# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на модернизацию ведомственной радиосети в здании Головного офиса   
АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2020г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Инструкция для участника конкурса**
2. **Техническая часть конкурса.**
3. **Ценовая часть конкурса.**
4. **Проект договора.**
5. **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **Общие положения.** | 1.1 | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров» |
|  | |  | 1.2 | Предмет конкурса: «Модернизация ведомственной радиосети в здании Головного офиса АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»». |
|  | |  | 1.3 | Предельная стоимость конкурса составляет **334 000 000 сум с учетом НДС.** |
|  | |  | 1.4 | Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  | |  | 1.5 | Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации. |
|  | |  | 1.6 | Формы заседания закупочной комиссии – очная. |
| **2** | | **Организаторы конкурса** | 2.1 | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» является заказчиком (далее «Заказчик», «Узнацбанк», «Банк») конкурса.  Адрес «Заказчика»: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Амира Темура, 101» .  Реквизиты «Заказчика»:  МФО: 00450;  ИНН: 200836354;  Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | |  | 2.2 | Рабочим органом конкурсной комиссии является Служба организации закупок при Департаменте стратегического развития банка Банка (далее - «Рабочий орган»). |
|  | |  | 2.3 | Контактное лицо Заказчика: Мансуров А.Р.  Тел: Тел: +99878 147 15 27 внут.: 17-70  E-mail: [Amansurov@nbu.uz](mailto:Amansurov@nbu.uz)  Адрес: 100084, г.Ташкент, проспект Амира Темура, 101. |
|  | |  | 2.4 | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
| **3** | | **Участники конкурса** | 3.1 | В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса имеющих Лицензии на проектирование, строительство и эксплуатацию сетей подвижной радиосвязи, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2. |
| **4** | | **Порядок проведения конкурса** | 4.1 | Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:  а) получить электронную версию конкурсной документации, размещенную на вэб-сайте [www.nbu.uz](http://www.nbu.uz), [www.xarid.uz](http://www.xarid.uz), ознакомления с условиями закупки, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурсе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом, в письме должно содержаться наименование участника, предмет конкурса, а также адрес и банковские реквизиты участника;  б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документацией; |
|  | |  | 4.2 | К участию в конкурсе не допускаются участники: |
|  | |  |  | находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
|  | |  |  | находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; |
|  | |  |  | находящиеся в Едином реестре  недобросовестных исполнителей; |
|  | |  |  | имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей |
|  | |  |  | зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). |
|  | |  | 4.3 | Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если: |
|  | |  | 4.4 | участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;  у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства. |
| **5** | | **Язык конкурса, единица измерений.** | 5.1 | Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. |
|  | |  | 5.2 | В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений. |
| **6** | | **Конкурсное предложение и порядок его оформления** | 6.1 | Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты (техническое и ценовое предложение). |
|  | |  | 6.2 | Участникам конкурса рекомендуется представлять предложения в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника либо подписанном на каждом листе предложения. |
|  | |  | 6.3 | Предложение участника передается в Рабочий орган конкурсной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется Рабочим органом в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
|  | |  | 6.4 | Участник конкурса: |
|  | |  |  | несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  | |  |  | вправе подать только одно предложение; |
|  | |  |  | вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  | |  | 6.5 | Конкурсное предложение состоит из двух частей:  техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать  в себе подробное описание предлагаемой услуги, тех. характеристики и т.д. |
|  | |  |  | ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п. |
|  | |  | 6.6 | **Предложение оформляется нижеследующим образом**:  внешний конверт;  внутренний конверт с техническим предложением;         внутренний конверт с ценовым предложением.  На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта. |
|  | |  | 6.7 | Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  | |  | 6.8 | Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  | |  | 6.9 | В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», конкурсная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах. |
|  | |  | 6.10 | **На внешнем конверте должно быть указано:**  отметка «оригинал» или «копия»;  наименование предмета конкурса;  наименование участника;  надпись «Внешний конверт»;  наименование заказчика и его адрес;  надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (указать время и дату вскрытия конвертов)». |
|  | |  | 6.11 | **На внутренних конвертах должно быть указано:**  отметка «оригинал» или «копия»;  наименование предмета конкурса;  наименование участника;  наименование заказчика и его адрес;  надпись «Внутренний конверт с технической частью»;  надпись «Внутренний конверт с ценовой частью  надпись: «вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора». |
|  | |  | 6.12 | Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:  оригинал и копия технического предложения;  перечень документации, содержащие полное и подробное описание предлагаемого оборудования согласно технического раздела конкурсной документации, а также заполненная (форма №5). |
|  | |  | 6.13 | Технические документы участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов. |
