**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на закупку консалтинговых услуг для совершенствования системы   
управления персоналом для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **[Инструкция для участника](#ИУТ).**
2. [**Техническая часть.**](#разд_2_техчасть)
3. [**Ценовая часть.**](#разд_3_комчасть)
4. [**Проект договора.**](#разд_4_контр)

**I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения** | 1.1 |  | Настоящая конкурсная документация разработана  в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан за №ЗРУ-472 от 09.04.2018 года  «О государственных закупках» (далее - Закон), приказом Национального агентства проектного управления при президенте Республики Узбекистан за №3016 от 26 мая 2018 года «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур». |
|  |  | 1.2 |  | Предмет конкурса: Совершенствование системы  управления персоналом АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»». |
|  |  | 1.3 |  | Основанием для проведения конкурса (реализация проекта) является: Постановление Президента Республики Узбекистан за №4540 от 30 ноября 2019 года «О мерах по преобразованию Унитарного предприятия «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в Акционерное общество и Указ Президента Республики Узбекистан за №УП-5992 от 12 мая 2020 года «О стратегии реформирования банковской системы республики Узбекистан на 2020 — 2025 годы».  Финансирование проект: за счет собственных средств |
|  |  | 1.4 |  | Предельная стоимость конкурса: 105 800,00 (сто пять тысяч восемьсот) Долларов США.  Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  |  | 1.5 |  | Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части конкурсной документации. |
|  |  | 1.6 |  | Формы заседания закупочной комиссии – очная. |
| **2** | **Организаторы конкурса** | 2.1 |  | АО «Национальный банк ВЭД РУ» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.  Адрес «Заказчика»: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Темура, 101».  Реквизиты «Заказчика»:  МФО: 00450;  ИНН: 200836354;  Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  Наименование банка: МБРЦ АО «Национальный банк ВЭД РУ». |
|  |  | 2.2 |  | Рабочим органом закупочной комиссии является Служба организации закупок (далее - «Рабочий орган»).  Адрес: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Темура, 101» . |
|  |  | 2.3 |  | Держатель договора: АО «Национальный банк ВЭД РУ». |
|  |  | 2.4 |  | Конкурс проводятся Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники конкурса** | 3.1 |  | В конкурсе могут принять участие любые юридические лица1 независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в настоящей инструкции участникам конкурса (далее – ИУК) 5.3. |
|  |  | *1В конкурсе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)* | | |
| **4** | **Порядок получения конкурсной документации** | 4.1 |  | Для участия в конкурсе, участник должен:       а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале, а также на официальном вэб-сайте заказчика для ознакомления с условиями конкурса;      б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК. |
| **5** | **Квалификационный отбор участников для участия в конкурсе** | 5.1 |  | Перед началом конкурса, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. |
|  |  | 5.2 |  | Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены во внешний конверт. |
|  |  | 5.3 |  | При квалификационном отборе участников,  к участию в конкурсе не допускаются организации: |
|  |  |  |  | не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; |
|  |  |  |  | находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; |
|  |  |  |  | находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; |
|  |  |  |  | находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; |
|  |  |  |  | ненадлежащее исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам; |
|  |  |  |  | имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;       участники, у которых учредителями являются одни и те же юридические и физические лица; |
|  |  |  |  | учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления конкурсных торгов; |
|  |  |  |  | зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) согласно Приложению № 3 . |
|  |  | 5.4 |  | Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2 |
|  |  | 5.5 |  | Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсе, если: |
|  |  |  |  | участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок; |
|  |  |  |  | у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства. |
| **6** | **Язык конкурса, единица измерений.** | 6.1 |  | Предложение и вся связанная  с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русский или узбекский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский или узбекский язык будут превалирующими. |
| **7** | **Предложение и порядок его оформления** | 7.1 |  | Участник должен представить два комплекта документов - один оригинал и одна копия - в отдельных конвертах. В каждом комплекте должен быть внешний конверт и внутренние конверты (техническое и ценовое предложение). |
|  |  | 7.2 |  | Предложение участника передается в Рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления предложения фиксируется Рабочим органом в журнале регистрации предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
|  |  | 7.3 |  | Участник конкурса: |
|  |  |  |  | несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  |  |  |  | вправе подать только одно предложение; |
|  |  |  |  | вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 7.4 |  | Предложение состоит из двух частей: |
|  |  |  |  | техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать  в себе подробное описание предлагаемой услуги; |
|  |  |  |  | ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия оказания услуг, условия платежа, срок действия предложения и т.п. |
|  |  | 7.5 |  | Предложение оформляется нижеследующим образом. |
|  |  |  |  | внешний конверт, который включает в себя: |
|  |  |  |  | квалификационные документы; |
|  |  |  |  | внутренний конверт с техническим предложением;       внутренний конверт с ценовым предложением. |
|  |  | 7.6 |  | На внешнем и внутреннем конвертах, должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта. |
|  |  | 7.7 |  | Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 7.8 |  | Документы внутреннего конверта, должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия». |
|  |  | 7.9 |  | В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», закупочная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия», если имеются соответствующие отметки на конвертах. |
|  |  | 7.10 |  | **На внешнем конверте должно быть указано:** |
|  |  |  |  | отметка «оригинал» или «копия»; |
|  |  |  |  | наименование предмета конкурса; |
|  |  |  |  | наименование участника и его адрес, включая контактные данные и e-mail; |
|  |  |  |  | надпись «Внешний конверт»; |
|  |  |  |  | наименование заказчика и его адрес; |
|  |  |  |  | надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений *(указать время и дату вскрытия конвертов)*». |
|  |  | 7.11 |  | **На внутренних конвертах должно быть указано:** |
|  |  |  |  | отметка «оригинал» или «копия»; |
|  |  |  |  | наименование предмета конкурса; |
|  |  |  |  | наименование участника и его адрес, включая контактные данные и e-mail; |
|  |  |  |  | наименование заказчика и его адрес; |
|  |  |  |  | надпись «Внутренний конверт с технической частью»; |
|  |  |  |  | надпись «Внутренний конверт с ценовой частью |
|  |  |  |  | надпись: «Вскрыть после успешного прохождения квалификационного отбора». |
|  |  | 7.12 |  | Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.  Пакет технического предложения должен содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | оригинал и копия технического предложения; |
|  |  |  |  | перечень документации, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги. |
|  |  | 7.13 |  | Технические документы участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы с содержанием описи документов. |
|  |  | 7.14 |  | Требования к наличию обязательных документов во внутреннем конверте с ценовым предложением:       ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №5, прилагаемой к данной инструкции. |
|  |  | 7.15 |  | Ценовое предложение и таблица цен участника конкурса представляются в двух экземплярах (оригинал и копия), которые должны быть прошиты отдельно, парафированы и пронумерованы. |
|  |  | 7.16 |  | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
|  |  | 7.17 |  | Предложения принимаются до \_\_:\_\_ часов местного времени \_\_ декабрь 2020 года по адресу: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Темура, 101. |
|  |  | 7.18 |  | Срок действия предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений** | 8.1 |  | Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников конкурса. |
|  |  | 8.2 |  | Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии. |
|  |  | 8.3 |  | Объявления о продлении сроков представления предложений размещается в специальном информационном портале и официальном вэб-сайте заказчика. |
| **9** | **Процедура вскрытия конвертов с предложениями порядок и критерии их оценки** | 9.1 |  | Время, указанное в объявлении как время проведения конкурса, закупочная комиссия для проведения оценки предложений вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
|  |  | 9.2 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать десять дней с момента окончания подачи предложений. |
|  |  | 9.3 |  | Рабочий орган закупочной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия предложений. В случае неявки участников на заседание закупочной комиссии, конверты с предложениями вскрываются в одностороннем порядке. |
|  |  | 9.4 |  | На **первом этапе** производится оценка технической части предложения участников. Решение закупочной комиссии по оценке технической части предложения оформляется протоколом, которым определяются участники, прошедшие в следующий этап. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. |
|  |  | 9.5 |  | На второй этап конкурса допускаются прошедшие первый этапа конкурса. |
|  |  | 9.6 |  | На **втором этапе** проводятся вскрытие и оценка ценовой части предложения. Решение закупочной комиссии по оценке ценовой части предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель. Уполномоченный представитель участника вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.  Закупочная комиссия при вскрытии конвертов оглашает имена участников конкурса, наименование услуги, цену и сумму предложения, перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание, а также правильность их заполнения, согласно требованиям настоящей конкурсной документации. |
|  |  | 9.7 |  | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя на основе критериев, указанных в конкурсной документации. |
|  |  | 9.8 |  | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе. |
|  |  | 9.9 |  | Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2). |
|  |  | 9.10 |  | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и конкурсной документации. |
|  |  | 9.11 |  | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениями или предложение участника не соответствует требованиям конкурсной документации. |
|  |  | 9.12 |  | В процессе оценки предложений Рабочий орган закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить Рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть предложения. |
|  |  | 9.13 |  | Если участники представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте. |
|  |  | 9.14 |  | Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при соблюдении требований указанных в конкурсной документации. |
|  |  | 9.15 |  | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника. |
|  |  | 9.16 |  | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников, при оценке будут учтены соответствующие расходы Заказчика (налоги, и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 9.17 |  | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | 9.18 |  | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
|  |  | 9.19 |  | Любой участник вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности** | 10.1 |  | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:       лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; |
|  |  |  |  | председатель и члены комиссии, а также члены Рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
|  |  |  |  | победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **11** | **Прочие условия** | 11.1 |  | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в Рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
|  |  | 11.2 |  | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе. |
|  |  | 11.3 |  | Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней, с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | 11.4 |  | Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 11.5 |  | Участник вправе внести изменения в предложение, представленное закупочной комиссии до истечения последнего срока приема предложений. Порядок внесения изменений в предложение осуществляется в следующем порядке: |
|  |  |  |  | участник представляет в Закупочную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия; |
|  |  |  |  | замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде. |
|  |  | 11.6 |  | Конкурс может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшейся: |
|  |  |  |  | если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; |
|  |  |  |  | если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации; |
|  |  |  |  | все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов. |
|  |  | 11.7 |  | Невскрытые пакеты участников, отстраненных от участия по решению Закупочной комиссии, возвращаются Рабочим органом под роспись в 10 дневной срок после заседания Закупочной комиссии. По истечению указанного срока Рабочий орган не несет ответственности за целостность и сохранность пакетов. |
|  |  | 11.8 |  | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на официальном вэб-сайте. |
| **12** | **Заключение договора** | 12.1 |  | По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.  До момента заключения договора, условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 12.2 |  | Участник, объявленный по решению конкурса победителем, получит от заказчика соответствующее письменное извещение. |
|  |  | 12.3 |  | Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем о снижении цены. |
|  |  | 12.4 |  | Договор должен быть подписан сторонами не позднее десяти дней после получения победителем от заказчика соответствующего письменного извещения, , при условии его согласования по всем существенным условиям сторонами |
|  |  | 12.5 |  | В случае уклонения победителя от заключения договора будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника.  При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса, или отказаться от заключения договора. |

**Приложение №1**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурса на имя председателя закупочной комиссии *(форма №1).*
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам, а также не зарегистрирован и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) *(форма №2).*
4. Общая информация об участнике (форма *№3*)
5. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

*Форма №1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной комиссии**

**ЗАЯВКА**

Изучив конкурсную документацию на оказания *(указать наименование предлагаемой услуги)*, ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника)*, намерены участвовать в конкурсе на предоставление услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

**1.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

**2.** Внутренний конверт с технической частью предложения;

**3.** Внутренний конверт с ценовой частью предложения.

**4**. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма №2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной комиссии**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;

- не имеется задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма №3*

**Общая информация об участнике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |

**Информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг***(Участник должен предоставить подтверждающие документы)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета услуг | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Срок проведения услуги | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

*Форма №4*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания, экспертизы и регистрации (в случае заключения импортного контракта с иностранным поставщиком) в Центре комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят   
к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

*Форма №5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на выполнение *(указать наименование работ/услуг)*

Дата: (*вписать дату подачи предложения*).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсую документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе предоставления услуг.

Проанализировав все требования, предлагаем предоставить услугу (*указать наименование услуги*) в соответствии с условиями конкурса:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- условия проведения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сроки проведения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Общая сумма проведения предлагаемой услуги составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принимать наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ТАБЛИЦА ЦЕН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Стоимость услуг | Срок выполнения |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Приложение №2**

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников**

**и их предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в конкурсе.

***Критерии квалификационной оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам | Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком | Да / нет  (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах | Да / нет | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются |
| 5 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 6 | Представление в установленный срок пакет документов для квалификационного отбора | Да / нет | Если поступил позже указанного в объявлении срока, участник дисквалифицируется |
| 7 | Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 8 | Участник учрежден менее чем за 6 месяцев до объявления конкурсных торгов | Да / нет | Если да, то участник дисквалифицируется |

**I. Этап: Техническая оценка предложений.**

Осуществляется Закупочной комиссией на основании документов внутреннего конверта и технической части. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются. При этом конверт с ценовой частью возвращается участнику без вскрытия.

***Критерии технической оценки***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | | **Оценка** | **Примечание** | |
| 9 | У Исполнителя необходимо наличие опыта реализации проектов по совершенствованию системы управления персоналом в банках СНГ. Для реализации проекта Исполнитель должен предоставить не менее двух экспертов. Эксперты со стороны Исполнителя должны на постоянной основе находиться в г. Ташкент на всем протяжении реализации проекта | Соответствует / Не соответствует | | | Если нет, то участник дисквалифицируется | |
| 10 | Менеджер   * от 12 лет в области управления персоналом;   от 6 лет работы или проектного опыта с банками СНГ. | Соответствует / Не соответствует | | | Если нет, то участник дисквалифицируется | |
| 11 | Эксперт   * от 8 лет опыта работы в области управления персоналом; * от 4 лет работы или проектного опыта с банками СНГ. | Соответствует / Не соответствуют | | | Если нет, то участник дисквалифицируется | |

**II Этап: Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов внутреннего конверта с ценовой частью.

***Критерии ценовой оценки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Наименьшая цена, и соответствие по ценовой части конкурсной документации | Наименьшая цена и соответствие по ценовой части конкурсной документации | Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы Договорадержателя (налоги, таможеные платежи и иные обязательные платежи, расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. |

**II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
   1. **Полное наименование проекта и его условное обозначение**

Консалтинговые услуги по проекту «Совершенствование системы управления персоналом в Национальном банке ВЭД РУз».

* 1. **ГЛОССАРИЙ**

Проект – «Совершенствование системы управления персоналом в Национальном банке ВЭД РУз»

Заказчик: Банк – Акционерное общество «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Исполнитель – подрядчик, оказывающий услуги

Приёмочная комиссия – уполномоченный орган, созданный решением Правления Банка и ответственное за принятие выполненных услуг по Проекту.

* 1. **ПЛАНОВЫЕ СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ РАБОТ**

Ожидаемое начало работ по проекту: с момента поступления предоплаты в размере 30% от общей суммы на расчетный счет победителя Конкурса.

Ожидаемое окончание работ по проекту: 20 недель с момента поступления предоплаты в размере 30% от общей суммы на расчетный счет победителя Конкурса.

* 1. **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Источником финансирования работ по проекту «Совершенствование системы управления персоналом» являются собственные средства Банка.

* 1. **ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Постановление Президента Республики Узбекистан за №4540 от 30 ноября 2019 года «О мерах по преобразованию Унитарного предприятия «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» в Акционерное общество и Указ Президента Республики Узбекистан за №УП-5992 от 12 мая 2020 года «О стратегии реформирования банковской системы республики Узбекистан на 2020 — 2025 годы».

* 1. **Место оказания услуг с указанием конкретных адресов.**

Адрес Банка: 100084, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Амира Темура, 101.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА**

**2.1 КЛЮЧЕВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ БАНКА**

Банк является ведущим финансовым институтом страны, осуществляющим весь комплекс кредитных, финансовых, расчетно-кассовых и других банковских услуг в национальной и иностранных валютах, присущих современному универсальному банку. Являясь государственным банком по форме собственности, Банк осуществляет свою деятельность на коммерческой основе и несет ответственность за эффективное и качественное выполнение своих функций.

Деятельность Банка нацелена на усиление позиций на внутреннем финансовом рынке страны и последовательное отстаивание интересов Республики Узбекистан во внешнеэкономической деятельности.

Миссия Банка – «приумножать национальное богатство страны, быть гарантом уверенности и стабильности наших клиентов, предлагая им новые возможности и финансовые решения».

Как следует из заявленной Миссии, Банк устанавливает амбициозную цель своих устремлений: достичь уровня профессионализма персонала и развития технологий, соответствующего самым высоким международным стандартам банковской практики.

Основные задачи и направления деятельности Банка:

* активное кредитование крупных инвестиционных проектов в приоритетных секторах экономики с привлечением зарубежных кредитных линий, ресурсов на международных рынках капитала, средств иностранных инвесторов;
* внедрение инновационных финансовых продуктов для повышения качества и скорости обслуживания;
* предоставление банковских услуг субъектам малого бизнеса и частного предпринимательства, а также финансовых консультаций и информационной поддержки в вопросах внешнеэкономической деятельности;
* развитие розничного банковского обслуживания населения, внедрение новых видов банковских услуг, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
* диверсификация источников финансирования деятельности банка в первую очередь за счет мобилизации долгосрочных средств в национальной валюте;
* развитие продуктов и расширение географии бизнеса торгово-экспортного финансирования, а также поддержку программ развития экспортного потенциала республики, предоставление консалтинговых услуг экспортерам;
* оказание услуг инвестиционного банкинга корпоративным клиентам, в том числе по выпуску и размещению ценных бумаг на внутреннем и внешних рынках.

**2.2 РЕЙТИНГИ**

Банк на протяжении 29 лет осуществляет свою деятельность, являясь одним из самых крупных банков в Узбекистане. Стабильность Банка отражается в оценках авторитетных международных рейтинговых агентств, таких как “Standard&Poor’s”, “Moody’s”, “Fitch Ratings”.

9 июня 2020 г. агентство “Standard&Poor’s” присвоил кредитные рейтинги Банку на уровне ВВ-/В с прогнозом «Негативный». Данный прогноз отражает прогноз по суверенному рейтингу Республики Узбекистан, который был пересмотрен “Standard&Poor’s” в начале года.

28 июля 2020 г. агентство “Moody’s” присвоило Банку долгосрочный рейтинг депозитов в национальной валюте на уровне «B1» и в иностранной валюте на уровне «В2». Прогноз по рейтингам депозитов – «стабильный», что подтверждает стабильную рыночную позицию и финансовые показатели Банка в ближайшие 12 месяцев.

В свою очередь, агентство Fitch Ratings 19 августа 2020 г. присвоило рейтинги Банку по дефолту эмитента (Issuer Default Rating), в частности долгосрочный рейтинг «ВВ-» со «стабильным» прогнозом и краткосрочный рейтинг «В». «Стабильный» прогноз также отражает прогноз по суверенному рейтингу Республики Узбекистан.

**2.3 ЛИЦЕНЗИИ**

В соответствии с решением Правления Центрального банка Республики Узбекистан №3/3 от 15 февраля 2020 года Банку переоформлена лицензия на проведение банковских операций.

**2.4 РЫНОЧНАЯ ПОЗИЦИЯ БАНКА ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2020 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По основным показателям деятельности** | **Доля Банка на рынке** | **Позиция банка** |
| Совокупные активы | 24,4% | 1 |
| Объем чистой прибыли | 22,3% | 1 |
| Инвестиции | 26% | 1 |
| Кредитный портфель | 26,3% | 1 |
| Депозиты клиентов | 16,8% | 1 |
| Собственный капитал | 25,75% | 1 |
| Количество филиалов | 8,5% | 3 |
| Количество в обращении пластиковых карточек | 11,6% | 3 |
| Количество установленных терминалов | 9,2% | 4 |
| Количество установленных инфокиосков и банкоматов | 6,3% | 4 |

**3. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

**3.1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОЕКТА**

Основным назначением настоящего Проекта является совершенствование системы управления персоналом Банка.

**3.2 ЦЕЛЬ ПРОЕКТА**

Основной целью Проекта является совершенствование системы управления персоналом посредством трансформации подхода к развитию функции управления персоналом Банка.

**3.3 ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

* Провести аудит текущего состояния функции управления персоналом;
* Определить концепцию развития по направлению управления персоналом и дорожную карту дальнейшей трансформации;
* Сформировать и распределить функционал в области управления персоналом (включая новые направления);
* Разработать организационную структуру подразделения по управлению персоналом;
* Разработать актуальную Политику по управлению персоналом;
* Разработать детальный подход и процедуры в области поиска и подбора персонала;
* Разработать подход к аналитической оценке эффективности деятельности Департамента (HR метрики).

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ СДАЧИ И ПРИЁМКИ**

4.1 Исполнитель должен оказать консультационные услуги в области совершенствования системы управления персоналом Банка, включая следующие работы:

**ЭТАП 1. АУДИТ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ**

1. Анализ текущей системы управления персоналом (Human Resource – HR) и структуры Департамента по управлению персоналом на предмет соответствия ключевым задачам Банка и международным практикам.
2. Изучение внутренних документов и процессов по управлению персоналом в Банке.
3. Анализ существующих HR-метрик и существующей отчетности по показателям эффективности управления персоналом в Банке.

Исполнитель по окончанию этапа 1 должен предоставить следующие результаты:

* Аналитический отчет по результатам аудита системы управления персоналом в Банке.

**ЭТАП 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ HR**

1. Разработка целевой организационной структуры Департамента по управлению персоналом.
2. Определение ключевых инициатив по развитию следующих направлений деятельности по управлению персоналом: поиск и подбор, адаптация, обучение и развитие, кадровый учет, мотивация.
3. Формирование зоны ответственности блока по управлению персоналом в системе Банка, в т.ч. определение целевого верхнеуровневого функционального наполнения Департамента по управлению персоналом.
4. Определение ключевых HR-метрик, на основе которых будет осуществляться регулярный мониторинг качества управления персоналом в Банке.
5. Формирование дорожной карты трансформации направления HR.

Исполнитель по окончанию этапа 2 должен предоставить следующие результаты:

* Концепция развития в области управления персоналом, включая целевую организационную структуру, инициативы по трансформации в рамках каждого из направлений управления персоналом, ключевые HR-метрики и дорожную карту трансформации направления HR.

**ЭТАП 3. ДЕТАЛИЗАЦИЯ И ВНЕДРЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПОИСКА И ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА**

1. Актуализация системы поиска и подбора персонала: определение каналов и источников кадров, распределение функций между бизнесом и HR и формирование схемы и процедур.
2. Определение необходимого ресурса и квалификации по направлению поиска и подбора персоналом для обеспечения Банка качественными кадрами для закрытия вакансий.
3. Содействие в подборе специалистов на позиции или в обучении новых специалистов по поиску и подбору в Департаменте по управлению персоналом.

Исполнитель по окончанию этапа 3 должен предоставить следующие результаты:

* Бизнес-процесс поиска и подбора новых сотрудников.
* Регламент поиска и подбора персонала.
* Требования по количеству и компетенциям к специалистам по поиску и подбору персонала.

**5. УСЛОВИЯ ПРИЁМА УСЛУГ**

Услуги по проекту будут оказываться в 3 этапа. На первом этапе будет проведен аудит текущего состояния. Второй этап – определение концепции развития по направлению HR. Третий этап – оптимизация и внедрение функций поиска и подбора персонала.

Для участия в реализации проекта в Банке предполагается сформировать приёмочную комиссию по работе с консультантами Исполнителя. Исполнитель предъявляет отчетные документы Приёмочной комиссии согласно данному техническому заданию, перечень и требования, к оформлению которым определяются по взаимному согласованию Заказчика и Исполнителя.

После каждого этапа проекта должен быть подписан акт сдачи-приемки услуг. Датой сдачи-приёмки услуг считают дату подписания акта приёмочной комиссией.

Все отчетные материалы предоставляются на русском языке в электронном варианте (pdf, doc, xls и др.).

**5.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Ответственность Банка по поддержке команды исполнителя в ходе проекта:

* + - Содействие в сборе информации по текущим стратегическим, тактическим и операционным целям Банка в области управления персоналом;
    - Предоставление необходимой информации по текущим бизнес-процессам по работе с персоналом;
    - Организация и участие в проведении интервью с сотрудниками Банка.

Ответственность исполнителя в ходе проекта:

* + - Выполнение работ и реализация мероприятий в соответствии с Техническим заданием;
    - Разработка проектной документации на русском языке в соответствии с нормативными требованиями;
    - Подготовка отчетности по результатам работ на русском языке.

**6. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА УСЛУГ**

Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате неосторожности Исполнителя, будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем в соответствии с подписанным сторонами Договором.

По завершению услуг Исполнитель гарантирует передать Заказчику полный пакет документов, связанных с объектом услуг, в том числе все материалы, использованные в ходе оказания услуг, включающие, но не ограничиваясь ими: аналитические данные, статистику, возникшие в сваязи с исполнением своих обязательств по оказанию услуг и прочие, а также документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием.

Результат Услуг, будет предоставлен Исполнителем исходя из того, что он будет служить только интересам Заказчика и информационным потребностям и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это делается в целях внутреннего пользования).

**7. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ**

У Исполнителя необходимо наличие опыта реализации проектов по совершенствованию системы управления персоналом в банках СНГ. Также у Исполнителя должны быть высококвалифицированные сотрудники, хорошая репутация и достаточные ресурсы для выполнения данного проекта. Для реализации проекта Исполнитель должен предоставить не менее двух экспертов. Эксперты со стороны Исполнителя должны на постоянной основе находиться в г. Ташкент на всем протяжении реализации проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Эксперт** | **Требования** |
| Менеджер | * от 12 лет в области управления персоналом; * от 6 лет работы или проектного опыта с банками СНГ |
| Эксперт | * от 8 лет опыта работы в области управления персоналом; * от 4 лет работы или проектного опыта с банками СНГ |

**III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость | 105 800,00 (сто пять тысяч восемьсот) Долларов США или эквивалент в национальной валюте по курсу ЦБ на дату объявления конкурса. |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Авансовый платёж 30% в течение 10 рабочих дней с даты вступления договора в силу.  30 % по окончанию второго этапа в течение 5 рабочих дней, с даты приемки услуг  40% стоимости после приемки всего объема услуг течение 5 рабочих дней |
| 4 | Валюта платежа | Для иностранных компаний – долл.США  Для отечественных компаний – сум. |
| 5 | Срок окончания услуг | 20 недель с даты подписания договора/контракта |
| 6 | Срок действия предложения | срок действия тендерного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления тендерных предложений |

*Проект договора для локальных поставщиков*

**ДОГОВОР**

**ОКАЗАНИЯ КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ № \_\_\_**

**г. Ташкент \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020г.**

**АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_г., с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»**,** с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика консалтинговые услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанные в Приложении №1 (далее – Услуги) и сдать их результаты Заказчику, а Заказчик обязуется принять результаты Услуг и оплатить их.

1.2 Исполнитель обязуется оказать Услуги в 3 этапа согласно перечню, указанного в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Общий срок оказания услуг – 20 недель с даты вступления в силу настоящего договора.

1.4. Результат Услуг будет предоставлен Клиенту в форме Отчета согласованной сторонами отчета (далее Отчет) на русском языке.

1.5. Услуги считаются оказанными в полном объеме и удовлетворяющими требованиям Заказчика после подписания Акта приема-сдачи результатов оказанных услуг Заказчиком.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. Цены по настоящему Договору установлены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_, являются твердыми и не подлежат изменению в течение срока действия Договора.

2.2. Общая цена услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующем порядке:

2.3.1 Первый платеж в размере 30% от общей стоимости договора Заказчик оплачивает на счет Исполнителя, указанный в реквизитах сторон, в течение 10 (Десять) банковских дней с даты вступления в силу настоящего договора;

2.3.2. Второй платеж в размере 30% Заказчик оплачивает в течение 5 (пять) банковских дней с даты подписания сторонами промежуточного акта об оказанных услугах по окончании второго этапа;

2.3.3. Третий платеж (окончательный расчет) в размере 40%, Заказчика оплачивает Исполнителю в течение 5 (пять) банковских дней с даты подписания сторонами Акта приема-сдачи результатов оказанных услуг Заказчиком.

2.4. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3. Порядок сдачи и приёмки Услуг**

3.1. Срок оказания Услуг Исполнителем и сдача результата Клиенту составляет не более \_\_\_ \_\_\_\_рабочих дней с даты поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя, при условии своевременного и полного предоставления запрашиваемой Исполнителем информации и получения комментариев к разработанным Исполнителем материалам, а также исполнения рекомендаций Исполнителя, что является необходимым для оказания услуг в рамках настоящего договора.

* 1. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность завершения оказания Услуг в согласованные сроки, Исполнитель незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Клиента, и Стороны согласовывают перенос срока начала и завершения оказания Услуг.
  2. До начала оказания услуг стороны согласовывают «дорожную карту» в которой определяют конечный график оказания услуг и результат по каждому блоку согласно приложения № 1 к настоящему Договору.
  3. В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность исполнения Клиентом своих обязательств по приемке услуг в согласованные сроки, Клиент незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Исполнителя, и Стороны согласовывают перенос даты сдачи Исполнителем результата оказания Услуг Клиенту.
  4. В случае, если вынужденный простой начала оказания Услуг по вине Клиента продлился более 20 календарных дней, то Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг в одностороннем порядке без возврата оплаченной к этому моменту суммы, о чем составляется письменное уведомление и направляется на юридический адрес Клиента, указанный в настоящем Договоре
  5. В случае досрочного оказания Услуг Клиент досрочно принимает Услуги.
  6. В случае, когда невозможность исполнения настоящего Договора возникла по вине Клиента, в том числе если Клиент по каким-либо причинам не в состоянии исполнить предписания Исполнителя, которые влияют на дальнейшее исполнение условий Договора со стороны Исполнителя, стоимость Услуг, указанная в пункте 2.1. настоящего Договора, подлежит оплате в полном объеме.
  7. Каждый пункт Услуг, указанных в Приложении № 1 закрывается соответствующим экспертным документом.
  8. По итогам завершения каждого Этапа оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Клиенту отчеты, которые оценивается приемочной комиссией. Приемочную комиссию в установленном порядке образует Клиент. После оценки Отчетов Этапа, Сторонами подписываются Акт об оказанных услугах. Отчеты, предоставляется Клиенту по форме, согласованной Сторонами.
  9. В случае если у Клиента имеются замечания по Отчетам или Акту об оказанных услугах, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения, направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с указанием причин отказа и сроков для устранения недостатков. Немотивированный отказ от принятия Услуг не допускается. Предъявление Клиентом мотивированного отказа от принятия Услуг допускается не более 2 (двух) раз.
  10. В случае получения замечаний Клиента Исполнитель обязуется осуществить требуемые доработки в соответствии с замечаниями Клиента, если такие замечания соответствуют предмету настоящего Договора, применимому законодательству или профессиональной практике Исполнителя.
  11. Клиент в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных Услугах, подписанного Исполнителем, оформляет и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр Акта об оказанных Услугах.
  12. В случае неполучения Исполнителем подписанного со стороны Клиента Акта об оказанных Услугах или мотивированной претензии по Акту или Отчету по истечении 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения Клиентом, Услуги считаются выполненными в сроки, указанные в Акте с надлежащим качеством, Отчет принятым, а Акт об оказанных услугах подписанным.
  13. В случае прекращения Услуг по инициативе Клиента, оплата Услуг производится в размере, указанном в пункте 2.1. настоящего Договора.
  14. Ответственность за принятие решений, касающихся практического применения результата Услуг или иным образом связанных с использованием результата Услуг, несет Клиент.
  15. В случае если Исполнитель не имеет возможности исполнить свои обязательства в той форме которая ожидалась, по обстоятельствам, не зависящим от него, он вправе по своему усмотрению и учитывая интересы Клиента предоставить последнему рекомендации по дальнейшим действиям в письменном виде, без изменения стоимости Услуг.
  16. В случае если в процессе оказания Услуг Сторонами будут выявлены отклонения от перечня Услуг указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, вызванные объективными причинами, Стороны обязуются в разумный срок подписать Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1.Исполнитель вправе:

- привлекать к выполнению Услуг третьих лиц;

- самостоятельно определить способы оказания Услуг, с учетом интересов Клиента;

- требовать оплаты по цене, предусмотренной настоящим Договором;

- не приступать к оказанию Услуг, а начатую Услугу приостановить при неисполнении Клиентом встречных обязанностей по настоящему Договору и требовать возмещения убытков.

4.1.2. Исполнитель обязан:

- передать Клиенту результат выполненных Услуг;

- выполнить Услуги в срок, предусмотренный настоящим Договором и качественно.

4.2. Права и обязанности Клиента:

4.2.1. Клиент вправе:

-контролировать ход оказания Услуг, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

- назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, а в случае невыполнения этого требования отказаться от договора.

4.2.2. Клиент обязан:

- уплатить Исполнителю обусловленную цену на условиях настоящего Договора;

- предоставить Исполнителю и/или его специалистам необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору аналитические материалы, необходимые документы и информацию;

- следовать рекомендациям Исполнителя, в целях своевременного и надлежащего исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору;

- принять результат оказанных Услуг и в случае обнаружения недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю;

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказанных Услугах, вернуть Исполнителю подписанный экземпляр Акт или направить мотивированный отказ от приемки Услуг;

-надлежащим образом исполнять другие обязательства по настоящему Договору.

4.3. Клиент не вправе без предварительного письменного согласия Исполнителя, прямо или косвенно, привлекать к найму на работу кого-либо из специалистов Исполнителя, задействованных в оказании Услуг, в период оказания Услуг и в течение 1 (одного) года после окончания их оказания или прекращения действия настоящего Договора.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. В случае просрочки в выполнении Услуг, против сроков, установленных настоящим Договором, Клиент вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 10% стоимости просроченных в оказании Услуг.

5.3. При несвоевременной оплате, Исполнитель вправе взыскать с Клиента пеню в размере 0,1% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Ответственность Исполнителя перед Клиентом в отношении любого реального ущерба, возникшего у Клиента в результате виновных действий и ошибок Исполнителя, будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

5.6. В случае нарушения условий, изложенных в пункте 4.3. настоящего Договора, Клиент обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере 50 % от суммы настоящего Договора, за каждый случай такого нарушения, а также возместить Исполнителю причиненные убытки.

5.7. Клиент не имеет право на удержания в одностороннем порядке, каких-либо сумм, штрафов, пеней, налогов и иных возмещений из сумм абонентских выплат подлежащих Исполнителю. Все такие удержания в одностороннем порядке стороной Заказчика будут рассматриваться как неосновательное обогащение. Все такие удержания, указанные в настоящем пункте, могут быть произведены либо на основании дополнительного соглашения, подписанного сторонами настоящего Контракта, либо на основании исполнительного документа, выпущенного на основании вступившего в законную силу судебного решения не оспариваемого стороной Клиента.

**6. Форс-мажор**

* 1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка, пандемии, чрезвычайные положения, ограничения в передвижении по стране (карантин), введенные государственными органами и других факторов, которые могут повлиять на выполнение настоящего контракта, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения контрактных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.
  2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Контракта, каждая из Сторон должна в течение 5 (Пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы по требованию другой Стороны должна незамедлительно предоставить этой другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Стороны могут обоюдно, без документа, указанного выше, согласовать наличие данного Форс-мажора, что позволяет приступать к процедуре данной статьи 6 Контракта.
  3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п. 6.2 выше) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств.
  4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Контракта. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.

1. **Конфиденциальность**

7.1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, считаются конфиденциальными, и Стороны обязуются не разглашать их без письменного согласия другой Стороны. Стороны не будут без предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию друг о друге. Для целей настоящего Договора термин "конфиденциальная информация" включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую, полученную или разработанную в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору Сторонами.

7.2. Несмотря на возврат конфиденциальной информации, и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу и после прекращения действия Договора.

7.3. Любой Результат Услуг, представленный Клиенту, будет предоставлен Исполнителем исходя из того, что он будет служить только интересам Клиента информационным потребностям и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это делается в целях внутреннего пользования) без предварительного письменного согласия Исполнителя, которое может быть дано на определенных условиях.

7.4. В случае если Клиент обязан в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан или иного применимого законодательства или постановлений компетентного органа раскрыть любой Результат Услуг, информацию и/или предоставить материалы, полученные от Исполнителя (включая рекомендации, консультации, цитирование высказываний специалистов и руководителей Исполнителя), или информацию, полученную от других лиц, которая была подтверждена или согласована с Исполнителем, Клиент обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить Исполнителя о содержании, способе и форме такого раскрытия, за исключением случаев, когда применимые закон или иные постановления запрещают такого рода уведомления.

**8. Разрешение споров**

8.1. Стороны предпримут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, дружеским путем.

8.2. В случае невозможности достижения консенсуса, возникшие споры подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Ташкента Республики Узбекистан, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8.3. До передачи спора в суд, обязательно предъявление претензии, срок рассмотрения которой 20 календарных дней с момента получения другой стороной.

**9. Срок действия и порядок расторжения настоящего Договора**

9.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

9.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению, после письменного уведомления другой Стороны за 20 (двадцать) дней до даты расторжения. При расторжении настоящего Договора стороны подписывают оглашение о расторжении Договора.

9.3. В случаях, когда оказание Услуг невозможно в силу обстоятельств, и за которые ни одна из Сторон не отвечает, или если невозможность оказания Услуг возникла по вине Клиента, Договор считается прекратившим свое действие с даты направления Исполнителем Клиенту уведомления о прекращении оказания Услуг и расторжении Договора.

**10. Прочие условия.**

10.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

10.2. Все изменения и дополнения, приложения к настоящему договору действительны только в случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон и скреплены печатями.

10.3. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон / Настоящий Контракт считается заключенным с момента его подписания Сторонами, вступает в силу с момента регистрации его в уполномоченных органах Республики Узбекистан согласно действующему законодательству.

10.4. Любая корреспонденция (уведомления и документы) в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любая корреспонденция, направляемая одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Корреспонденция может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:

* при вручении лично - на дату вручения;
* при отправке заказным письмом или частной курьерской доставкой - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку почтовой организацией связи или курьером.

Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением Договора, направлять Результаты Услуг, Акты об оказании Услуг и иные документы, касающиеся Договора, по корпоративным электронным адресам, используя принадлежащие им корпоративные домены либо на используемый или указанный адрес электронной почты (в том числе публичный домен), при этом Клиент признает и соглашается с тем, что Исполнитель не несет ответственности за конфиденциальность, сохранность и безопасность данных и информации при использовании Клиентом подобного публичного домена.

10.5. Стороны обязаны сообщить друг другу в письменной форме об изменениях своих почтовых адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов, в противном случае, отправка на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, будет считаться подтверждением доставки корреспонденции.

10.6. Об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов, стороны оповещают друг друга в простой письменной форме, без подписания дополнительного соглашения.

10.7. Условия, не оговоренные настоящим Договором, условия самого Договора, а также Приложения к нему, подлежат толкованию и регулированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик Исполнитель**

|  |  |
| --- | --- |
| **Национальный банк ВЭД РУ**  МФО: 00450  SWIFT Code: NBFAUZ2X  Инн: 200836354  Адрес: Узбекистан, г.Ташкент,  пр. А.Темура, 101. 100084  Счет:  **Председатель правления**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Главный бухгалтер**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

*Проект договора для иностранных поставщиков*

|  |  |
| --- | --- |
| **Договор № \_\_\_**    г. Ташкент «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (Республика Узбекистан) в дальнейшем именуемый Клиент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_-,** именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице  \_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:   1. **Предмет Договора**    1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать консалтинговые услуги по проекту «\_\_\_\_\_» (далее по тексту Услуги), а Клиент обязуется принять и оплатить результат Услуг в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Договором.    2. Перечень оказываемых Услуг указан в Приложении №1 к настоящему Договору.    3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_ Узбекистан.    4. Результат Услуг будет предоставлен Клиенту в форме Отчета согласованной сторонами отчета (далее Отчет) на русском языке. 2. **Стоимость договора и условия оплаты**    1. Стоимость Услуг Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_ долларов США.   2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется прямым банковским переводом, следующим образом:  2.2.1. Предоплата в размере 30% от суммы настоящего Договора в течение 10 рабочих дней с даты вступления договора в силу.  2.2.2 Второй платеж в размере 30% Заказчик оплачивает в течение 5 (пять) банковских дней с даты подписания сторонами промежуточного акта об оказанных услугах по окончании второго этапа;  2.2.3. Третий платеж (окончательный расчет) в размере 40%, Заказчика оплачивает Исполнителю в течение 5 (пять) банковских дней с даты подписания сторонами Акта приема-сдачи результатов оказанных услуг Заказчиком  2.3. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Все расходы, связанные со списанием денежных средств с расчетного счета Клиента, а также комиссии банка респондента несет сторона Клиента. Расчеты с Исполнителем производятся без удержания налога на доходы нерезидента взимаемого у источника выплаты в Республике Узбекистан, в соответствии с Соглашением между Правительством Республики Узбекистан и Правительством \_\_\_\_\_\_\_\_\_.    2.4. Стоимость Услуг по настоящему Договору, не включает в себя любые налоги, в том числе налоги на доходы нерезидента Республики Узбекистан, взимаемого у источника выплаты, предусмотренные законодательством Республики Узбекистан.  2.5. Налоги, в том числе налоги на доходы нерезидента Республики Узбекистан, подлежащие удержанию у источника выплаты:   * Клиент оплачивает самостоятельно; * Стороны заключат дополнительное соглашение об изменении цены Договора на сумму налогов, в том числе налогов на доходы нерезидента Республики Узбекистан подлежащих удержанию у источника выплаты по законодательству Республики Узбекистан, если таковые будут иметь место на момент выплаты дохода Исполнителю, чтобы чистая сумма, полученная Исполнителем после удержания или выплат, составляла сумму, указанную в настоящем Договоре; * При этом Клиентом не удерживаются или снижаются, в соответствии с условиями Международного Соглашения об избежание двойного налогообложения, подписанного между Республикой Узбекистан и страной Исполнителя. Для применения норм вышеуказанного Соглашения Клиент вправе запросить у Исполнителя, документ, подтверждающий его резидентство, выданный компетентным органом страны регистрации нерезидента.   2.6. Банковские расходы, связанные с исполнением данного Договора на территории Республики Узбекистан, несет Клиент, вне территории Республики Узбекистан все банковские расходы несет Исполнитель. Все расходы, связанные со списанием денежных средств с расчетного счета Клиента, а также комиссии банка респондента несет сторона Клиента.  **3. Порядок сдачи и приёмки Услуг**  3.1. Срок оказания Услуг Исполнителем и сдача результата Клиенту составляет не более \_\_\_ \_\_\_\_рабочих дней с даты поступления предоплаты на расчетный счет Исполнителя, при условии своевременного и полного предоставления запрашиваемой Исполнителем информации и получения комментариев к разработанным Исполнителем материалам, а также исполнения рекомендаций Исполнителя, что является необходимым для оказания услуг в рамках настоящего договора.  В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность завершения оказания Услуг в согласованные сроки, Исполнитель незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Клиента, и Стороны согласовывают перенос срока начала и завершения оказания Услуг.  До начала оказания услуг стороны согласовывают «дорожную карту» в которой определяют конечный график оказания услуг и результат по каждому блоку согласно приложения № 1 к настоящему Договору.  3.2 В случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность исполнения Клиентом своих обязательств по приемке услуг в согласованные сроки, Клиент незамедлительно информирует о таких обстоятельствах Исполнителя, и Стороны согласовывают перенос даты сдачи Исполнителем результата оказания Услуг Клиенту.  3.3. В случае, если вынужденный простой начала оказания Услуг по вине Клиента продлился более 20 календарных дней, то Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг в одностороннем порядке без возврата оплаченной к этому моменту суммы, о чем составляется письменное уведомление и направляется на юридический адрес Клиента, указанный в настоящем Договоре.  3.4. В случае досрочного оказания Услуг Клиент досрочно принимает Услуги.  3.5. В случае, когда невозможность исполнения настоящего Договора возникла по вине Клиента, в том числе если Клиент по каким-либо причинам не в состоянии исполнить предписания Исполнителя, которые влияют на дальнейшее исполнение условий Договора со стороны Исполнителя, стоимость Услуг, указанная в пункте 2.1. настоящего Договора, подлежит оплате в полном объеме.  3.6. Каждый пункт Услуг, указанных в Приложении № 1 закрывается соответствующим экспертным документом.    3.7 По итогам завершения каждого Этапа оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Клиенту отчеты, которые оценивается приемочной комиссией. Приемочную комиссию в установленном порядке образует Клиент. После оценки Отчетов Этапа, Сторонами подписываются Акт об оказанных услугах. Отчеты, предоставляется Клиенту по форме, согласованной Сторонами.  3.8. В случае если у Клиента имеются замечания по Отчетам или Акту об оказанных услугах, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после их получения, направить в адрес Исполнителя мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг с указанием причин отказа и сроков для устранения недостатков. Немотивированный отказ от принятия Услуг не допускается. Предъявление Клиентом мотивированного отказа от принятия Услуг допускается не более 2 (двух) раз.  3.9. В случае получения замечаний Клиента Исполнитель обязуется осуществить требуемые доработки в соответствии с замечаниями Клиента, если такие замечания соответствуют предмету настоящего Договора, применимому законодательству или профессиональной практике Исполнителя.  3.10. Клиент в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных Услугах, подписанного Исполнителем, оформляет и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр Акта об оказанных Услугах.  3.11. В случае неполучения Исполнителем подписанного со стороны Клиента Акта об оказанных Услугах или мотивированной претензии по Акту или Отчету по истечении 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения Клиентом, Услуги считаются выполненными в сроки, указанные в Акте с надлежащим качеством, Отчет принятым, а Акт об оказанных услугах подписанным.  3.12.В случае прекращения Услуг по инициативе Клиента, оплата Услуг производится в размере, указанном в пункте 2.1. настоящего Договора.  3.13. Ответственность за принятие решений, касающихся практического применения результата Услуг или иным образом связанных с использованием результата Услуг, несет Клиент.  3.14. В случае если Исполнитель не имеет возможности исполнить свои обязательства в той форме которая ожидалась, по обстоятельствам, не зависящим от него, он вправе по своему усмотрению и учитывая интересы Клиента предоставить последнему рекомендации по дальнейшим действиям в письменном виде, без изменения стоимости Услуг.  3.15. В случае если в процессе оказания Услуг Сторонами будут выявлены отклонения от перечня Услуг указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, вызванные объективными причинами, Стороны обязуются в разумный срок подписать Дополнительное соглашение к настоящему Договору.  **4. Права и обязанности сторон**  4.1. Права и обязанности Исполнителя:  4.1.1.Исполнитель вправе:  - привлекать к выполнению Услуг третьих лиц;  - самостоятельно определить способы оказания Услуг, с учетом интересов Клиента;  - требовать оплаты по цене, предусмотренной настоящим Договором;  - не приступать к оказанию Услуг, а начатую Услугу приостановить при неисполнении Клиентом встречных обязанностей по настоящему Договору и требовать возмещения убытков.  4.1.2. Исполнитель обязан:  - передать Клиенту результат выполненных Услуг;  - выполнить Услуги в срок, предусмотренный настоящим Договором и качественно.  4.2. Права и обязанности Клиента:  4.2.1. Клиент вправе:  -контролировать ход оказания Услуг, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;  - назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков, а в случае невыполнения этого требования отказаться от договора.  4.2.2. Клиент обязан:  - уплатить Исполнителю обусловленную цену на условиях настоящего Договора;  - предоставить Исполнителю и/или его специалистам необходимые для оказания Услуг по настоящему Договору аналитические материалы, необходимые документы и информацию;  - следовать рекомендациям Исполнителя, в целях своевременного и надлежащего исполнения последним своих обязательств по настоящему Договору;  - принять результат оказанных Услуг и в случае обнаружения недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю;  - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказанных Услугах, вернуть Исполнителю подписанный экземпляр Акт или направить мотивированный отказ от приемки Услуг;  -надлежащим образом исполнять другие обязательства по настоящему Договору  4.3. Клиент не вправе без предварительного письменного согласия Исполнителя, прямо или косвенно, привлекать к найму на работу кого-либо из специалистов Исполнителя, задействованных в оказании Услуг, в период оказания Услуг и в течение 1 (одного) года после окончания их оказания или прекращения действия настоящего Договора.  **5. Ответственность сторон**  5.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.  5.2. В случае просрочки в выполнении Услуг, против сроков установленных настоящим Договором, Клиент вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 10% стоимости просроченных в оказании Услуг.  5.3. При несвоевременной оплате, Исполнитель вправе взыскать с Клиента пеню в размере 0,1% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа.  5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.  5.5. Ответственность Исполнителя перед Клиентом в отношении любого реального ущерба, возникшего у Клиента в результате виновных действий и ошибок Исполнителя, будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.  5.6. В случае нарушения условий, изложенных в пункте 4.3. настоящего Договора, Клиент обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере 50 % от суммы настоящего Договора, за каждый случай такого нарушения, а также возместить Исполнителю причиненные убытки.  5.7. Клиент не имеет право на удержания в одностороннем порядке, каких-либо сумм, штрафов, пеней, налогов и иных возмещений из сумм абонентских выплат подлежащих Исполнителю. Все такие удержания в одностороннем порядке стороной Заказчика будут рассматриваться как неосновательное обогащение. Все такие удержания, указанные в настоящем пункте, могут быть произведены либо на основании дополнительного соглашения, подписанного сторонами настоящего Контракта, либо на основании исполнительного документа, выпущенного на основании вступившего в законную силу судебного решения не оспариваемого стороной Клиента.  **6. Форс-мажор**   * 1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка, пандемии, чрезвычайные положения, ограничения в передвижении по стране (карантин), введенные государственными органами и других факторов, которые могут повлиять на выполнение настоящего контракта, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения контрактных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.   6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1 настоящего Контракта, каждая из Сторон должна в течение 5 (Пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы по требованию другой Стороны должна незамедлительно предоставить этой другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Стороны могут обоюдно, без документа, указанного выше, согласовать наличие данного Форс-мажора, что позволяет приступать к процедуре данной статьи 6 Контракта.  6.3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п. 6.2 выше) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств.  6.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Контракта. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.   1. **Конфиденциальность**   7.1. Настоящий Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, считаются конфиденциальными, и Стороны обязуются не разглашать их без письменного согласия другой Стороны. Стороны не будут без предварительного письменного согласия другой Стороны раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию друг о друге. Для целей настоящего Договора термин "конфиденциальная информация" включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую, полученную или разработанную в ходе выполнения своих обязательств по настоящему Договору Сторонами.  7.2. Несмотря на возврат конфиденциальной информации, и материалов, подготовленных на ее основе, обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности по настоящему Договору сохраняют силу и после прекращения действия Договора.  7.3. Любой Результат Услуг, представленный Клиенту, будет предоставлен Исполнителем исходя из того, что он будет служить только интересам Клиента информационным потребностям и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это делается в целях внутреннего пользования) без предварительного письменного согласия Исполнителя, которое может быть дано на определенных условиях.  7.4. В случае если Клиент обязан в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан или иного применимого законодательства или постановлений компетентного органа раскрыть любой Результат Услуг, информацию и/или предоставить материалы, полученные от Исполнителя (включая рекомендации, консультации, цитирование высказываний специалистов и руководителей Исполнителя), или информацию, полученную от других лиц, которая была подтверждена или согласована с Исполнителем, Клиент обязан заблаговременно и в письменной форме уведомить Исполнителя о содержании, способе и форме такого раскрытия, за исключением случаев, когда применимые закон или иные постановления запрещают такого рода уведомления.  **8. Разрешение споров**  8.1. Стороны предпримут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, дружеским путем.  8.2. В случае невозможности достижения консенсуса, возникшие споры подлежат рассмотрению в Экономическом суде г. Ташкента Республики Узбекистан, в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.  8.3. До передачи спора в суд, обязательно предъявление претензии, срок рассмотрения которой 20 календарных дней с момента получения другой стороной.  **9. Срок действия и порядок расторжения настоящего Договора**  9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон / Настоящий Контракт считается заключенным с момента его подписания Сторонами, вступает в силу с момента регистрации его в уполномоченных органах Республики Узбекистан согласно действующему законодательству.  9.2. В случаях, когда оказание Услуг невозможно в силу обстоятельств, и за которые ни одна из Сторон не отвечает, или если невозможность оказания Услуг возникла по вине Клиента, Договор считается прекратившим свое действие с даты направления Исполнителем Клиенту уведомления о прекращении оказания Услуг и расторжении Договора.  9.3. Настоящий контракт может быть расторгнут в соответствии с условиями настоящего Контракта и законодательством Республики Узбекистан, по взаимному соглашению сторон, оформленному в письменном виде.  9.4. В случае расторжении договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, Стороны произведут взаиморасчеты на условиях настоящего Договора.  **10. Прочие условия.**  10.1. Настоящий Договор составлен на русском и английском языках, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае возникновения разногласий между русской и английской версиями, превалирующей будет считаться версия на русском языке.  10.2. Все изменения и дополнения, приложения к настоящему договору действительны только в случае, если они совершены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон и скреплены печатями.  10.3. Любая корреспонденция (уведомления и документы) в отношении настоящего Договора, в том числе связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны направляться в письменной форме. Любая корреспонденция, направляемая одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в том случае, если оно направлено по адресу, указанному в Договоре. Корреспонденция может быть вручено лично или направлено заказным письмом и будет считаться полученным:   * при вручении лично - на дату вручения; * при отправке заказным письмом или частной курьерской доставкой - на дату, указанную в квитанции, подтверждающей доставку почтовой организацией связи или курьером.   Стороны вправе осуществлять обмен информацией и документами, вести рабочую переписку по вопросам, связанным с исполнением Договора, направлять Результаты Услуг, Акты об оказании Услуг и иные документы, касающиеся Договора, по корпоративным электронным адресам, используя принадлежащие им корпоративные домены либо на используемый или указанный адрес электронной почты (в том числе публичный домен), при этом Клиент признает и соглашается с тем, что Исполнитель не несет ответственности за конфиденциальность, сохранность и безопасность данных и информации при использовании Клиентом подобного публичного домена.  Стороны обязаны сообщить друг другу в письменной форме об изменениях своих почтовых адресов, адресов электронной почты, номеров телефонов, в противном случае, отправка на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, будет считаться подтверждением доставки корреспонденции.  10.4. Об изменении своих юридических адресов и банковских реквизитов, стороны оповещают друг друга в простой письменной форме, без подписания дополнительного соглашения.  10.5. Условия, не оговоренные настоящим Договором, условия самого Договора, а также Приложения к нему, подлежат толкованию и регулированию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.  **Реквизиты сторон:**  **Клиент:**  **Исполнитель:**  **ПОДПИСИ СТОРОН**  **Клиент/ Client:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Contract № \_\_\_  Tashkent "\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_  JSC "National Bank for Foreign Economic Affairs of the Republic of Uzbekistan" (Republic of Uzbekistan), hereinafter referred to as the Client, represented by \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acting on the basis of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, on the one hand, and \_\_\_\_\_, hereinafter referred to as the Contractor, represented by \_, acting on the basis of the Charter, on the other hand, entered into this Contract as follows:  **1. The Subject of the Contract**  1.1. In accordance with this Contract, the Contractor undertakes to provide consulting services for the project “\_\_\_\_” (hereinafter referred to as the Services), and the Client undertakes to accept and pay for the results in accordance with the conditions stipulated by this Contract.  1.2. The scope of the Services provided is specified in Appendix 1 to this Contract.  1.3. Place of Service: Tashkent, Uzbekistan.  1.4. The result of the Services will be provided to the Client in the form of Report (hereinafter the Report) in Russian.  **2. The cost of the contract and terms of payment**  2.1. The cost of the Contractor’s Services is \_\_US dollars.  2.2. Payment under this Contract is made by direct bank transfer, as follows:  2.2.1. An advance payment of 30% of the amount of this Agreement within 10 working days from the date of entry into force of the Agreement.  2.2.2 The second payment in the amount of 30% is paid by the Customer within 5 (five) banking days from the date of signing by the parties of the interim act on the services rendered at the end of the second stage;  2.2.3. The third payment (final settlement) in the amount of 40%, the Customer pays to the Contractor within 5 (five) banking days from the date of signing by the parties of the Acceptance Certificate of the results of the services rendered by the Customer  2.3. The moment of payment is the receipt of funds to the account of the Contractor. All costs which are related with the cancellation of funds from the Сlient 's account and respondent banks 's commission should be covered by the part of Сlient. Payments to be made by the Contractor without the withholding tax levied on the income of non-residents at the source of payment in the Republic of Uzbekistan, in accordance with the Contract between the Government of the Republic of Uzbekistan and the Government of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   * 1. The cost of services under this Contract does not include any taxes, including taxes on income of a non-resident of the Republic of Uzbekistan, collected from the source of payment, as provided for by the legislation of the Republic of Uzbekistan.   2.5. Taxes, including taxes on income of a non-resident of the Republic of Uzbekistan, subject to withholding at the source of payment:   * The Сlient pays for itself; * The parties will conclude an additional Contract on changing the price of the Contract by the amount of taxes, including taxes on income of a non-resident of the Republic of Uzbekistan, to be withheld at the source of payment under the laws of the Republic of Uzbekistan, if any, at the time of payment of income to the Contractor, so that the net amount received by the Contractor after withholding or payments amounted to the amount specified in this Contract; * The Сlient is not withheld or reduced, in accordance with the terms of the International Contract for the avoidance of double taxation signed between the Republic of Uzbekistan and the Contractor’s country. To apply the provisions of the above Contract, the Client is entitled to request from the Contractor a document confirming his residence issued by the competent authority of the country of registration of the non-resident.   1. 2.6. Bank expenses related to the execution of this Contract on the territory of the Republic of Uzbekistan shall be borne by the Client; outside the territory of the Republic of Uzbekistan all Bank expenses shall be borne by the Contractor. All costs which are related with the cancellation of funds from the Сlient's account and respondent banks 's commission should be covered by the part of Сlient.   **3. The order of delivery and acceptance of the Services**  3.1. The term for the provision of the Services by the Contractor and the delivery of the result to the Client is no more than \_\_\_\_ business days from the date of receipt of prepayment to the Contractor’s current account, provided that the information requested by the Contractor and the comments on the materials developed by the Contractor is provided, as well as the execution of the Contractor’s recommendations, which it is necessary for the provision of services under this Contract    In the event of any unforeseen circumstances affecting the possibility of completing the provision of the Services within the agreed time frame, the Contractor shall immediately inform the Client of such circumstances, and the Parties shall agree to postpone the start and end of the provision of the Services.  Before the start of the provision of services, the parties agree on a "roadmap" in which they determine the final schedule for the provision of services and the result for each block in accordance with Appendix No. 1 to this Agreement.  3.2. In case of any unforeseen circumstances affecting the ability of the Client to fulfill its obligations upon acceptance of services under this Contract, the Client immediately informs the Contractor about such circumstances, and the Parties agree to postpone the date of delivery of the results of the Services to the Client.  3.3. In the event that the forced downtime of the beginning of the provision of Services due to the fault of the Customer lasted more than 20 calendar days, the Contractor has the right to refuse to provide the Services unilaterally without returning the amount paid by this time, which is written in writing and sent to the legal address of the Customer specified in this Contract.  3.4. In case of early provision of the Services, the Client accepts the Services ahead of schedule.  3.5. In the event that the impossibility of fulfilling this Contract arose due to the fault of the Customer, including if the Customer, for whatever reason, is not able to comply with the instructions of the Contractor, which affect the further execution of the terms of the Contract by the Contractor, the cost of the Services specified in clause 2.1. of this Contract is payable in full.  3.6. Each item of the Services specified in Appendix No. 1 is closed with a corresponding expert document.  3.7. Upon completion of each Stage of the provision of Services, the Contractor provides the Client with reports, which are assessed by the acceptance committee. The acceptance commission is formed by the Client in the prescribed manner. After evaluating the Stage Reports, the Parties sign the Certificate of Services Rendered. Reports are provided to the Client in the form agreed by the Parties.  3.8.If the Client has comments on the Report or the Act on the services rendered, he is obliged, within 5 (five) business days after receipt, to send to the Contractor a motivated refusal to accept the rendered Services, indicating the reasons for the refusal and the deadlines for eliminating the shortcomings. Unmotivated refusal to accept the Services is not allowed. Submission by the Client of a motivated refusal to accept the Services is allowed no more than 2 (two) times.  3.9. In case of receipt of the Customer’s comments, the Contractor shall carry out the required improvements in accordance with the Customer’s comments, if such comments are consistent with the subject of this Contract, applicable law or the Contractor’s professional practice.  3.10. The Customer, within 5 (five) business days from the date of receipt of the Act on the rendered Services, signed by the Contractor, draws up and sends the Contractor one copy of the Act on the rendered Services, signed by him.  3.11. In case the Contractor fails to receive the Act signed by the Client on the Services provided or a reasoned claim under the Act or Report after 5 (five) business days from the date of receipt by the Client, the Services are considered to be completed within the time periods specified in the Act with proper quality, the Report is accepted, and the Act on the services provided signed.  3.12. In case of termination of the Services at the initiative of the Client, payment for the Services is made in the amount specified in clause 2.1. actual Contract.  3.13. Responsibility for making decisions regarding the practical application of the result of the Services or otherwise related to the use of the result of the Services lies with the Client.  3.14. If the Contractor is not able to fulfill its obligations in the form that was expected, due to circumstances beyond its control, it is entitled, at its discretion and taking into account the interests of the Client, to provide the latter with recommendations on further actions in writing, without changing the cost of the Services.  3.15. In the event that during the provision of the Services the Parties reveal deviations from the list of Services specified in Appendix No. 1 to this Contract due to objective reasons, the Parties undertake to sign the Additional Contract to this Contract within a reasonable time.  **4. Rights and obligations of the parties**  4.1. Rights and obligations of the Contractor:  4.1.1. The contractor has the right:  - engage third parties in the performance of the Services;  - independently determine the methods of providing the Services, taking into account the interests of the Client;  - to demand payment at the price stipulated by this Contract;  - do not proceed to the provision of the Services, but suspend the started Service if the Client fails to fulfill the counter obligations under this Contract and demand compensation for damages.  4.1.2. The Contractor shall:  - transfer the result of the Services performed to the Client;  - perform the Services within the time period stipulated by this Contract and qualitatively.  4.2. Rights and obligations of the Client:  4.2.1. The Client has the right:  - monitor the progress and quality of the Services performed by the contractor without interfering with its activities;  - appoint a reasonable time to the contractor to eliminate the deficiencies, and in case of non-fulfillment of this requirement, to renounce the contract.  4.2.2. The client must:  - pay the Contractor the stipulated price on the terms of this Contract;  - provide the Contractor and / or its specialists with the necessary analytical materials, necessary documents and information to provide the Services under this Contract;  - follow the recommendations of the Contractor, with a view to timely and proper fulfillment by the latter of his obligations under this Contract;  - accept the result of the Services provided and in case of deficiencies are immediately reported to the Contractor;  - within 5 (five) working days from the date of receipt of the Act on the Services rendered by the Contractor, return the signed copy of the Act to the Contractor or send a reasoned refusal to accept the Services;  - properly fulfill its obligations under this Contract.  4.3. The Client is not entitled, without the prior written consent of the Contractor, directly or indirectly, to hire any of the Contractor’s specialists involved in the provision of the Services during the provision of the Services and within 1 (one) year after the end of their provision or the termination of the Contract.  **5.** **Responsibility of the parties**  5.1. For failure to fulfill their obligations under this Contract, the Parties bear property responsibility in accordance with the current legislation of the Republic of Uzbekistan.  5.2. In case of delay in the performance of the Services, against the deadlines established by this Contract, the Client is entitled to collect a penalty in the amount of 0.1% of the unfulfilled part of the obligation for each day of delay from the Contractor, but the total amount of the penalty should not exceed 10% of the value of the Services overdue.  5.3. In case of late payment, the Contractor has the right to collect from the Client a penalty in the amount of 0.1% of the overdue payment amount for each day of delay, but not more than 10% of the overdue payment amount.  5.4. Payment of penalties does not relieve the Parties from fulfilling their obligations under this Contract.  5.5. The Contractor’s liability to the Client in respect of any real damage caused to the Client as a result of the Contractor’s guilty actions and mistakes will be limited to the amount received by the Contractor in accordance with this Contract.  5.6. In case of violation of the conditions set forth in paragraph 4.3. of this Contract, the Client undertakes to pay the Contractor a fine in the amount of 50% of the amount of this Contract, for each case of such a violation, as well as to compensate the Contractor for the losses incurred  5.7. The Client does not have the right to unilaterally deduct any amounts, fines, penalties, taxes and other refunds from the amounts of subscription payments due to the Contractor. All such deductions unilaterally by the Client will be considered as unjust enrichment. All such withholdings specified in this clause may be made either on the basis of an additional agreement signed by the parties to this Contract, or on the basis of an executive document issued on the basis of a court decision that has entered into legal force not contested by the Client.  **6. Force Majeure**  6.1. Neither party is responsible for partial or complete failure to fulfill its obligations if this failure was the result of force majeure, such as fire, earthquake, war, military operations, strike, pandemics, states of emergency, isolation and other factors that may affect the performance of this contract, provided that these circumstances directly affect the performance of obligations. In this case, the term for the fulfillment of contractual obligations is extended for the duration of such circumstances.   * 1. In the event of the occurrence of the circumstances specified in clause 6.1 of this Contract, each of the Parties must, within 5 (Five) calendar days, notify the other Party about them in writing. A Party referring to force majeure circumstances at the request of the other Party must immediately provide this other Party with official documents confirming the existence of these circumstances and, if possible, assessing their impact on the Party's ability to fulfill its obligations under the Agreement. The parties can mutually, without the document specified above, agree on the presence of this Force Majeure, which allows you to proceed with the procedure of this Article 6 of the Contract   2. Failure to notify or untimely notification (in accordance with clause 6.2 above) about force majeure circumstances deprives the relevant Party of the right to refer to them in justification of non-fulfillment or improper fulfillment of obligations.   3. If the specified circumstances continue for more than 6 months, each Party has the right to terminate the Contract. In this case, neither of the Parties shall have the right to demand compensation for their losses from the other.   **7. Confidentiality**  7.1. This Contract, information and documentation received during the implementation of the Contract are considered confidential, and the Parties undertake not to disclose them without the written consent of the other Party. The parties will not, without the prior written consent of the other Party, disclose directly or indirectly to any third party any confidential information about each other. For the purposes of this Contract, the term "confidential information" includes without limitation any information directly or indirectly affecting, obtained or developed in the course of the fulfillment of its obligations under this Contract by the Parties.  7.2. Despite the return of confidential information and materials prepared on its basis, the obligations of the Parties in respect of confidentiality under this Contract remain valid after the termination of the Contract.  7.3. Any Result of the Services submitted to the Client will be provided by the Contractor on the assumption that it will serve only the interests of the Client for information needs and will not be fully or partially copied, mentioned in references or disclosed (except for cases when this is done for internal use) without prior written consent of the Contractor, which may be given on certain conditions.  7.4. If the Client is obliged in accordance with the requirements of the legislation of the Republic of Uzbekistan or other applicable legislation or regulations of the competent authority to disclose any Result of the Services, information and / or provide materials received from the Contractor (including recommendations, consultations, quoting the statements of specialists and managers of the Contractor), the information received from other persons, which was confirmed or agreed with the Contractor, the Client must in advance and in writing it Executor about the content, method and form of such disclosure, with the exception of cases where the applicable law or other regulations prohibit this type of notification.   1. **Term of the contract**   8.1. The Parties will take all measures to resolve all disputes and dis Contracts that may arise from this Contract or in connection with it in a friendly way.  8.2. If it is impossible to reach a consensus, the disputes that have arisen are subject to consideration by the Economic Court of Tashkent in the Republic of Uzbekistan, in accordance with the legislation of the Republic of Uzbekistan.  8.3. Prior to the submission of the dispute to the court, a claim must be submitted, the term for consideration of which is 20 calendar days from the moment of receipt by the other party.  **9. Term and Termination of this Contract**  9.1. This Contract comes into force from the moment it is signed by the authorized representatives of the Parties / This Contract is considered concluded from the moment it is signed by the Parties, comes into force from the moment of its registration with the authorized bodies of the Republic of Uzbekistan in accordance with the current legislation.  9.2. In cases when the provision of the Services is impossible due to circumstances and for which neither Party is responsible, or if the impossibility of providing the Services has arisen due to the Customer’s fault, the Contract shall be considered terminated from the date the Service Provider notifies the Customer of the termination of the Service termination of the Contract.  9.3. This contact may be terminated in accordance with the terms of this Contract and the legislation of the Republic of Uzbekistan, in written agreement by mutual agreement of the parties.  9.4. In the event of termination of the contract on the grounds provided for by this Contract, the Parties will make settlements on the terms of this Contract.  **10. Other conditions**  10.1. This Contract is made in Russian and English languages, in 2 copies having the same legal force, one copy for each of the Parties. In case of this Contract between the Russian and English versions, the Russian version will prevail.  10.2. All changes and additions, annexes to this contract are valid only if they are made in writing, signed by authorized representatives of both parties and sealed.  10.3. Any correspondence (notices and documents) in relation to this Contract, including those related to its execution, amendment or termination, must be sent in writing. Any correspondence sent by one of the Parties to the other Party shall have legal force only if it is sent to the address specified in the Contract. Correspondence can be delivered in person or sent by registered mail and will be deemed received:  • upon delivery in person - on the date of delivery;  • when sent by registered mail or by private courier delivery - as of the date indicated in the receipt confirming the delivery by the postal organization of communication or courier.  The Parties are entitled to exchange information and documents, conduct working correspondence on issues related to the execution of the Contract, send Service Results, Acts on the provision of Services and other documents relating to the Contract to corporate e-mail addresses using their corporate domains or to the address used or specified. e-mail (including the public domain), and the Client acknowledges and agrees that the Contractor is not responsible for the confidentiality, integrity and security of this information when the Client uses such a public domain.  The parties are obliged to inform each other in writing about changes in their postal addresses, email addresses, telephone numbers, otherwise, sending to the details specified in this Contract will be considered as confirmation of the delivery of correspondence.  10.4. The parties shall notify each other in simple written form about the change of their legal addresses and bank details, without signing an additional Contract.  10.5. The conditions not stipulated by this Contract, the conditions of the Contract itself, as well as the Annex to it, are subject to interpretation and regulation in accordance with the legislation of the Republic of Uzbekistan  **Requisites of the parties:**  **Client:**  **Contractor:**  **SIGNATURES**  **Исполнитель/ Contractor:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |