of the information requested by the Contractor and receipt of comments on the materials developed by the Contractor, as well as the execution of the Contractor's recommendations, what is necessary for the provision of services under this Agreement. The date of start of the provision of services is the date of receipt of the advance payment to the settlement account of the Contractor.   2. In case of any unforeseen circumstances that affecting the ability of completion of the Services within the agreed time, the Contractor shall immediately inform the Client of such circumstances, and the Parties shall agree on the transfer date of commencement and completion of the Services.   3. In case of any unforeseen circumstances affecting the ability of the Client to fulfill its obligations upon acceptance of services under this Contract, the Client immediately informs the Contractor about such circumstances, and the Parties agree to postpone the date of delivery of the results of the Services to the Client.   4. In case of the forced downtime from the beginning of the provision of the Services (excluding force majeure circumstances) through the fault of the Client lasted more than 20 (twenty) banking days, the Contractor has the right to refuse to provide the Services unilaterally without refunding the amount paid by that time, about which a written letter is sent to the legal address of the Client in force in this Agreement.   5. In case of early provision of the Services, the Client accepts the Services ahead of schedule.   6. In case of the impossibility of fulfilling this Agreement has arisen through the fault of the Client, including if the Client for some reason is unable to fulfill the instructions of the Contractor, which affect the further execution of the terms of the Agreement by the Contractor, the Services will be paid for the actually provided volume of services and the time spent, with reimbursement of the proven costs of preparatory activities and activities that were necessary to provide the service.   7. The services specified in Appendix No. 1 are closed by expert documents / reports in accordance with the list of supporting documents specified in Appendix No. 1.   8. Upon completion of each Stage of the provision of Services, the Contractor provides the Client with the results of the Services provided in accordance with the list of supporting documents specified in Appendix No. 1, which are assessed by the acceptance committee. The acceptance commission is formed by the Client in the prescribed manner. After evaluating the results of the Stage, the Parties sign the Act on the services rendered.   9. In case of Client has comments on the results of the services provided, he is obliged, within 5 (five) working days after receiving them, to send to the Contractor a reasoned refusal to accept the Services provided, indicating the reasons for the refusal and the time frame for eliminating the deficiencies. Unmotivated refusal to accept the Services is not allowed. The submission by the Client of a reasoned refusal to accept the Services is allowed no more than 2 (two) times.   10. In case of receipt of the Customer’s comments, the Contractor shall carry out the required improvements in accordance with the Customer’s comments, if such comments are consistent with the subject of this Contract, applicable law or the Republic of Uzbekistan.      * 1. The Customer, within 5 (five) business days from the date of receipt of the Act on the rendered Services, signed by the Contractor, draws up and sends the Contractor one copy of the signed Act on the rendered Services.   2. In case the Contractor does not receive the Certificates on the services rendered or a motivated claim signed by the Client after 5 (five) working days from the date of their transfer to the Client, the services were performed on time in the Act with the proper quality and volume, the Report is accepted, and the Certificates of services rendered signed.   3. The Client is responsible for making decisions regarding the practical application of the result of the Services or otherwise related to the use of the result of the Services.      * 1. In case of the Contractor is unable to fulfill his obligations in the form that was expected, due to circumstances beyond his control, he has the right, at his discretion and taking into account the interests of the Client, to provide the latter with recommendations on further actions in writing, without changing the cost of the Services.   2. In case of during process of rendering services, the Parties discover deviations from the list of Services in Appendix No. 1 to this Agreement, caused by objective reasons, the parties undertake to sign an Supplementary Agreement to this Agreement within a reasonable time.  1. **RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES**    1. Rights and obligations of the Contractor       1. The contractor has the right:   - independently determine the methods of providing the Services, taking into account the interests of the Client;  - to demand payment at the price stipulated by this Contract;  - do not proceed to the provision of the Services, but suspend the started Service if the Client fails to fulfill the counter obligations under this Contract and demand compensation for damages.  4.1.2. The Contractor must:  - transfer the result of the Services performed to the Client;  - perform the Services within the time period stipulated by this Contract and qualitatively.   * 1. Rights and obligations of the Client:   4.2.1. The Client has the right:  - monitor the progress and quality of the Services performed by the contractor without interfering with its activities;  - appoint a reasonable time to the contractor to eliminate the deficiencies, and in case of non-fulfillment of this requirement, to renounce the contract.  4.2.2. The client must:  - pay the Contractor the agreed price on the terms of this Agreement;  - provide the Contractor and / or its specialists with analytical materials, necessary documents, information and access necessary for the provision of Services under this Agreement;  - provide a workplace and carry out preparatory measures to enable the Contractor to provide services under this Agreement;  - follow the recommendations of the Contractor, in order to timely and properly fulfill the latter's obligations under this Agreement;  - accept the result of the Services provided and, if any shortcomings are found, immediately notify the Contractor about it;  - within 5 (five) working days from the date of receipt from the Contractor of the Certificate of Services Rendered, return the signed copy of the Certificate to the Contractor or send a reasoned refusal to accept the Services;  - properly fulfill other obligations under this Agreement   * 1. The Client is not entitled, without the prior written consent of the Contractor, directly or indirectly, to hire any of the Contractor's specialists involved in the provision of the Services during the period of provision of the Services and within 1 (one) year after the end of their provision or termination of this Agreement.   **5. RESPONSIBILITY OF THE PARTIES**  5.1. For failure to fulfill their obligations under this Contract, the Parties bear property responsibility in accordance with the current legislation of the Republic of Uzbekistan.  5.2. In case of delay in the performance of the Services, against the deadlines established by this Contract, the Client is entitled to collect a penalty in the amount of 0.1% of the unfulfilled part of the obligation for each day of delay from the Contractor, but the total amount of the penalty should not exceed 10% of the value of the Services overdue.  5.3. In case of late payment, the Contractor has the right to collect from the Client a penalty in the amount of 0.1% of the overdue payment amount for each day of delay, but not more than 10% of the overdue payment amount.  5.4. Payment of penalties does not relieve the Parties from fulfilling their obligations under this Contract.  5.5. The Contractor’s liability to the Client in respect of any real damage caused to the Client as a result of the Contractor’s guilty actions and mistakes will be limited to the amount received by the Contractor in accordance with this Contract.  5.6. In case of violation of the conditions set forth in paragraph 4.3. of this Contract, the Client undertakes to pay the Contractor a fine in the amount of 30% of the amount of this Contract, for each case of such a violation, as well as to compensate the Contractor for the losses incurred  5.7. The client does not have the right to unilaterally deduct any amounts, fines, penalties, taxes and other refunds from the amounts payable to the Contractor. All such withholdings specified in this clause may be made either on the basis of an additional agreement signed by the Parties to this Agreement, or on the basis of an executive document issued on the basis of a final court decision not contested by the Contractor.  **6. FORCE MAJEURE**  6.1. Neither Party is responsible for partial or complete failure to fulfill its obligations if this failure was the result of force majeure circumstances, such as fire, earthquake, war, military operations, strike, pandemics, emergency situations, restrictions on movement in the country (quarantine) introduced by state authorities and other factors that may affect the implementation of this Agreement, provided that these circumstances directly affected the fulfillment of obligations. In this case, the term for fulfilling the obligations under the Agreement is extended for the period of validity of such circumstances.  6.2. In the event of the occurrence of the circumstances specified in clause 6.1 of this Agreement, each of the Parties must notify the other Party in writing within 5 (Five) banking days. A Party referring to force majeure circumstances, at the request of the other Party, must immediately provide this other Party with official documents confirming the existence of these circumstances and, if possible, assessing their impact on the Party's ability to fulfill its obligations under the Agreement. The parties can mutually, without the document specified above, agree on the presence of this Force Majeure, which allows you to proceed with the procedure of this Article 6 of the Agreement.  6.3. Failure to notify or untimely notification (in accordance with clause 6.2 above) about force majeure circumstances deprives the relevant Party of the right to refer to them in justification of non-performance or improper performance of obligations.  6.4. If these circumstances last for more than 6 months, then each Party has the right to terminate the Agreement. In this case, neither of the parties shall have the right to claim compensation for their losses from the other.  **7. CONFIDENTIALITY**  7.1. This Agreement, information and documentation received during the implementation of the Agreement are considered confidential, and the Parties undertake not to disclose them without the written consent of the other Party. The Parties will not disclose directly or indirectly to any third party any confidential information about each other without the prior written consent of the other Party. For the purposes of this Agreement, the term "confidential information" includes, without limitation, any information directly or indirectly affecting, obtained or developed in the course of fulfilling their obligations under this Agreement by the Parties.  7.2. Despite the return of confidential information and materials prepared on its basis, the obligations of the Parties in respect of confidentiality under this Agreement remain in force even after the termination of the Agreement.  7.3. In case of the Client is obliged, in accordance with the requirements of the legislation of the Republic of Uzbekistan or other applicable legislation or resolutions of the competent authority, to disclose any Result of the Services, information and / or provide materials received from the Contractor (including recommendations, consultations, citing the statements of the specialists and managers of the Contractor), or information received from other persons, which was confirmed or agreed with the Contractor, the Client is obliged to notify the Contractor in advance and in writing about the content, method and form of such disclosure, unless the applicable law or other regulations prohibit such notification.   1. **SETTLEMENT OF DISPUTES**    1. The parties will take all measures to resolve all disputes and disagreements that may arise from this Agreement or in connection with it, through negotiations.    2. In case of failure to reach a consensus, the disputes shall be referred to the Economic Court of Tashkent Republic of Uzbekistan, in accordance with the legislation of the Republic of Uzbekistan.    3. Before submitting the dispute to the court, it is mandatory to submit a claim, the term of consideration of which is 5 (five) banking days from the date of receipt by the other Party. 2. **VALIDITY AND TERMINATION OF THIS AGREEMENT**    1. This Agreement enters into force from the moment of its signing by the authorized representatives of the Parties and is valid until the Parties fully fulfill their obligations. The date of signing this Agreement will be the date specified in clause "Details of the parties"    2. The Parties have the right to early terminate this Agreement by mutual written agreement, after written notification of the other Party 20 (twenty) days before the date of termination. Upon termination of this Agreement, the Parties shall sign an agreement to terminate the Agreement. The obligations of the Parties upon termination of the agreement are governed by the legislation of the Republic of Uzbekistan.   **10. OTHER CONDITIONS**  10.1. This Contract is made in Russian and English languages, in 2 copies having the same legal force, one copy for each of the Parties. In case of this Contract between the Russian and English versions, the Russian version will prevail.  10.2. All changes and additions, annexes to this Agreement, only if they are made in writing, signed by an authorized official representative and sealed.  10.3. Any correspondence (notifications and documents) in relation to this Agreement, including those related to its execution, amendment or termination, must be sent in writing. Any correspondence sent by one of the Parties to the other Party is legally valid only if it is sent to the address specified in the Agreement. Correspondence can be delivered in person or sent by registered mail and will be considered received:  - upon delivery in person - on the date of delivery;  - when sent by registered mail or private courier delivery - on the date specified in the receipt confirming the delivery by the postal communication organization or courier.  10.4. The Parties have the right to exchange information and documents, to conduct business correspondence on issues related to the execution of the Agreement, to send the Results of the Services, Acts on the provision of Services and other documents relating to the Agreement to corporate email addresses using their corporate domains or to the used or specified address e-mail (including the public domain), while the Client acknowledges and agrees that the Contractor is not responsible for the confidentiality, safety and security of data and information when the Client uses such a public domain.  10.5. The parties are obliged to inform each other in writing about changes in their postal addresses, e-mail addresses, telephone numbers, otherwise, sending to the details specified in this Agreement will be considered confirmation of the delivery of correspondence.  10.6. The Parties notify each other about changes in their legal addresses and bank details in a simple written form, without signing an additional agreement.  10.7. The Parties recognize the legal force for the documents signed by an analogue of the handwritten signature of the Agreement (and all accompanying documentation) not only by a handwritten signature, including facsimile, any other analogue of a handwritten signature, which will be agreed upon. This Agreement and amendments to it may be concluded by drawing up one document signed by the Parties, as well as by exchanging documents by means of postal, telegraph, teletype, telephone, electronic or other communication, allowing to reliably establish that the document comes from the Party under the Agreement.  10.8. With the signing of this Agreement, the Parties fully confirm that the representatives of the Parties named in the preamble of this Agreement have all legal, legally justified powers to conclude such transactions (agreements), as well as sign this Agreement.  10.9. Conditions not specified in this Agreement, the terms of the Agreement itself, as well as the Appendices to it, are subject to interpretation and regulation in accordance with the current legislation of the Republic of Uzbekistan  **Details of the parties** |