|  | |  | 6.14 | Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:  ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции |
|  | |  | 6.15 | Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы. |
|  | |  | 6.16 | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
|  | |  | 6.17 | Конкурсные предложения принимаются до  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года** по адресу: 100084, г.Ташкент, проспект Амира Темура, 101. |
|  | |  | 6.18 | Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания вскрытия конкурсных предложений. |
| **7** | | **Продление срока предоставления конкурсных предложений** | 7.1 | Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников конкурса. |
|  | |  | 7.2 | Решение о продлении срока принимается только на заседании конкурсной комиссии. |
|  | |  | 7.3 | Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале, официальном вэб-сайте заказчика и публикуется в других СМИ. |
| **8** | | **Внесение изменений в конкурсную документацию** | 8.1 | В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.  Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.  В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.  В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.  Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | | **Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки** | 9.1 | Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, закупочная комиссия для проведения оценки конкурсных предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
|  | |  | 9.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десяти дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.  Рабочий орган конкурсной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия предложений. В случае неявки участников на заседание конкурсной комиссии, конверты с предложениями вскрываются в одностороннем порядке. |
|  | |  | 9.3 | На **первом этапе** производится вскрытие внешнего конверта и оценка технической части предложения участников. Решение конкурсной комиссии по оценке технической части предложения оформляется протоколом, которым определяются участники, прошедшие в следующий этап. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. |
|  | |  | 9.4 | На второй этап допускаются участники, прошедшие первый этап. |
|  | |  | 9.5 | На **втором этапе** проводятся вскрытие и оценка ценовой части предложения. Решение Закупочной комиссии по оценке ценовой части предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. |
|  |  | | 9.6 | Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Для оценки технической и ценовой части предложений участников, Конкурсная комиссия вправе создать рабочую группу, состоящих из профильных специалистов, которые по итогам рассмотрения предоставляют Закупочной комиссии свое заключение. |
|  |  | | 9.7 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе. |
|  |  | | 9.8 | Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2). |
|  |  | | 9.9 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации. |
|  |  | | 9.10 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации. |
|  |  | | 9.11 | В процессе оценки предложений Рабочий орган конкурсной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения. |
|  |  | | 9.12 | Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения. |
|  |  | | 9.13 | Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении. |
|  |  | | 9.14 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса. |
|  |  | | 9.15 | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | | 9.16 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | | 9.17 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
|  |  | | 9.18 | Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение** **конфиденциальности** | | 10.1 | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;  председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;  победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **11** | **Прочие условия** | | 11.1 | В случае если в конкурсе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, закупочная комиссия имеет право запросить от участника конкурса представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц |
|  |  | | 11.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в Рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
|  |  | | 11.3 | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе. |
|  |  | | 11.4 | Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней, с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | | 11.5 | Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность |
|  |  | | 11.6 | Участник вправе внести изменения в предложение, представленное конкурсной комиссии до истечения последнего срока приема предложений. Порядок внесения изменений в предложение осуществляется в следующем порядке:  участник представляет в конкурсную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;  замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде. |
|  |  | | 11.7 | Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:  если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;  если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации; |
|  |  | | 11.8 | Невскрытые пакеты участников, отстраненных от участия по решению конкурсной комиссии, возвращаются рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания конкурсной комиссии. По истечению указанного срока рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность пакетов. |
|  |  | | 11.9 | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| **12** | **Заключение договора** | | 12.1 | Договор с участником-победителем заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, предложении, поданном участником конкурса. |
|  |  | | 12.2 | Участник конкурса, объявленный по решению закупочной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение. |
|  |  | | 12.3 | Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после получения победителем от заказчика соответствующего письменного извещения. |
|  |  | | 12.4 | В случае, если победитель конкурса отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора. |

**Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия

по проведению конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*xarid.uz или официального сайта*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/н | Раздел  конкурсной документации | Пункт конкурсной документации  подлежащий разъяснению | Суть запроса  на разъяснение конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

**[**число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.

**Приложение №1**

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии *(форма №1).*

1. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
2. Лицензия на проектирование, строительство и эксплуатацию сетей подвижной радиосвязи.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*

1. Общая информация об участнике конкурса (форма *№3*)

1. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления конкурсных документов;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии конкурсного предложения участника;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

предложения, а также других вопросов.

1. Информация о наличии сервис-центра по обслуживанию оборудования на территории Республики Узбекистан.
2. Данные об официальном партнерстве с компанией производителем радиооборудования.

## Форма №1

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

### ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на *(указать наименование предлагаемой продукции)*, ответы на запросы №№ *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса)*, намерены участвовать в конкурсе на поставку продукции в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Форма №2

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

* не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
* не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*
* отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
* не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей
* не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

## Форма №3

### Общая информация об участнике конкурса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |

### Информация об опыте выполнения аналогичных работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Наименование заказчика | Дата | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

## Форма №4

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии конкурсного предложения;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

## Форма №5

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

Дата: (*вписать дату*).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы нижеподписавшиеся, согласны провести испытания, предлагаемого нами оборудования радиосвязи на объекте Заказчика.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## Форма №6

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на *(указать наименование объекта)*

Дата: (*вписать дату подачи конкурсного предложения*).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (*указать наименование поставляемой продукции*) в соответствии с условиями конкурсных торгов:

* условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* условия выполнения работ и сроки- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* гарантия на предлагаемое оборудования и выполнения услуг-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая сумма выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**Приложение №2**

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

#### Критерии квалификационной оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах | Да / нет | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются |
| 5 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Наличие сервис-центра по обслуживанию оборудования на территории Республики Узбекистан | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Данные об официальном партнерстве с компанией производителем радиооборудования. | Имеется / Не имеется | Если не имеется, то участник дисквалифицируется |

**I. Техническая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической частью, а также после проведения Исполнителем тестовых испытаний предлагаемого оборудования радиосвязи на объекте и частотах Заказчика.

Предложения участников, не прошедшие, по технической оценке дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

#### Критерии технической оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие требованиям технического задания | Соответствует  Не соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |

**Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

#### Критерии ценовой оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя. | Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) \* Максимальный балл.  10–балльная система оценки |  |
| 2 | Условия оплаты | 50% предоплата, 50 % финансирование после окончания выполненных работ |  |
| 3 | Опыт работы участника на выполнение аналогичных работ | 3 года – 10 баллов  1 - 2 года – 5 баллов  Нет опыта – 0 баллов |  |

**Оценка предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Вес %** | **Примечание** |
| **Техническая оценка** | **40%** |  |
| *Опыт работы по аналогичному в конкурсу не менее 3х лет* |  |
| *Наличие соответствующих допусков и разрешений* |  |
| **Ценовая оценка** | **60%** |  |
| Цена/Стоимость | 75% |  |
| Условия оплаты | 15% |  |
| Опыт работы | 10% |  |

**Приложение № 3**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

1. Княжество Андорра.

2. Антигуа и Барбуда.

3. Содружество Багамских островов.

4. Барбадос.

5. Государство Бахрейн.

6. Белиз.

7. Государство Бруней-Даруссалам.

8. Республика Вануату.

9. Зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории:

Ангилья;

Бермудские о-ва;

Британские Виргинские о-ва;

Монтсеррат;

Гибралтар;

Британская территория в Индийском океане (о-ва Чагос);

Юж. Георгия и Юж. Сандвичевы о-ва;

Теркс и Кайкос;

Острова Кайман (Каймановы острова).

10. Отдельные административные единицы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии:

Нормандские острова (о-ва Гериси, Джерси, Сарк);

о-в Мэн.

11. Гренада.

12. Республика Джибути.

13. Доминиканская Республика.

14. Ирландия (Дублин, Шеннон).

15. Республика Кипр.

16. Китайская Народная Республика:

Сянган (Гонконг);

Аомынь (Макао).

17. Республика Коста-Рика.

18. Острова Кука (Новая Зеландия).

19. Республика Либерия.

20. Ливанская Республика.

21. Княжество Лихтенштейн.

*22. утратил силу*

23. Республика Маврикий.

24. Малайзия (о. Лабуан).

25. Мальдивская Республика.

26. Республика Мальта.

27. Республика Маршалловы Острова.

28. Республика Науру.

29. Нидерландские Антильские Острова.

30. Ниуэ (Новая Зеландия).

31. Объединенные Арабские Эмираты (Дубай).

32. Республика Панама.

33. Португальская Республика (о. Мадейра).

34. Независимое Государство Самоа.

35. Республика Сейшельские острова.

36. Федерация Сент-Кигс и Невис.

37. Сент-Люсия.

38. Сент-Винсент и Гренадины.

39. США:

Виргинские о-ва США;

Содружество Пуэрто-Рико;

Штат Вайоминг;

Штат Делавэр.

40. Королевство Тонга.

41. Суверенная Демократическая Республика Фиджи.

42. Французская Республика:

о. Кергелен;

Французская Полинезия.

43. Демократическая Социалистическая Республика Шри Ланка.

*44. утратил силу*

45. Ямайка.

46. Республика Палау (Тихий океан).

**П.ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | Заказчик | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| 2 | Адрес | г. Ташкент Юнус-Абадский ра-н ул. Амира-Темура 101. |
| 3 | Основание | АКТ от 18.11.2019г. |
| 4 | Цель приобретение товара | Использование для собственных нужд. |
| 5 | Требования по комплектации | Комплектация должна быть обеспечена в соответствии с техническими характеристиками оборудования. |
| 6 | Источник финансирования | Собственные средства Банка |
| 7 | Указание к товару | Поставляемое оборудование должно быть новым, не бывшим в употреблении. |
| 8 | Гарантийный срок | Гарантийный срок на оборудование должен составлять не менее 24 месяцев. |
| 9 | Требования к году производства/выпуску товара | Оборудование должно быть произведено не ранее 2019-2020 года. |
| 10 | Технические характеристики оборудования | Ведомственная радиосеть (цифровая система радиосвязи DMR протокола, диапазона UHF) должна быть построена на базе оборудования:   * Цифровой компактный ретранслятор диапазон частот (403-470МГц, 10Вт), диапазон рабочих температур -30+60°C, защита от воды и пыли IP65, цифровой и аналоговый режим работы, в комплекте с встроенным дуплексным фильтром, стационарной антенной и коаксиальным кабелем. * Цифровая портативная радиостанция диапазон частот 403-470МГц, мощность не менее 4Вт, класс защиты IP67, работа в цифровом и аналоговом режиме, емкость аккумулятора не менее 3000 мАч, без наличия дисплея, возможность разделять пользователей на группы. * Цифровая компактная портативная радиостанция диапазон частот 403-470МГц, мощность не менее 3Вт, класс защиты IP54, возможность разделять пользователей на группы, работа в цифровом и аналоговом режиме, дисплей не менее 2 строк, клавиатура сенсорная не менее 4 кнопок, емкость аккумулятора не менее 2300мА. * Цифровая стационарная радиостанция диапазон частот 403-470МГц, мощность не менее 20Вт, не менее 16 каналов, работа в цифровом и аналоговом режиме, шифрование не менее 16бит, дисплей не менее 2 строк, клавиатура не менее 4 кнопок, в комплекте с блоком питания, стационарной антенной и коаксиальным кабелем не менее 10м, возможность разделять пользователей на группы. * Предусмотреть источник резервирования питания. |
| 11 | Требования по комплектности и количеству | * Комплект цифрового компактного ретранслятора включает: ретранслятор, компактный дуплексный фильтр установленный внутри ретранслятора, стационарная антенна с кабелем.   Необходимое количество комплектов ретрансляторов, их места расположения и схема соединения в IP-сеть, определяется Исполнителем самостоятельно. Данное решение должно обеспечивать надежное покрытие связью по зданию банка(включая подвальные этажи) и по прилегающей территорииобъекта Заказчика.   * Комплект портативной радиостанции должен включать антенну UHF, аккумуляторную батарею, быстрое зарядное устройство, клипсу. Общее количество: 25 комплектов. * Комплект компактной портативной радиостанции должен включать антенну UHF, аккумуляторную батарею, быстрое зарядное устройство, клипсу. Общее количество: 10 комплектов. * Комплект стационарной радиостанции должен включать антенну с кабелем, комплект разъемов, блок питания. Общее количество: 1 комплект. * Предусмотреть резервирования электропитания на предлагаемое оборудование. * Запасные Аккумуляторные батареи емкостью не менее 3000 мАч для предлагаемых носимых радиостанций от 4 Вт -6шт. * Запасные Аккумуляторные батареи емкостью не менее 2300 мАч для предлагаемых носимых радиостанций от 3 Вт -2шт.   Оборудование должно быть готово к полной эксплуатации после проведения пуско-наладочных работ. |
| 12 | Требования к участнику | * Обязательное наличие сервис-центра у Исполнителя по обслуживанию оборудования на территории Республики Узбекистан, а также наличие высококвалифицированных и сертифицированных специалистов. * Исполнитель предоставляет копию свидетельства Государственной регистрации организации и копию Лицензии на проектирование, строительство и эксплуатацию сетей подвижной радиосвязи. * Исполнитель должен предоставить информацию об опыте оказания аналогичных услуг. * Исполнитель предоставляет данные об официальном партнерстве с компанией производителем радиооборудования. * Участники не должен находится в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком, в Едином реестре недобросовестных исполнителей. |
| 13 | Требования к безопасности и выполнению работ | * Руководствоваться требованиям нормативных документов. Исполнитель несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенического режима на объекте Заказчика. |
| 14 | Требования по обеспечению финансирования | * Расчеты осуществляются путем 50% предоплаты, оставшиеся   50% оплаты от суммы оплачиваются после окончания выполненных работ. |
| 15 | Срок и место поставки | * Срок поставки оборудования и выполнения комплекса работ по монтажу и пуско наладке должен составлять не более 60 календарных дней после поступления предоплаты. * Поставка оборудования осуществляется Исполнителем на склад Покупателя по адресу г. Ташкент Юнус-Абадский район ул. Амира-Темура 101. |
| 16 | Требования к обучению персонала | * После выполнения пуско-наладочных работ Исполнитель должен провести инструктаж по работе системы радиосвязи для сотрудников Заказчика. |
| 17 | Требования к монтажным и пусконаладочным работам | * Исполнитель осуществляет весь комплекс монтажных и пусконаладочных работ. Исполнитель предоставляет структурную схему расположения и функционирования оборудования. |
| 18 | Подготовительные работы | * Исполнитель проводит сбор исходных данных на объекте Заказчика для подготовки своего предложения. |
| 19 | Особые условия | * Исполнитель при подготовке коммерческого предложения   помимо технической части в которой подробно описывается технические характеристики предлагаемого оборудования  проводит тестовые испытания своего оборудования радиосвязи на объекте и частотах Заказчика.   * Основным критерием является, работоспособность предлагаемого оборудования. Оборудование должно обеспечивать устойчивую связь между абонентами по всему зданию и на прилегающей территории Заказчика. |

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость | **334 000 000 сум с учетом НДС** |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Расчеты осуществляются путем 50% предоплаты, оставшиеся 50% оплаты от суммы оплачиваются после окончания выполненных работ. |
| 4 | Валюта платежа | UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум) |
| 5 | Сроки выполнения работ | Срок окончание работ не более 60 календарных дней после поступления предоплаты. |
| 6 | Гарантия: | Гарантийный срок на оборудование не менее 24 месяца. |
| 7 | Срок действия конкурсного предложения | 60 дней |

1. **Проект договора**

ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Ташкент «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**АО “Национальный банк ВЭД РУ”**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Протоколом №\_\_ заседания закупочной комиссии от \_\_\_.\_\_\_.2020г. по отбору организации на выполнение работ по объекту **«Модернизация ведомственной радиосети в здании Головного офиса АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»»**, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **«Поставщик»** обязуется выполнить по заданию **«Заказчика»** - работы по объекту: «Модернизация ведомственной радиосети в здании Головного офиса АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»» (далее - Объект), а **«Заказчик»** обязуется принять и оплатить выполненные работы, согласно условиям настоящего Договора.

**2. Цена договора**

2.1. Стоимость работ и общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум с/без НДС, согласно Расчету, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору и разработанной проектно-сметной документации.

**3. Условия платежа**

3.1. В течение 5 банковских дней после вступления договора в силу, **«Заказчик»** перечисляет **«Поставщику»** аванс в размере \_\_\_\_\_\_% от общей суммы договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум.

3.2. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании представленной "Справки счёт-фактуры о стоимости выполненных работ (понесённых затрат)" и актам выполненных работ, с пропорциональным удержанием аванса.

**4. Сроки выполнения работ**

4.1. **«Поставщик»** обязан выполнить работы, предусмотренные п.1. настоящего Договора, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента перечисления авансового платежа, предусмотренного в п.3.1. настоящего Договора.

4.2. Дата начала выполнения **«Поставщиком»** работ – в течение 3-х календарных дней с момента поступления авансового платежа на расчетный счет **«Поставщика»**.

4.3. Гарантийный срок эксплуатации Объекта составляет 24 календарных месяцев с момента подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ, в течение которого **«Поставщик»** обязуется устранить все выявленные **«Заказчиком»** недостатки своими силами и за свой счёт.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств.

**6. Обязательства сторон**

6.1. **«Поставщик»** обязан:

6.1.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором.

6.1.2. В случае выявления **«Заказчиком»** недостатков выполненных **«Поставщиком»** работах, **«Поставщик»** обязан безвозмездно и за свой счет устранить выявленные недостатки в 3-х дневной срок с даты получения от **«Заказчика»** в письменной форме перечня недостатков с их описанием, либо возместить расходы **«Заказчика»** по устранению данных недостатков.

6.1.3. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от **«Поставщика»** обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок;

6.1.4. обеспечить выполнение на строительной площадке необходимых мероприятий по технике безопасности в период выполнения работ;

6.2. **«Заказчик»** обязан:

6.2.1. Произвести расчеты с **«Поставщиком»** в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором.

6.2.2. При отказе от услуг **«Поставщика»,** выплатить **«Поставщику»** стоимость уже произведенных на момент отказа работ.

6.3. Условия, не оговоренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

**7. Основные условия договора**

7.1. **«Поставщик»** несет ответственность за полноту комплектации предлагаемой Продукции и Услуг, и в случае недостаточности спецификации дополняет ее за свой счет.

7.2. **«Поставщик»** должен поставить Продукцию, которая на момент ввода в эксплуатацию не находится в состоянии снятия с продажи и/или производства. В случае, если до момента пуска Продукции в эксплуатацию какой-либо компонент Продукции будет объявлен о снятии с продажи и/или производства, **«Поставщик»** обязан за свой счет поменять данный компонент и все другие компоненты Продукции, непосредственно связанные с ним, на соответствующие компоненты с характеристиками, не хуже первоначальных.

7.3. **«Поставщик»** гарантирует, что качество Продукции, поставляемой по настоящему контракту, соответствует современному техническому уровню, существующему у производителей этого вида Продукции.

7.4. **«Поставщик»** гарантирует, что предоставляемая НБУ Продукция является новой и не бывшей в употреблении.

7.5. Услуги по монтажу и инсталляции Продукции должны оказываться специалистами **«Поставщика»,** имеющими достаточную квалификацию и сертифицированными производителем предлагаемой Продукции. Специалисты НБУ должны иметь возможность принимать участие и контролировать все этапы выполняемых Услуг, осуществляемых **«Поставщикам».**

7.6. **«Поставщик»** обязуется предоставить полный комплект документации.  
К каждой единице поставляемой Продукции должен быть приложен полный комплект - оригинал технической документации.

7.7. Помимо гарантийной поддержки оборудования, **«Поставщик»** в течение действия гарантийных обязательств должен обеспечить необходимую информационно-консультационную помощь специалистам НБУ.

7.8. Гарантийный срок предлагаемого оборудования – не менее 24 –х месяцев.

7.9. Моментом пуска оборудования в эксплуатацию будет считаться дата подписания двухстороннего акта выполненных работ и акта ввода в эксплуатацию , при условии выполнения всех требований по поставке, монтажу, настройке и документированию Продукции, успешного проведения приемочных испытаний и начала полноценного функционирования.

7.10. В случае нанесения вреда имуществу «**Заказчика**» в ходе работы, устранить нанесенный вред либо возместить расходы «**Заказчику**» по устранению нанесенного вреда.

7.11. Выполнить Работы по Договору надлежащего (высокого) качества, в точном соответствии с нормами и правилами Республики Узбекистан по производству строительных, монтажных и наладочных Работ.

**8. Ответственность сторон**

8.1. В случае просрочки платежа за выполненные работы (услуг) по настоящему договору, «Заказчик» уплачивает пеню в размере 0,4% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от суммы просроченного платежа..

8.2. За просрочку выполнения работ (услуг) по настоящему договору «Исполнитель» уплачивает пеню в размере 0,5% от стоимости неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости товара подлежащего поставке.

8.3. Ответственность сторон, не предусмотренная условиями договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

**9. Порядок решения споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

**10. Порядок изменений и дополнений договора**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №1**

**к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.**

Наименование объекта:

«Модернизация ведомственной радиосети в здании Головного офиса АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования, услуг | Ед.из. | Кол-во | Стоимость |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |