|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Приобретение консалтинговых услуг по маркетинговым исследованиям цен товаров (работ, услуг) и ценовому анализу контрактов в АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2023 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**I. Инструкция для участника отбора.**

**II. Техническая часть отбора.**

**III. Ценовая часть отбора.**

**IV. Проект договора.**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора**  | Приобретение консалтинговых услуг по маркетинговым исследованиям цен товаров (работ, услуг) и ценовому анализу контрактов АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Источник финансирования**  | Собственные средства  |
| **Стартовая цена**  | 600 000 000,00 сум без учёта НДС;672 000 000,00 сум с учётом НДС. |
| **Условия оплаты**  | На ежемесячной основе по предоставлению актов выполненных работ и счёт-фактур |
| **Валюта платежа**  | Для резидентов – узбекский Сум Для нерезидентов – долл. США  |
| **Место поставки** | Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101, Головной офис АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Сроки оказания услуг** | 12 месяцев с момента подписания договора |
| **Срок действия предложения**  | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.  |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора**  | В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные компании (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных услуг в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки (оказания услуг, выполнения работ), закупаемого предмета на конкурентной основе.  |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора**  | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» Контактное лицо: Мансуров А.Р. Телефон: +99878 147-15-27 Email: AMansurov@nbu.uz  |

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  | **Общие положения.**  | 1.1  |   | Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее – закупочная документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).  |
|  |  | 1.2  |   | Предмет отбора: Приобретение консалтинговых услуг по маркетинговым исследованиям цен товаров (работ, услуг) и ценовому анализу контрактов АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3  |   | Основание для проведения отбора является: Рапорт на имя Председателя Правления. |
|  |  | 1.4  |  | Стартовая цена: 600 000 000,00 (шестьсот миллионов) сум без учёта НДС;672 000 000,00 (шестьсот семьдесят два миллиона) сум с учётом НДС.Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать и занижать стартовую цену.  |
|  |  | 1.5  |  | Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.  |
|  |  | 1.6  |  | Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:  |
|  |  |   |  | **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;  |
|  |  |   |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;  |
|  |  |   |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;  |
|  |  |   |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;  |
|  |  |   |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.  |
| **2**  | **Организаторы**  | 2.1  |   | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»).  |
| **электронного отбора**  |
|  |  | 2.2  |   | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»). Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г.Ташкент, проспект А. Темура, 101. Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»). Телефон: +99878 147-15-27 Email: ARMansurov@nbu.uz. |
|  |  | 2.3. |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 2.4. |  | Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: Xt-Xarid.uz. |
|  |  | 2.5. |  | Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
|  | **3. Участники электронного отбора**  |  |  | Участником электронного отбора (далее – участник) электронного отбора является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.1. |  | Участник имеет право: - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством; - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок; - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора; - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.2. |  | Участник обязан: - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте. |
|  |  | 3.3. |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
|  | **4. Допуск** **к электронному отбору**  | 4.1. |  | Заказчик и участники - резиденты осуществляют свое участие электронному отбору в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников – нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП. |
|  |  | 4.2. |  | Электронная система оператора осуществляет  в автоматическом режиме: - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа; - проведение электронных закупок; - определение исполнителя по результатам электронных закупок; - регистрацию сделки. |
|  |  | 4.3. |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме. Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям: * правомочность на заключение договора;
* отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
* отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
* отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
* наличие выданной налоговыми органами

ЭЦП определяет правомочность участника для резидентов Республики Узбекистана. Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов. **Оператор:** - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП; - создает участникам персональные кабинеты.  |
| **5.** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложений** | 5.1  |   | Для участия в электронном отборе участник: * проходит регистрацию на сайте *etender.uzex.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Резиденты РУз могут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
* после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
* после подробного ознакомления с условиями отбора,

участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования». Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.  |
|  **6.** | **Порядок оценки** **предложений по отбору**  | 6.1.  |  | При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок, электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения. Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником. Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2. |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности: - проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации; - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией); - оценка технической части предложения; - оценка ценовой части предложения. При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору, не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору. |
|  |  | 6.3. |  | Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4. |  | Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5. |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если: - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - в отношении него введены процедуры банкротства; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений; - у участника отсутствует правомочность на заключение договора;- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям закупочной документации; - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора. Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6. |  | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией. Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.  |
|  |  | 6.7. |  | Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.  |
|  |  | 6.8. |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.  |
| **7** | **Подача предложения для участия в электронном отборе** |  7.1  |  | Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также по мере необходимости на других языках с переводом на государственный или русский языки. |
|  |  | 7.2  |  | При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.  |
|  |  | 7.3  |  | Вместе с предложением, участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4. |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5. |  | Участник электронного отбора: - вправе подать только одно предложение на один лот; -несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; -до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6. |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.7. |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: - Техническое предложение в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции. |
|  |  | 7.8. |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений по отбору**  | 8.1  |   | В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.  |
|  |  | 8.2. |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов электронного отбора** | 9.1. |  | В зависимости от условий, определенных в закупочной документации, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя: - участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения. Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2. |  | Отбор наилучших предложений признается несостоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации. В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к услугам. |
|  |  | 9.3. |  | По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии. Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4. |  | Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1. |  | Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2. |  | Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3. |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1. |  | Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора.  |
|  |  | 11.2. |  | В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.  |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений по отбору**:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

* + - проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
		- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
		- оценка технической части предложения (таблица № 3);
		- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе**  | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;- участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

# ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ *(указать наименование проекта)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);

- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3* **Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1**  | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2**  | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)  |  |
| **3**  | Юридический адрес  |  |
| **4**  | Контактный телефон, факс, е-mail  |  |
| **5**  | Полные банковские реквизиты  |  |
| **6**  | Основные направления деятельности  |  |
| **7**  | Информация об учредителях  |  |

**Информация об опыте требуемой или аналогичной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование предмета поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

 Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ  | 2020 г.  | 2021 г.  | 2022 г.  | ПАССИВ  | 2020 г.  | 2021 г.  | 2022 г.  |
| ***I. Долгосрочные активы*** | ***I.Источники собствен. средств***  |
| Основные средства (остаточ. стоимость)  |   |   |   | Уставной капитал   |   |   |   |
| Нематериальные активы (остаточ. стоим.)  |   |   |   | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)  |   |   |   |
|   |   |   |   | Целевые поступления  |   |   |   |
| Ценные бумаги  |   |   |   |  ***II.Обязательства***  |
| Капитальные вложения  |   |   |   | Долгосрочные обязательства, займы  |   |   |   |
| Инвестиции  |   |   |   | Кредиторская задолженность всего:  |   |   |   |
| ***II.Текущие активы***  | в том числе просроченная  |   |   |   |
| Производств. запасы  |   |   |   | в том числе задолженность по бюджету  |   |   |   |
| Незавершенное производство  |   |   |   | в том числе задолженность по оплате труда     |   |   |   |
| Готовая продукция Товары  |   |   |   |    |    |    |
| Дебиторская задолженность  |   |   |   |    |    |    |
| Денежные средства  |   |   |   |   |   |   |   |
| Прочие текущие активы  |   |   |   |   |   |   |   |
| *Всего по активу баланса* (*разделы* ***I.+ II.)***  |   |   |   | *Всего по пассиву баланса* *(разделы* ***I.+ II.)*** |   |   |   |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | 2020 г.  | 2021 г.  | 2022 г.  |
| 1.Чистая выручка от реализации  |   |   |   |
| 2.Себестоимость реализованной продукции  |   |   |   |
| 3. Административные расходы  |   |   |   |
| 4.Прочие расходы  |   |   |   |
| 5. Прочие доходы  |   |   |   |
| 6. Прибыль до уплаты налога на доход  |   |   |   |
| 7. Налог на доход  |   |   |   |
| 9. Прибыль (убыток)  |   |   |   |

Руководитель. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место печати Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

 *(наименование компании)*

а) обязуется:

* соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ684 от 22.04.2021 г.;
* прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок; - не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
* не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
* не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

 б) подтверждает, что:

* не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя; - не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 7*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование проекта*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Претендент должен быть международной консалтинговой/инспекционной компанией с географией оказания услуг по всему миру (офисы, представительства в ряде регионов мира), а также осуществлять данные услуги в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Узбекистан и международно-принятых процедур;
2. Претендент должен быть зарегистрирован в качестве резидента Республики Узбекистан, иметь счета в банках Республики Узбекистан, для получения оплаты предоставляемых услуг в национальной валюте – сум Республики Узбекистан;
3. Претендент должен иметь соответствующий опыт работы в Республике Узбекистан в данной сфере деятельности не менее 5-ти лет и в реализации крупных проектов стоимостью не менее 1 млрд. долларов США;
4. Иметь возможность оперативной организации работ после получения задания и оплаты от Заказчика, в случаи необходимости привлекать свои зарубежные офисы (представительства, персонал);
5. Претендент должен иметь в штате квалифицированных специалистов с опытом работы в сфере ценовой верификации крупных инфраструктурных проектов, реализованных в Республике Узбекистан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)*

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Соответствует – 10 баллНе соответствует – 0 балл | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №1 |
| 2 | Гарантийное письмо *(форма №2)* | Соответствует – 10 баллНе соответствует – 0 балл | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 2 |
| 3 | Общая информация об участнике отбора *(форма №3)* | Соответствует – 10 баллНе соответствует – 0 балл | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 3 |
| 4 | Финансовое положение участника *(форма №4)*: | Соответствует – 10 баллНе соответствует – 0 балл | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 4 |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №5)* | Соответствует – 10 баллНе соответствует – 0 балл | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №5 |

**Оценка технической части предложения по отбору:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  | **Примечание**  |
| 1  | Претендент должен быть международной консалтинговой/инспекционной компанией с географией оказания услуг по всему миру (офисы, представительства в ряде регионов мира), а также осуществлять данные услуги в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Узбекистан и международно-принятых процедур; | Соответствует - 10 балл Не соответствует - 0 балл  | Если предложение участника не соответствуеттребованиям техническойчасти документации поотбору, то участник отстраняется |
| 2 | Претендент должен быть зарегистрирован в качестве резидента Республики Узбекистан, иметь счета в банках Республики Узбекистан, для получения оплаты предоставляемых услуг в национальной валюте – сум Республики Узбекистан; | Соответствует - 10 балл Не соответствует - 0 балл |
| 3 | Претендент должен иметь соответствующий опыт работы в Республике Узбекистан в данной сфере деятельности не менее 5-ти лет и в реализации крупных проектов стоимостью не менее 1 млрд. долларов США; | Соответствует - 10 балл Не соответствует - 0 балл |
| 4 | Иметь возможность оперативной организации работ после получения задания и оплаты от Заказчика, в случаи необходимости привлекать свои зарубежные офисы (представительства, персонал). | Соответствует - 10 балл Не соответствует - 0 балл |
| 5 | Претендент должен иметь в штате квалифицированных специалистов с опытом работы в сфере ценовой верификации крупных инфраструктурных проектов, реализованных в Республике Узбекистан. | Соответствует - 10 балл Не соответствует - 0 балл |
| 6 | Ставка на оказание услуг по ценовой экспертизе одного контракта на сумму свыше 25 000 БРВ | Наименьшая ставка – 5 баллов Следующая ставка по цене – 3 балла Следующая ставка по цене – 0 баллов |  |

**Оценка ценовой части предложения по отбору:**

*Таблица №4*

Ценовое предложение участника подаётся, согласно условиям, раздела II электронной системы.

**Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.**

*Таблица №5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Критерий**  | **Оценка**  |
| 1  | Количественный показатель технико- квалификационной части  | 99%  |
| 2  | Количественный показатель ценовой части  | 1%  |

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Техническое задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Название и цель проекта**

**Название проекта:** Приобретение консалтинговых услуг по маркетинговым исследованиям цен товаров (работ, услуг) и ценовому анализу контрактов в АО Национальном банке внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан.

**Назначение проекта:** Основным назначением настоящего Проекта является получение маркетингового исследования цен товаров (работ, услуг) и ценового анализа контрактов на их соответствие конъектуре рынка.

**1.1. Цель проекта**

 Основной целью Проекта является получение маркетингового исследования цен товаров (работ, услуг) и ценового анализа контрактов Банка на их соответствие конъектуре рынка.

1. **Срок оказания услуг**

Срок оказания услуг – 24 месяца.

1. **Требования к Исполнителю**
* Претендент должен быть международной консалтинговой/инспекционной компанией с географией оказания услуг по всему миру (офисы, представительства в ряде регионов мира), а также осуществлять данные услуги в строгом соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Узбекистан и международно-принятых процедур;
* Претендент должен быть зарегистрирован в качестве резидента Республики Узбекистан, иметь счета в банках Республики Узбекистан, для получения оплаты предоставляемых услуг в национальной валюте – сум Республики Узбекистан;
* Претендент должен иметь соответствующий опыт работы в Республике Узбекистан в данный сфере деятельности не менее 5-ти лет и в реализации крупных проектов стоимостью не менее 1 млрд. долларов США;
* Иметь возможность оперативной организации работ после получения задания и оплаты от Заказчика, в случаи необходимости привлекать свои зарубежные офисы (представительства, персонал).
* Претендент должен иметь в штате квалифицированных специалистов с опытом работы в сфере ценовой верификации крупных инфраструктурных проектов, реализованных в Республике Узбекистан.
1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА**
	1. **КЛЮЧЕВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА**

 Банк является ведущим финансовым институтом страны, осуществляющим весь комплекс кредитных, финансовых, расчетно-кассовых и других банковских услуг в национальной и иностранных валютах, присущих современному универсальному банку. Банк осуществляет свою деятельность на коммерческой основе и несет ответственность за эффективное и качественное выполнение своих функций.

 Деятельность Банка нацелена на усиление позиций на внутреннем финансовом рынке страны и последовательное отстаивание интересов Республики Узбекистан во внешнеэкономической деятельности.

 Миссия Банка – «приумножать национальное богатство страны, быть гарантом уверенности и стабильности наших клиентов, предлагая им новые возможности и финансовые решения».

 Как следует из заявленной Миссии, Банк устанавливает амбициозную цель своих устремлений: достичь уровня профессионализма персонала и развития технологий, соответствующего самым высоким международным стандартам банковской практики.

* 1. **РЕЙТИНГИ**

Банк на протяжении 30 лет осуществляет свою деятельность, являясь одним из самых крупных банков в Узбекистане. Стабильность Банка отражается в оценках авторитетных международных рейтинговых агентств, таких как “Standard&Poor’s”, “Moody’s”, “Fitch Ratings”.

13 октября 2021 г. агентство “Standard & Poor’s” присвоило кредитные рейтинги Узнацбанку на уровне ВВ-/В с прогнозом «Стабильный». Данный прогноз был пересмотрен и подтвержден агентством 1 февраля 2022 года.

12 июля 2021 г. агентство “MOODY’S” присвоило Узнацбанку долгосрочный рейтинг депозитов в национальной валюте на уровне «B1» и краткосрочный рейтинг в иностранной валюте на уровне «В1». Прогноз по рейтингам депозитов – «стабильный», что подтверждает стабильную рыночную позицию и финансовые показатели Узнацбанка в ближайшие 12 месяцев.

В свою очередь, агентство Fitch Ratings 13 июня 2022 г. присвоило рейтинги Узнацбанка по дефолту эмитента (Issuer Default Rating), в частности долгосрочный рейтинг «ВВ-» со «Стабильным» прогнозом и краткосрочный рейтинг «b». «Стабильный» прогноз также отражает прогноз по суверенному рейтингу.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕЧНЮ РАБОТ И ПОРЯДОК ИХ СДАЧИ И ПРИЁМКИ**

Исполнитель должен оказать консультационные услуги по получению маркетингового исследования цен товаров (работ, услуг) и ценового анализа контрактов Банка.

* 1. **Требования к порядку проведения ценовой верификации (маркетингового исследования цен, ценового анализа контрактов)**
* Предоставление со стороны Заказчика письменного заявления на проведение услуги по маркетинговым исследованиям цен и/или ценового анализа контракта с указанием всех необходимых требований и инструкций;
* Предоставление со стороны Заказчика технических параметров необходимых товаров, работ и услуг;
* Предоставление со стороны Заказчика ответов на технические вопросы, возникшие в ходе оказания услуги, по запросу Исполнителя;
* Определение цен проводится Исполнителем на основании заявления Заказчика. Исполнитель получает информацию из открытых источников (прайс листы, информации по ценам и т.д.), а также коммерческие предложения от поставщиков и производителей необходимых товаров, работ и услуг, работ и услуг.
	1. **Требования к предоставляемым заказчику результатам**

Стандартный отчет по проведению маркетингового исследования цен:

* Название компании, ее адрес и логотип;
* Номер отчета или иной способ его идентификации;
* Дата и место выпуска;
* Тип отчета;
* Название и адрес заказчика;
* Краткое изложение инструкций Заказчика в случае выполнения каких-либо специальных мероприятий;
* Подтверждающие документы (коммерческие предложения, информация по ценам);
* Таблица цен по полученным данным.
	1. **Дополнительные требования**
* Исполнитель осуществляет услуги, предусмотренные настоящим техническим заданием в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан, а также международно-принятыми процедурами;
* Предоставление Заказчику, по его запросу перечня всех сведений, которые необходимы Заказчику для соблюдения требований;
* Обеспечение зашиты конфиденциальной деловой информации от несанкционированного доступа третьих лиц, ставших известными Исполнителю в результате оказания услуг по настоящему проекту;
* Избежание конфликтов интересов.
1. **УСЛОВИЯ ПРИЁМА УСЛУГ**

 Исполнитель предъявляет отчетные документы Заказчику согласно данному техническому заданию, перечень и требования, к оформлению которым определяются по взаимному согласованию Заказчика и Исполнителя.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА УСЛУГ**

 Ответственность Исполнителя перед Заказчиком в отношении любого реального ущерба, возникшего у Заказчика в результате неосторожности Исполнителя, будет ограничиваться суммой, полученной Исполнителем в соответствии с подписанным сторонами Договором.

 По завершению услуг Исполнитель гарантирует передать Заказчику полный пакет документов, связанных с объектом услуг, в том числе все материалы, использованные в ходе оказания услуг, включающие.

 Результат Услуг, будет предоставлен Исполнителем исходя из того, что он будет служить только интересам Заказчика и информационным потребностям и не будет полностью или частично копироваться, упоминаться в отсылках или раскрываться (за исключением случаев, когда это делается в целях внутреннего пользования).

1. **Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по маркетинговым исследованиям и**

**ценовой экспертизе контрактов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. г. Ташкент

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор, о нижеследующем

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель, согласно заявкам Заказчика, принимает на себя предоставление услуг по маркетинговым исследованиям и ценовой экспертизе контрактов.

1.2. Содержание услуг определяет Исполнитель на основании задач, поставленных Заказчиком в заявке.

1.3. Под заявкой Заказчика понимается письменное обращение Заказчика на оказание услуги, предусмотренных п.1.1, с указанием задач, поставленных перед Исполнителем.

**2. Порядок расчетов и оказания услуг**

2.1. Ориентировочная стоимость договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Сум РУз.

2.2. Стоимость услуг Исполнителя определяется согласно Приложению №1 (Тарифы на услуги) к настоящему договору.

2.3. Оплата услуг Исполнителя производится в сумах Республики Узбекистан путем банковского перевода по реквизитам Исполнителя, указанным в главе 9 настоящего договора

2.4. Заказчик оплачивает услуги (работы) в течение 5 банковских дней с момента выставления счета на оплату на основании письменной заявки Заказчика в порядке 100% предоплаты.

2.5. Срок выполнения услуг определяется в зависимости от вида и сложности выполняемых услуг, но не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оплаты в соответствии с пунктом 2.3.

**3. Срок действия договора**

3.1. Срок действия договора устанавливается до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**4. Обязательства сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

Оказать все услуги в объеме, предусмотренным настоящим договором и заявкой Заказчика.

Сдать работу Заказчику в сроки, в порядке и в состоянии, соответствующим требованиям настоящего договора.

4.2. Заказчик обязан:

Оплатить Исполнителю стоимость услуги (работы), предусмотренную в заявке в соответствии с настоящим договором в установленные настоящим договором сроки.

Представлять Исполнителю всю необходимую информацию и соответствующую документацию по его требованию во исполнение взятых Исполнителем обязательств, согласно настоящему договору.

Не допускать простоя Исполнителя, то есть потерь рабочего времени Исполнителя.

Подавать заявки на оказание срочных услуг на выходные и праздничные дни за 24 рабочих часа.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение принятых по настоящему договору обязательств, стороны несут ответственность в порядке предусмотренным Законом Республики Узбекистан “О договорно-правовой базе хозяйствующих субъектов”.

5.2. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения принятых обязательств или устранения нарушений.Исполнитель несет ответственность в рамках суммы, уплаченной Заказчиком, сумма ответственности не должна превышать сумму, уплаченную Заказчиком за услуги Исполнителя.

5.3. Заказчик несет всю ответственность, как перед Исполнителем, так и перед третьими лицами (суды, государственные органы, предприятия любых форм собственности) за представление недостоверных и необъективных сведений.

**6. Действия непреодолимой силы**

 Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или не выполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть, либо избежать. Включая объявленную либо фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, и другие стихийные бедствия, приостановления постановлением государственного органа деятельности одной из сторон.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения их путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Третейском суде при Торгово-промышленной палате Республики Узбекистан в соответствии с его Регламентом. Решение Третейского суда является окончательным и обязательным для Сторон.

1. **Антикоррупционная оговорка**
	1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства Республики Узбекистан, международных норм права и международных договоров Республики Узбекистан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.
	2. Каждая из сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.
	3. Под действием работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны понимаются, в том числе:

a) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

b) предоставление каких-либо гарантий;

c) ускорение существующих процедур;

d) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но не соответствующие принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

* 1. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками каких-либо обязательств, предусмотренных данной статьей, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме и по адресу электронной почты, указанной в Договоре. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти.
	2. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящей статьи, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.
	3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящей статьи оговорки с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей стороны, сообщивших о факте нарушений.

В случае подтверждения факта нарушения одной стороной положений настоящей статьи и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**9. Прочие условия**

9.1. Все изменения или дополнения, внесенные в настоящий договор, без согласия обеих сторон и не оформленные в письменном виде не имеют силу.

9.2. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне за две недели до его расторжения.

9.3. В случае расторжения настоящего договора, сторонами составляется акт сверки взаиморасчетов, и остаточная сумма договора возвращается Заказчику.

9.4. Об изменениях обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору, заинтересованная сторона обязана уведомить другую сторону об этих обстоятельствах в течение 72 часов с момента изменения обстоятельств.

9.5. Передача выполненных услуг оформляется письменно исходя из специфики выполненных работ.

9.6. Услуги по заявкам являются независимыми и результаты услуг не являются основанием для возврата средств, уплаченных Исполнителю для оказания услуг (выполнения работ).

9.7. Исполнитель вправе мотивированно отказаться от принятия заявки Заказчика. Поводом к данному отказу может служить задолженность Заказчика перед Исполнителем и другие обстоятельства, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

9.8. Стороны соглашаются и принимают условие, что услуги по маркетинговым исследованиям и ценовой экспертизе контрактов носят исключительно рекомендательный характер, результаты не являются гарантией самый низкой цены и основываются исключительно на анализе полученной информации.

9.9. Настоящий договор является общим договором, задачи по услугам устанавливаются в заявке Заказчика. Все условия, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**9. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |