



XODIMLAR BILAN ISHLASH DEPARTAMENTI
HUMAN RESOURCES DEPARTMENT

20 24 y. «7» fevral № 17/1-135

“O'zmilliybank” AJ Bosh ofis
departament direktorlari va
mustaqil tarkibiy bo'linmalari
rahbarlariga

*Xorijga chiqish biometrik pasportlarini
saqlash va hisobini yuritish yuzasidan*

Bank xodimlarini xorijga chiqish biometrik pasportlari hisobini to'g'ri yuritilishini va saqlanishini ta'minlash maqsadida “O'zmilliybank” AJning 2020-yil 4-yanvarda №2/17-sonli farmoyishi qabul qilingan. Farmoyishga ko'ra, amaldagi qonunchilikka muvofiq, xodimlar o'zlarining xorijga chiqish biometrik pasportlarini Xodimlar bilan ishlash departamentiga topshirishga mas'ul hisoblanadi.

Bank bosh ofisining departament direktorlari va mustaqil boshqarmalarining rahbarlari 2024-yil 9-fevralga qadar **xodimlarning xorijga chiqish biometrik pasportlarini o'rnatilgan tartibda topshirilishini ta'minlash so'raladi.**

Xodimlarning xorijga chiqish biometrik **pasportlarini o'z vaqtida topshirilishini ta'minlash** departament direktorlari va mustaqil boshqarmalarining rahbarlari zimmasiga yuklatiladi.

Mazkur topshiriq ijrosini ta'minlashga har bir xodim mas'ul hisoblanib, topshiriq ijrosi ta'minlanmagan holatda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiliga muvofiq javobgarlikka tortilishi belgilangan.

Ilova ___ varaq

Xodimlar bilan ishlash
departamenti direktori

J.Meyliyev