|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

# КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на оказание услуг по внедрению платформы цифрового банкинга Oracle Banking Digital Experience для корпоративных клиентов Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан

**Заказчик:** АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2021г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Инструкция для участника конкурса**
2. **Техническая часть конкурса.**
3. **Ценовая часть конкурса.**
4. **Проект договоров.**
5. **ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 | Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и договоров» (далее - постановление). |
|  |  | 1.2 | Предмет конкурса: «Оказание услуг по внедрению платформы цифрового банкинга Oracle Banking Digital Experience для корпоративных клиентов Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3  1.4 | Основанием для проведения конкурса является Указ Президента Республики Узбекистан «О стратегии реформирования банковской системы Республики Узбекистан на 2020-2025 годы» от 12.05.2020г. №УП-5992, в том числе пункт 1.1 «Расширение спектра и качества банковских услуг за счет привлечения передового международного опыта и технологий»  Предельная стоимость конкурса составляет **114 000 (сто четырнадцать тысяч) долларов США без учета НДС.** |
|  |  |  | Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
|  |  | 1.5 | Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части конкурсной документации. |
|  |  | 1.6 | Формы заседания закупочной комиссии – очная. |
| **2** | **Организаторы конкурса** | 2.1 | АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» является заказчиком (далее «Заказчик», «Узнацбанк», «Банк») конкурса.  Адрес «Заказчика»: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Темура, 101» .  Реквизиты «Заказчика»:  МФО: 00450;  ИНН: 200836354;  Расчетный счет: 19907000500000450013; |
|  |  | 2.2 | Рабочим органом конкурсной комиссии является Служба организации закупок при Департаменте стратегического развития банка (далее -«Рабочий орган»). |
|  |  | 2.3 | Контактное лицо Заказчика: Мансуров А. Р.  Тел: Тел: +99878 147 15 27 внут.: 17-70  Моб: + 99890 989 50 50  E-mail: [Amansurov@nbu.uz](mailto:Amansurov@nbu.uz)  Адрес: 100084, г.Ташкент, проспект Амира Тимура, 101. |
|  |  | 2.4 | Договородержатель: АО «Национальный банк ВЭД РУ». |
| **3** | **Участники конкурса** | 3.1 | В конкурсе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.3. |
| **4** | **Порядок проведения конкурса** | 4.1 | Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:  а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном конкурсе путем направления официального письма нарочно или по факсу, почте, электронной почте, с указанием наименования, адреса и банковских реквизитов;  б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК; |
| **5** | **Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах** | 5.1. | Перед началом конкурса, Закупочной комиссии производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. |
|  |  | 5.2. | Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (форма №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть вложены в конверт. |
|  |  | 5.3. | При квалификационном отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации:  не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;  находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;  находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»  находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). |
|  |  | 5.4. | Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2 |
|  |  | 5.5. | Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:  участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процесс государственных закупок;  у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства. |
| **6** | **Язык конкурса, единица измерений.** | 6.1 | Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или на русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский или узбекские языки будут превалирующими. |
|  |  |  | В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений. |
| **7** | **Конкурсное предложение и порядок его оформления** | 7.1 | Участник должен представить два комплекта документов – один оригинал и одна копия в отдельных конвертах. |
|  |  | 7.2 | Конкурсное предложение участника передается в Рабочий орган закупочной комиссии почтой или через уполномоченного представителя участника нарочно. Дата и время предоставления конкурсного предложения фиксируется рабочим органом в журнале регистрации конкурсных предложений и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии). |
|  |  | 7.3 | Участник конкурса: |
|  |  |  | несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; |
|  |  |  | вправе подать только одно предложение; |
|  |  |  | вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. |
|  |  | 7.4 | Конкурсное предложение состоит из двух частей: |
|  |  |  | техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги. Критерии оценки изложены в Приложении №3;  ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п. Критерии ценовой оценки изложены в Приложении №3.  На конверте должна быть проставлена печать участника в местах склейки конверта.  В конверт раздельно вкладываются квалификационные документы и документы с техническими и ценовыми условиями.  Квалификационные документы должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью участника, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».  Документы с техническими и ценовыми условиями должны быть прошиты, на первой странице должна быть пометка «оригинал» или «копия».  В случае отсутствия на первых страницах отметок «оригинал» или «копия», Закупочная комиссия вправе самостоятельно поставить отметку «оригинал» или «копия».  Предложение оформляется нижеследующим образом:  внешний конверт;  внутренний конверт с техническим предложением;  внутренний конверт с ценовым предложением. |
|  |  | 7.5 | **На конверте должно быть указано:**  отметка «оригинал» или «копия»;  наименование предмета конкурса;  наименование участника;  наименование заказчика и его адрес;  надпись «не открывать до последнего срока подачи предложений *(указать время и дату вскрытия конвертов)*» |
|  |  | 7.6 | Требования к наличию обязательных документов в техническом конверте.  Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:  оригинал и копия технического предложения;  перечень документации, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги; |
|  |  | 7.7 | Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с конкурсными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции. |
|  |  | 7.8 | Конкурсные предложения принимаются до **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года** по адресу: 100084, г.Ташкент, проспект Амира Тимура, 101 |
|  |  | 7.9 | Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания вскрытия конкурсных предложений. |
| **8** | **Продление срока предоставления конкурсных предложений** | 8.1 | В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 | Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ. |
| **9** | **Внесение изменений в конкурсную документацию** | 9.1 | Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия конкурса (продлении) срока представления конкурсных предложений которые распространяется на всех участников конкурса. |
|  |  | 9.2 | Решение о продлении срока принимается только на заседании Закупочной комиссии. |
|  |  | 9.3 | Объявления о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ. |
| **10** | **Процедура вскрытия конвертов с конкурсными предложениями порядок и критерии их оценки** | 10.1 | По истечении срока представления конкурсных предложений, указанного в объявления Закупочная комиссия вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов. |
|  |  | 10.2 | Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать десять дней с момента окончания подачи конкурсных предложений. |
|  |  | 10.3 | Рабочий орган Закупочной комиссии письменно информирует участников о дате и месте проведения процедуры вскрытия конкурсных предложений. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями. В случае неявки участников на заседании конкурсной комиссии, конверты с конкурсными предложениями вскрываются в одностороннем порядке; |
|  |  | 10.4 | Затем проводится оценка ценовой части предложения. Решение Закупочной комиссии по оценке конкурсного предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель конкурса. |
|  |  | 10.5 | На **первом этапе** производится оценка технической части предложения участника конкурса. Решение Закупочной комиссии по оценке технической части конкурсного предложения оформляется протоколом, которым определяются победители первого этапа конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.  Закупочная комиссия при вскрытии конвертов оглашает перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание, а так же цены (при вскрытии ценовой части конкурсного предложения) |
|  |  | 10.6 | На второй этап конкурса допускаются победители первого этапа конкурса. |
|  |  | 10.7 | На **втором этапе** конкурса проводятся вскрытие, и оценка ценовой части предложения. Решение Закупочной комиссии по оценке ценовой части конкурсного предложения оформляется протоколом, которым определяется победитель второго этапа конкурса. Уполномоченный представитель участника конкурса вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с предложениями.  Закупочная комиссия при вскрытии конвертов оглашает имена участников конкурса, наименование товара, цену и сумму предложения, перечень документов, содержащихся в конверте и их краткое содержание (информация о наличии или отсутствии соответствующих документов конкурсных предложений), а также правильность их заполнения, согласно требованиям настоящей конкурсной документации. |
|  |  | 10.8 | Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. |
|  |  | 10.9 | В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры. |
|  |  | 10.10 | Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса производятся на основании критериев, изложенных в конкурсной документации (Приложение №2, №3). |
|  |  | 10.11 | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации. |
|  |  | 10.12 | Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации. |
|  |  | 10.13 | В процессе оценки конкурсных предложений Рабочий орган Закупочной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в конкурсной предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить Рабочему органу и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть конкурсного предложения. |
|  |  | 10.14 | Если участники конкурса представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью конкурсного предложения.  При этом, отечественные участники должны предоставить ценовые предложения исключительно в национальной валюте. |
|  |  | 10.15 | Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении. |
|  |  | 10.16 | При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить конкурсное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса. |
|  |  | 10.17 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. |
|  |  | 10.18 | В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников конкурса, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. |
|  |  | 10.19 | Для детального рассмотрения и оценки технической и ценовой части конкурсных предложений закупочная комиссия вправе создать оценочную группу и/или привлечь независимых экспертов. |
|  |  | 10.20 | После детального рассмотрения и оценки ценовой части конкурсных предложений Закупочная комиссия производит общую оценку конкурсного предложения. |
|  |  | 10.21 | Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений. В протоколе рассмотрения и оценки предложений Закупочной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается до участия в конкурсных торгах. |
|  |  | 10.22 | Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами Закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания. |
|  |  | 10.23 | Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения. |
| **11** | **Ответственность сторон и соблюдение** **конфиденциальности** | 11.1 | Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность. |
|  |  |  | председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. |
|  |  |  | победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором. |
| **12** | **Прочие условия** | 12.1 | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в конкурсе. |
|  |  | 12.2 | Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого конкурса. |
|  |  | 12.3 | Изменение услуги (работы) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом конкурсе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
|  |  | 12.4 | Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 12.5 | Участник конкурса вправе внести изменения в конкурсное предложение, представленное Закупочной комиссии до истечения последнего срока приема конкурсных предложения. Порядок внесения изменений в конкурсное предложение осуществляется в следующем порядке:         участник конкурса представляет в Закупочную комиссию конверт с измененным предложением в запечатанном конверте с надписью «изменение» до его вскрытия;         замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде. |
|  |  | 12.6 | Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:  если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие;  если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям конкурсной документации;         все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов. |
|  |  | 12.7 | Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале. |
| **13** | **Заключение договора** | 13.1 | По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор. |
|  |  | 13.2 | Участник конкурса, объявленный по решению Закупочной комиссии победителем конкурса, получит от заказчика соответствующее письменное извещение. |
|  |  | 13.3 | Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены. |
|  |  | 13.4 | При несвоевременном подписании, отказе от подписания договора победителем заказчик будет рассматривать приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса. |
|  |  | 13.5 | Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. |

**Форма запроса на разъяснение положений конкурсной документации**

*На бланке организации участника (если имеется)*

Закупочная комиссия

по проведению конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], размещенной на [*xarid.uz или официального сайта*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/н | Раздел  конкурсной документации | Пункт конкурсной документации  подлежащий разъяснению | Суть запроса  на разъяснение конкурсной документации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

**[**число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]  
[Ф. И. О.]

М.П.

**Приложение №1**

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии *(форма №1).*

1. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2).*

1. Общая информация об участнике конкурса (форма *№3*)

1. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на конкурсе, необходимо предоставить доверенность (*форма №4*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

а) представления конкурсных документов;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии конкурсного предложения участника;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

предложения, а также других вопросов.

1. Наличие информации о финансовых показателях (согласно Форме №5)

## Форма №1

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

### ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию на *(указать наименование предлагаемой продукции)*, ответы на запросы № *(указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним)*, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника конкурса)*, намерены участвовать в конкурсе на оказание услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Квалификационные документы на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Техническая часть конкурсного предложения;
3. Ценовая часть конкурсного предложения.
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку конкурсного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма №2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

* не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
* не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*
* отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
* отсутствуют по уплате налогов и других обязательных платеже
* не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

## Форма №3

### Общая информация о компании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | В случае, если ранее изменилось наименование, статус и другие параметры Участника, указать прежнее полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы |  |
| 3. | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Контактный телефон, факс, E-mail |  |
| 6. | ИНН |  |
| 7. | ОКПО |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Размер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевых взносов или другого) |  |
| 10. | Основные направления деятельности |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

*Форма №4*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт серии \_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года) на

а) представления конкурсных документов;

б) проведения переговоров с заказчиком конкурса и рабочим органом;

в) присутствия на заседаниях закупочной комиссии при вскрытии конкурсного предложения;

г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части конкурсного

предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам конкурса договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

*Форма №5*

**Финансовые показатели**

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**(в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать валюту)**

Наименование участника конкурса:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВ** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** | | **ПАССИВЫ** | **2018г.** | **2019г.** | | | **2020г.** |
| ***Долгосрочные активы*** | | | | | ***Источник собственных средств*** | | | | | |
| Основные средства |  |  | |  | Уставной капитал |  | |  | |  |
| В т.ч. производственные фонды |  |  | |  | Нераспределенная прибыль |  | |  | |  |
| Остаточная стоимость |  |  | |  | ***Обязательства*** | | | | | |
| Капитальные вложения |  |  | |  | Займы |  | | |  |  |
| Незавершенное производство |  |  | |  | Кредиторская задолженность |  | | |  |  |
| ***Текущие активы*** | | | | | В том числе просроченная |  | | |  |  |
| Оборотные средства |  |  |  | | В том числе задолженность по бюджету |  | | |  |  |
| Из них производствен. запасы |  |  |  | | В том числе задолженность по оплате труда |  | | |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  | |
| В том числе просроченная |  |  |  | |
| Всего по активу баланса |  |  |  | | Всего по пассиву баланса |  | | |  |  |

**ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

**(в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать валюту)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** | **Наименование** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** |
| 1. Выручка от реализации |  |  |  | 8. Чистая прибыль |  |  |  |
| 2. Чистая выручка от реализации |  |  |  | В том числе от основной деятельности |  |  |  |
| 3. Производственная себестоимость реализованной продукции |  |  |  | общехозяйственной деятельности |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  | 9. Прибыль от основной деятельности |  |  |  |
| 5. Прочие расходы |  |  |  | 10. Прибыль от общехозяйственной деятельности |  |  |  |
| 6. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  | 11. Убыток |  |  |  |
| В том числе, от основной деятельности |  |  |  |
| 7. Налог на доход |  |  |  | общехозяйственной деятельности |  |  |  |

Балансовая прибыль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Велось ли за последние 3 года судопроизводство в отношении банкротства

или неплатежеспособности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

## Форма №6

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на *(указать наименование объекта)*

**Кому: Конкурсной комиссии**

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для конкурсных торгов по внедрению платформы цифрового банкинга Oracle Banking Digital Experience \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет конкурса), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем.

Мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), предлагаем оказание услуг по внедрению платформы цифрового банкинга Oracle Banking Digital Experience для корпоративных клиентов Национального банка ВЭД РУз на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая сумма конкурсного предложения прописью и цифрами), согласно следующего перечня:

Мы согласны придерживаться положений настоящего конкурсного предложения в течение 90 (девяноста) дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема конкурсных предложений. Это конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Контракта с Заказчиком данное конкурсное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас как Победителя конкурса, о присуждении нам право заключения Контракта, будут играть роль обязательного Контракта, между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать конкурсное предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще, какое-либо из предложений, полученных Вами.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись уполномоченного лица) | (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) |

**М.П.**

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ТАБЛИЦА ЦЕН

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

*Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.*

**Приложение №2**

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников и конкурсных предложений.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в конкурсе.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией до начала конкурса. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия не допускать его к участию в конкурсе.

#### Критерии квалификационной оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в конкурсе на имя председателя закупочной комиссии *(форма №1)* | Да / нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |
| 2 | Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей *(форма №2)* | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 3 | Участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2)* | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 4 | Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей *(форма №2)* | Имеется / Не имеется | Если имеется, то участник дисквалифицируется |
| 5 | Наличие общей информации о компании *(Форма №3)* | Соответствует /  Не соответствует | Если «не соответствует», то участник может быть дисквалифицирован по решению конкурсной комиссии |
| 6 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам *(форма №2)* | Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника) | Если да, то участник дисквалифицируется |
| 7 | Регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах *(форма №2)* | Да / нет | Участник, а также участники, банки которых зарегистрированные в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются |
| 8 | Наличие информации о финансовых показателях *(форме №5)* | Да / нет | Если нет, то участник дисквалифицируется |

**Приложение №3**

**I. Техническая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов соответствующих технической части. Предложения участников конкурса, не прошедшие, по технической оценке дисквалифицируются.

#### Критерии технической оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие требованиям закупочной документации (ценовое и технические требования) | Соответствует  Не соответствует | Если не соответствует, то участник дисквалифицируется |

**Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

#### Критерии ценовой оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
|  | Наименьшая цена | Наименьшая цена предложения |  |

**Приложение № 4**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны)

1. Княжество Андорра.

2. Антигуа и Барбуда.

3. Содружество Багамских островов.

4. Барбадос.

5. Государство Бахрейн.

6. Белиз.

7. Государство Бруней-Даруссалам.

8. Республика Вануату.

9. Зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории:

Ангилья;

Бермудские о-ва;

Британские Виргинские о-ва;

Монтсеррат;

Гибралтар;

Британская территория в Индийском океане (о-ва Чагос);

Юж. Георгия и Юж. Сандвичевы о-ва;

Теркс и Кайкос;

Острова Кайман (Каймановы острова).

10. Отдельные административные единицы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии:

Нормандские острова (о-ва Гериси, Джерси, Сарк);

о-в Мэн.

11. Гренада.

12. Республика Джибути.

13. Доминиканская Республика.

14. Ирландия (Дублин, Шеннон).

15. Республика Кипр.

16. Китайская Народная Республика:

Сянган (Гонконг);

Аомынь (Макао).

17. Республика Коста-Рика.

18. Острова Кука (Новая Зеландия).

19. Республика Либерия.

20. Ливанская Республика.

21. Княжество Лихтенштейн.

*22. утратил силу*

23. Республика Маврикий.

24. Малайзия (о. Лабуан).

25. Мальдивская Республика.

26. Республика Мальта.

27. Республика Маршалловы Острова.

28. Республика Науру.

29. Нидерландские Антильские Острова.

30. Ниуэ (Новая Зеландия).

31. Объединенные Арабские Эмираты (Дубай).

32. Республика Панама.

33. Португальская Республика (о. Мадейра).

34. Независимое Государство Самоа.

35. Республика Сейшельские острова.

36. Федерация Сент-Кигс и Невис.

37. Сент-Люсия.

38. Сент-Винсент и Гренадины.

39. США:

Виргинские о-ва США;

Содружество Пуэрто-Рико;

Штат Вайоминг;

Штат Делавэр.

40. Королевство Тонга.

41. Суверенная Демократическая Республика Фиджи.

42. Французская Республика:

о. Кергелен;

Французская Полинезия.

43. Демократическая Социалистическая Республика Шри Ланка.

*44. утратил силу*

45. Ямайка.

46. Республика Палау (Тихий океан).

**П.ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Название и цель проекта**

**1.1. Название проекта:** «Оказание услуг по внедрению платформы цифрового банкинга Oracle Banking Digital Experience для корпоративных клиентов Национального банка внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан».

**1.2. Цель проекта.**

* Целью проекта является внедрение платформы цифрового банкинга Oracle Banking Digital Experience для ограниченного числа корпоративных клиентов, включающая следующий функционал: корпоративный финансовый контроль, операции с корпоративными счетами, корпоративное кредитование, срочные корпоративные вклады, корпоративные платежи, оплата корпоративных счетов, корпоративный клиентский сервис, операции в иностранной валюте, загрузка файлов;
* Миграция 3 корпоративных пользователей текущей системы на новую платформу;
* Получение обратной связи от 3х крупных клиентов Банка, задействованных в реализацию данного проекта.

1. **Плановые сроки реализации проекта**

Начало: Апрель 2021 года;

Завершение: Сентябрь 2021 года.

1. **Требования к Исполнителю**

Исполнитель должен:

* иметь не менее 2х сертифицированных специалистов по внедрению платформы цифрового банкинга Oracle Banking Digital Experience;
* копию доверенности от производителя программного обеспечения или авторизационное письмо от производителя (в случае если участник конкурса не является производителем предлагаемого программного обеспечения);

1. **Функциональные требования к внедряемой платформе цифрового банкинга Oracle Banking Digital Experience для корпоративных клиентов**

## **Корпоративный финансовый контроль**

В платформе должна быть предусмотрена возможность управления счетами нескольких предприятий (дочерних компаний и подразделений) без необходимости переключаться между организациями. Функционал должен предусматривать:

* Просмотр документов, созданных контролируемыми предприятиями;
* Просмотр отчетов (выписок, оборотов и остатков) по счетам контролируемых предприятий;
* Создание и подпись посредством секретных ключей ЭЦП документов от имени контролируемых предприятий;
* Визирование документов, созданных контролируемыми предприятиями;
* Настройка правил контроля платежей и акцепта платежей;
* Контроль расчетов по договорам: при проведении любой оплаты пользователь должен обязательно указывать договор, по которому данный платеж проводится;
* Централизованный финансовый контроль.

### Управление корпоративными счетами организаций со сложной иерархией

Для компаний с многоуровневой иерархической структурой функционал платформы должен предусматривать визирование документов несколькими головными организациями (например, региональным и генеральным офисом). Должны предусматриваться следующие возможные сценарии:

* Генеральный офис может выступать в роли владельца генеральной визирующей подписи, которой заверяются документы, прошедшие визирование в региональных офисах;
* Генеральный офис может визировать документы, не требующие подписи регионального офиса, и вести мониторинг финансовой деятельности любой дочерней организации.

### Визирование платежных документов

Функционал платформы должен предусматривать возможность настройки правил контроля платежей контролируемых предприятий. Платежи, несоответствующие определенным критериям должны попадать на акцепт уполномоченному сотруднику управляющей компании. Критерии:

* Лимиты (день, месяц, квартал, полугодие, год);
* Белый и черный списки банков;
* Белый и черный списки получателей;
* Специальные правила контроля – набор критериев.

### Оповещения

Платформа должна иметь варианты отправки уведомлений на e-mail и посредством SMS-сообщений и уведомлять о следующих событиях:

* Изменение статусов документов;
* Поступление документа на акцепт;
* Превышение плана по статье бюджета;
* Изменение в бюджете.

## **Операции с корпоративными счетами**

Ниже описаны требования к функциональности платформы в части работы с расчетными и сберегательными счетами.

### Детализация счетов

Отражение важной информации по расчетным и сберегательным счетам: остатки по счету, операции, текущее состояние, филиал, в котором хранится счет, сведения о лимитах, применимых к счету. Полная информация о счете извлекается в режиме реального времени из АБС.

Интерфейс должен отражать следующую информацию:

* Номер счета вместе с ником счета (если заведен), балансом на счете и названием продукта;
* Информация о счете: тип счета, валюта счета, статус счета, сведения о филиале;
* Баланс: доступный баланс, сумма на удержании, чистый баланс, не очищенный баланс;
* Лимиты: лимиты овердрафта, сумму аванса в счет лимита неучтенных средств, ежедневный лимит снятия наличных и сумму необходимого минимального остатка.

### Запрос статуса чека на оплату

Пользователь должен иметь возможность получить информацию о непогашенных платежах (если имеются), возможность сверки журнала чеков с банком, запроса статуса чека по номеру или серии чеков, указав диапазон или в зависимости от статуса.

### Блокировка / разблокировка чека на оплату

Пользователь должен иметь возможность заблокировать платеж в случае кражи или неправильного размещения чека, выданного получателю платежа с указанием причины блокировки чека, а также разблокировать его при необходимости.

### Запрос чековой книжки

Подача онлайн-заявки на чековую книжку.

### Запрос выписки по счету

Пользователь должен иметь возможность подать заявку на физическую копию выписки по счету за определенный период.

## **Корпоративное кредитование**

Платформа должна обеспечивать консолидированное и простое для понимания представление позиции клиента по корпоративным кредитам и возможность детального представления каждого кредитного счета. Клиент должен иметь возможность просматривать информацию о предстоящих и просроченных платежах по кредитам, непогашенной сумме, а также подробную информацию о деятельности кредитного счета. Интерфейс должен поддерживать:

* Сводку кредитных счетов с возможностью просмотреть номера счетов в формате маски, выплаченные суммы, процентные ставки, суммы задолженности, автоматические платежи, сроки погашения по кредитным счетам, к которым имеет доступ текущий авторизованный пользователь;
* Отражение предстоящих и просроченных платежей с возможностью их погашения.

### Детализация кредитов

В интерфейсе должны быть предусмотрены возможности получения:

* Сведений о счете: идентификатор клиента, дата открытия счета, срок погашения, текущий статус, процентная ставка, филиал, в котором хранится счет;
* Детали выплат: сумма кредита, выплаченная сумма, непогашенная сумма, данные по предоплатам;
* Информации по погашению: режим погашения, частота погашения основного долга, частота выплаты процентов, пени за просрочку и т.д.;
* Информации по доступным отсрочкам: срок кредита, дата следующего взноса, сумма следующего взноса.
* Просроченная задолженность: текущий основной долг, задолженность по процентам, пеня за просрочку и др. сборы.

### Погашение

Корпоративный пользователь должен иметь возможность инициировать онлайн погашение кредита.

### Запрос графика погашения

Графическое представление Платформы должно давать подробную сводку по каждому платежу, включая основной долг, проценты, пени и любые другие сборы (если имеются), а также общую сумму задолженности, подлежащую уплате на каждую конкретную дату в течение срока действия кредита.

### Освоения кредита

В случае многократных выплат по кредиту пользователю могут потребоваться детали выплат по кредитному счету. Платформа должна предусматривать возможность просмотреть детали всех выплат и их назначения.

### Кредитный калькулятор

Калькулятор платежей – для вычисления объема ежемесячных платежей для конкретной суммы, срока погашения и процентной ставки. Это помогает пользователям понять ежемесячные расходы.

Калькулятор подбора – позволяет понять максимальную доступную сумму кредита, учитывая среднемесячные доходы и расходы. Калькулятор вычисляет приемлемую сумму кредита и ежемесячный взнос.

### Выписки по кредитным счетам

Платформа должна давать возможность просматривать выписки по счетам, загружать в форматах csv, pdf, qif, ofx, иметь опцию подписки на регулярную электронную выписку и получение по e-mail, a также просмотра ранее сгенерированных выписок.

## **Срочные корпоративные вклады**

Платформа должна поддерживать срочные вклады (депозиты) – вид инвестиций, при котором, в отличие от сберегательного счета, деньги вкладываются на определенный период времени, в течение которого начисляется согласованная сумма процентов. Функционал должен позволять пользователям управлять вкладами на протяжении всего жизненного цикла.

### Детализация депозитов

Полная информация о депозите. Должны отражаться следующие данные:

* Инвестиции: первоначальная сумма взноса, дата депозита, дата создания стоимости, процентная ставка, филиал-держатель депозита.
* Текущая позиция: текущий баланс, срок вклада, сумма удержания, номер депозитного сертификата, начисленные проценты.
* Срок погашения: сумма погашения, дата погашения, инструкции по погашению, инструкции по выплатам.

### Изменение инструкции по погашению вклада

У клиента должна быть возможность в любой момент времени изменить набор инструкций по сроку погашения для срочного депозита. Должна быть предусмотрена функция изменить инструкции по сроку погашения, которая была установлена в момент открытия депозита.

### Пополнение вкладов

Функция должна позволять инвестировать определенную сумму в существующий срочный депозит. Клиенты должны иметь возможность пополнить существующий срочный депозит желаемой и допустимой суммой пополнения. Интерфейс должен отражать текущую инвестиционную позицию депозита и иметь резерв для расчета пересмотренной суммы погашения, процентной ставки и общего объема инвестиций. Клиент может пополнить счет, используя любой и текущих или сберегательных счетов, находящихся в банке.

### Ликвидация вкладов

Клиенту должна быть предоставлена возможность ликвидации вклада – либо полной суммы, либо ее части. Выплата средств с депозитов может быть проведена любым из способов ниже:

* Перевод на собственный счет;
* Перевод на любой внутренний счет;
* Перевод на расчетный счет.

### Запрос выписки

Платформа должна предусматривать возможность отправки выписки клиентам в соответствии с желаемой периодичностью, возможность просмотра краткой сводки последних нескольких транзакций в хронологическом порядке на экране обзора депозита для выбранного срочного депозита. Также пользователь может запросить специальную выписку по счету.

### Просмотр выписки

Клиенту необходимо отслеживать транзакции, происходящие на их счетах (Дт и Кт данные, сумма проводки и аналитика по счетам). Опция должна позволять просмотреть предварительно сгенерированную выписку, выбрав нужный период, а также загрузить выписку в форматах csv, pdf, MT940, ofx.

### Калькулятор срочных вкладов

Калькулятор необходим для того, чтобы дать информацию клиенту о начисляемых процентах, общей стоимости вклада в момент погашения, если определенная сумма будет инвестирована в банк в течение определенного периода времени. Пользователь может сравнить различные продукты, чтобы выбрать тот, который ему больше подходит.

## **Корпоративные платежи**

Клиент должен иметь возможность перевода денежных средств с одного счета на другой (физ., юр.). Перевод может также назначаться на уплату пошлин, услуг поставщиков, выплату заработных плат физическим лицам и т.д. Платформа должна позволять переводить денежные средства между счетами (включая собственные счета, а также другие счета, находящиеся в банке или за его пределами, как внутри страны, так и зарубежном) в удобное время и в упрощенном виде.

### Управление получателями платежей

Функционал должен обеспечить пользователям возможность регистрировать и обслуживать (добавлять учетные записи, просматривать и удалять) получателей, взаимодействие с которыми осуществляется часто или на регулярной основе – это избавит пользователя от рутинных операций по обработке частых платежей. Также пользователь должен иметь возможность доступа к функции оплаты с интерфейса конкретного счета получателя.

### Добавление получателя платежа – банковский счет

При добавлении получателя платежа должна иметься возможность назначить номер счета получателя или определить шаблон векселя до востребования, который будет использован при выпуске ее получателю.

### Добавление получателя платежа – вексель до востребования

Вексель до востребования (или тратта) – заранее оплаченный оборотный инструмент. Банк-эмитент обязуется произвести платеж в полном объеме при предъявлении инструмента получателем платежа. Вексель до востребования подлежит оплате в указанном центре и может быть выдан как в местной валюте (сум), так и в (разрешенных) иностранных валютах.

Платформа также должна предоставлять опцию доставки векселя. Для этого должны быть предусмотрены следующие опции:

* Выбор отделения банка (банка-эмитента), в которое будет доставлен чек – ближайшее территориально отделение;
* Мой адрес – эта опция позволяет пользователю указать, по какому зарегистрированному адресу пользователя (вне рабочего, жилого или почтового адреса пользователя) должен быть доставлен документ;
* Другой адрес – доставка по адресу, отличному от адреса любого из отделений банка или любого из зарегистрированных адресов пользователя.

### Осуществление платежа

Должны быть доступны опции перевода на свои собственные счета, находящиеся в том же банке, либо другие счета (в том же банке или за его пределами).

При осуществлении платежа пользователем должны контролироваться следующие моменты:

* У корпоративного пользователя есть доступ к счетам и транзакциям;
* У корпоративного пользователя есть права на совершение этих операций;
* Для корпоративного пользователя задан лимит на проведение транзакций;
* Указано назначение платежа и получатель платежа.

### Мульти-переводы

Необходимо предусмотреть функцию, позволяющую корпоративному пользователю инициировать переводы для группы людей в рамках одной транзакции. С помощью этой функции пользователи могут инициировать переводы различных типов к зарегистрированным получателям: внутренние и международные переводы с разными датами с одного интерфейса.

### Специальные платежи

Специальный платеж – платеж на счет получателя, который не зарегистрирован в банке, с указанием банковских реквизитов получателя или реквизитов перевода (при инициировании перевода).

### Специальные векселя до востребования

Пользователи должны иметь возможность инициировать запросы на оплату векселей бенефициарам, которые не зарегистрированы в системе, в качестве получателей платежей с помощью функции Специальные векселя до востребования.

### Выпуск векселей до востребования

Функция должна позволять пользователям запрашивать у банка выдачу векселей получателям платежей. Пользователь должен проверить, что получатель зарегистрирован в системе в качестве получателя, затем может инициировать запрос на выдачу векселя указав сумму, счет списания и дату векселя.

### Переводы по расписанию

Переводы по расписанию – это инструкции банку для перевода определённой суммы на определённый счет через регулярные промежутки времени. После инициирования переводы выполняются повторно до конечной даты.

### Предстоящие платежи

Отражение списка инициированных пользователем платежей, ожидающих обработки в тот же день или в ближайшее время. Должны отражаться дата обработки платежа, сумма, описание, тип платежа (единовременный или повторяющийся).

### Статусы платежей

Интерфейс должен отражать подробную информацию обо всех платежах, инициированных с текущих и сберегательных счетов, к которым пользователь имеет доступ, независимо от канала, с которого были инициированы.

Должен быть доступен поиск на основе критериев: счет, с которого был инициирован перевод, номер, диапазон дат (инициирования), диапазон сумм перевода.

## **Оплата корпоративных счетов**

### Управление адресатами

Изменение и удаление сведений о зарегистрированных адресатах. Следующие данные зарегистрированных адресатах могут быть изменены:

* Никнейм;
* Детали автоматической оплаты: изменение суммы счета / выбор лимита суммы, редактирование существующей суммы счета, изменение источника средств;
* Запланированная оплата счета / пополнение счета: изменение суммы платежа, конкретной даты (до даты платежа);
* Запланированный платеж по счету / регулярное пополнение счета: изменение суммы платежа, даты начала и окончания, частоты платежей.

### Добавить адресата

Функционал должен позволять корпоративному пользователю добавлять адресатов платежей определенных категорий для оплаты счетов и предоплаченного пополнения. Необходимо предусмотреть следующие типы получателей:

* Предъявление: адресат выставляют счет или счет-фактуру пользователю онлайн перед оплатой счета;
* Оплата: адресат не предоставляет счет, а позволяет пользователям совершать оплаты на счет адресата в любое время используя свои текущие, сберегательные или кредитные счета;
* Пополнение: адресат предоставляет пользователю возможность пополнения в счет предоплаты сервисов, таких как интернет, мобильная связь и т.д.

### Счета

На экране счетов должны отражаться все зарегистрированные адресаты платежей, разбитые по типам адресатов (оплат) (см. п. выше). Должна быть предоставлена возможность оплатить счета мгновенно либо запланировать их на более поздний срок. При оплате пользователь вводит сумму платежа, может выбрать частоту платежа и счет, с которого будет проведена оплата. Также функционал должен позволять пользователям заводить, регистрировать и использовать повторяющиеся оплаты счетов.

### Оповещения

Оповещения должны генерироваться в следующих случаях:

* Когда адресат добавляется, изменяется, удаляется;
* Когда выставлен или оплачен новый счет;
* Когда настроен, изменен, отменен, остановлен платеж.

### История платежей

Просмотр и отслеживание всех платежных операций, совершенных за период как по зарегистрированным, так и незарегистрированным адресатам. Поиск по нику, категории. Должны быть доступны: дата оплаты счета, адресат, категория, оплаченная сумма, номер платежной транзакции, статус платежной транзакции.

## **Корпоративный клиентский сервис**

### Первый вход в систему

При первом входе система должна выдавать:

* Правила и условия использования;
* Личные данные: Имя, дата рождения, номер паспорта, ИНН, адрес, электронная почта, номер телефона.

### Данные профиля

Должны содержать базовые настройки профиля, такие как установка основного счета, управление оповещениями, секретный вопрос, безопасность и вход, темы, др. настройки.

### Персонализация панели мониторинга

Пользователю должна быть доступна функция персонализации панели мониторинга в соответствии c часто используемыми задачами и информацией.

### Лимиты

Просмотр ежедневных, ежемесячных лимитов на транзакции.

### Прочие функции:

* Обратная связь;
* Электронные квитанции – подтверждения проведения оплат;
* Почтовый ящик – отражает список обращений банка к пользователю с детализацией, а также генерируемые банком сообщения о различных событиях;
* Live Chat с сотрудником банка;
* Изменить пароль/логин, забыл пароль/логин, security question;
* Найти филиал / банкомат;
* Калькуляторы;
* Отчеты;
* Резюме сессии – журнал транзакций 5 последних входов в систему.

## **Операции в иностранной валюте**

### Произвести оплату

Пользователь должен иметь возможность инициировать платеж со своего банковского счета на любой другой счет (внутрибанковский, межбанковский, международный платеж).

## **Загрузка файлов**

Функционалом платформы должна быть предусмотрена возможность загрузки и обработки файлов электронных таблиц установленных форматов для обработки заработной платы корпоративного персонала, осуществления внутрибанковских и межбанковских платежей, пакетного создания адресатов, а также счетов фактур на основе загруженного файла. Быстрые ссылки на данный функционал должны содержаться в соответствующих функциональных модулях.

* 1. **Миграция текущих пользователей системы**

В рамках реализации пилотного проекта цифрового банкинга для корпоративных заказчиков Узнацбанка требуется миграция 3-4 корпоративных клиентов, с целью проверки возможностей взаимодействия с Банком при использовании различных точек доступа (ПК, ноутбуки, смартфоны, планшеты).

1. **Приемка Услуг**

Срок оказания услуг – 135 календарных дней.

После окончания всего объема услуг указных в Таблице 1, Заказчик и Исполнитель проводят совместную проверку результатов оказанных услуг, согласно Технического задания проекта и подписывают акт об оказанных услугах.

***Таблица 1. План работ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недели** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Запуск проекта, обсуждение объема работ, анализ расхождений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Развертывание Платформы в среде разработчика/приемочного тестирования пользователей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обзор функциональных возможностей Платформы, анализ расхождений, создание проектной документации и утверждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интеграция Платформы с интеграционной шиной/промежуточным ПО Банка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка и выпуск настроек Платформы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Параметризация Платформы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучение основной группы пользователей Платформы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Настройка мобильного банкинга для корпоративных пользователей Платформы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка плана миграции Платформы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Миграция пользователей текущей системы в новую |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тестирование системной интеграции Платформы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Предельная стоимость | **114 000 долларов США без учета НДС.** |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | 50% предоплаты в течение 10 календарных дней с момента предоставления счета на оплату  50% по завершению внедрения в течение 10 календарных дней с момента подписания Акта об оказанных услугах |
| 4 | Валюта платежа для отечественных и иностранных участников | Для иностранных поставщиков – доллар США  Для отечественных производителей и поставщиков – сум. |
| 5 | Сроки оказания услуг | 135 календарных дней |
| 6 | Срок действия конкурсного предложения | 90 дней |

1. **Проект договора**

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для отечественного исполнителя)*

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ташкент | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

АО «Национальный банк ВЭД РУз», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от 05.01.2021г. с одной стороны, и компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать услуги по внедрению платформы цифрового банкинга Oracle Banking Digital Experience для корпоративных клиентов АО «Национальный банк ВЭД РУз» (далее по тексту – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанный услуги.

1. **Срок действия договора**
   1. Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
2. **Стоимость и срок оказания услуг**
   1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Начало срока оказания Услуг по внедрению – дата подписания Договора, окончание – 135 (сто тридцать пять) календарных дней начиная с даты осуществления Заказчиком предоплаты.
3. **Порядок расчётов**
   1. Оплата Услуг по Договору осуществляется в порядке 50% предоплаты течении 10 дней после подписания договора, оплата оставшихся 50% от общей стоимости Услуг в течении 10 дней после подписания Акта оказанных услуг.
   2. Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
4. **Права и обязанности сторон**
   1. **Заказчик обязуется:**
      1. Оплатить услуги в размерах и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
      2. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с внедрением платформы цифрового банкинга, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
   2. **Исполнитель обязуется:**
      1. Соблюдать требования законодательных и других нормативных актов Республики Узбекистан.
      2. Оказать услуги Заказчику в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
      3. Устранять выявленные Заказчиком недостатки в ходе оказания услуг за свой счёт.
      4. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.
   3. **Заказчик вправе:**

5.3.1. Контролировать ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

* + 1. Получить от Исполнителя заключение в срок, установленный Договором.
  1. **Исполнитель вправе:**

5.4.1. Получать незамедлительно у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

* + 1. Привлекать на договорной основе к участию в проведении проверки специалистов, работающих самостоятельно, работающих в качестве штатных сотрудников других организаций, а также иных необходимых специалистов (экспертов), при этом Исполнитель несет ответственность за действия таких лиц как за собственные и все расчеты с ними будет производить самостоятельно.
    2. Требовать оплаты за оказанные услуги от Заказчика.
    3. Получать от Заказчика согласованную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

1. **Порядок сдачи-приема услуг**
   1. В течение 3 рабочих дней со дня оказания Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику следующие документы нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Исполнителя:

-Отчет 2 (два) экземпляра;

-Акт сдачи-приема оказания Услуг (далее по тексту – Акт) – 2 (два) экземпляра;

- Счет фактуру оставшейся стоимости Услуг (в электронном виде в соответствии с законодательством РУз)

* 1. В течение 5 банковских дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик обязуется подписать Акт приема оказанных услуг, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг.
  2. Стороны пришли к соглашению, что, если в течение 5 банковских дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1. Договора, Заказчик не подписал Акт оказанных услуг или не направил мотивированный отказ от его подписания, то Акт оказанных услуг считается подписанным Заказчиком.
  3. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 5 рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного отказа от подписания Заказчика, указанного в п. 6.2 Договора.
  4. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

1. **Ответственность сторон**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством Республики Узбекистан.
   2. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.
   3. Ответственность Заказчика:

За нарушение сроков оплаты услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,01% от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы просрочки.

* 1. Ответственность Исполнителя:

За нарушение сроков оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,01% от общей стоимости соответствующего этапа, по которому нарушены сроки оказания услуги за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости соответствующего этапа, по которому нарушены сроки оказания услуги.

1. **Основания и порядок расторжения договора**
   1. Договор может быть расторгнут Сторонами по обоюдному согласию Сторон. При этом Сторона, инициирующая расторжение договора, обязуется направить другой Стороне уведомление о желании расторгнуть договор за 1 месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.
2. **Разрешение споров из договора**
   1. В случае если стороны не могут достичь согласия по рассматриваемым спорам и разногласиям путем переговоров, такие споры и разногласия будут разрешены в межрайонном экономическом суде г. Ташкента в Республики Узбекистан, в соответствии с применением процессуального законодательства Республики Узбекистан. Местом проведения судебного разбирательства является г. Ташкент.
   2. До передачи спора на рассмотрение в суд, обязательно предъявление претензии. Все претензии рассматриваются в течение 10 дней с момента их получения.
3. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.
   2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
   3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.
4. **Прочие условия**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых по настоящему Договору.
   2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.
   3. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.
   4. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.
   5. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.
5. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №1 к договору \_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_.2021г.**

**Перечень Услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Стоимость** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Проект договора для иностранного исполнителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRACT # \_\_\_\_**  Tashkent  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021  JSC "National Bank for Foreign Economic Activity of the Republic of Uzbekistan" (Uzbekistan), hereinafter referred to as the Customer, represented by the Chairman of the Board \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acting on the basis of the Charter, on the one hand, and -, hereinafter referred to as the Contractor, represented by the Director -, acting on the basis of the Charter on the other hand, hereinafter referred to as the Parties , have concluded the present Contract as follows:  1. SUBJECT OF THE CONTRACT  1.1. As part of the project to implement the Oracle Banking Digital Experience digital banking platform for corporate clients (hereinafter referred to as the System), the Contractor provides Software Implementation Services under this Contract, hereinafter referred to as the "Services", and the Customer, in turn, accepts and pays for the Services provided, on the terms of this Contract.  1.2. The list of provided Services is defined in Appendix No. 1 ("Specification for Services"), which is integral parts of this Contract.  1.3. The Services are purchased by the Customer for their own needs.  2. COST AND TOTAL AMOUNT OF THE CONTRACT  2.1. All prices under this Contract are quoted in US dollars.  2.2. The total total cost of the Services provided, according to Appendix No. 1, is \_\_\_\_\_\_ US dollars.  2.3. The prices of Goods and Services are final and not subject to change during the entire term of the Contract and don’t include any taxes, which should be holding from Contractor on territory of Republic of Uzbekistan, include VAT. In the event that such taxes arise as a result of the current legislation of the Republic of Uzbekistan, the Customer will fulfill the obligation to calculate and pay such taxes to the budget of the Republic of Uzbekistan or the parties will enter into an additional agreement to increase the value of the contract by the amount of taxes payable to the budget of the Republic of Uzbekistan.  2.4. The date of payment and accordingly the performance of its payment obligation of the Customer hereunder is the date of receipt of funds of Contractor’s bank account.  3.TERMS OF PAYMENT  3.1. Payment to the Contractor for the supplied Goods and Services will be made by the Customer by direct bank transfer to the Contractor's account as follows:  3.1.1. The customer makes an advance payment of 50% (fifty percent) of the cost of the services specified in 2.2. of this Contract within 10 (ten) calendar days from the date of entry into force of this Contract;  The remaining payment in the amount of 50% of the amount of Contact shall be paid in 10 calendar days after the Act on the services rendered will be signed. For post payment Contactor should provide the following package of documents - in English and / or Russian:  - Act of services rendered signed by Contractor, - 2 copies;  - Invoice for payment, indicating the amount of payment - 1 copy  3.2. Payment for the Services shall be made by the Customer without withholding a tax on non-resident income collected at the source of payment in the Republic of Uzbekistan, in accordance with the Agreement between the Government of the Republic of Uzbekistan and \_\_\_\_\_\_\_\_\_. For the application of the provisions of the above Agreement, the Contractor provides the Customer with a document confirming his residence issued by the competent authority of the country of his registration.  3.3. Banking costs and taxes associated with the performance of this Contract in the territory of the Republic of Uzbekistan shall be borne by the Customer, and banking expenses and taxes associated with the performance of this Contract outside the territory of the Republic of Uzbekistan shall be borne by the Contractor. All costs associated with debiting funds from the Customer’s current account, as well as the respondent's bank commission, are borne by the Customer’s side.  3.4. In addition to the price of the Contract, the Contractor will include separately into the invoice to the Customer (invoice) the amount of taxes not reflected in the terms of this Contract but subject to withholding under the laws of the Republic of Uzbekistan, if any, at the time of payment of income to the Contractor.  4. SERVICES  4.1. The Customer sends the Contractor's side a written notice of the readiness of the site, resources and equipment (hereinafter referred to as the Site) for the provision of the Services for the implementation of the system. The place and address of the provision of services will be determined in this notice. The implementation of the System is carried out in accordance with the description set forth in Appendix No. 2 to this Contract.  4.2. The Customer undertakes to prepare the Site, provide access to the specified place for the employees and representatives of the Contractor and provide all the technical information about the associated equipment and the Site that is necessary for the Contractor to fulfill its obligations to provide the Services. If the Site is not prepared properly, which will make it impossible for the Contractor to start providing services under this Contract and / or the Customer restricts access to the site or does not provide it to the employees and representatives of the Contractor or / and does not provide all the necessary information for the implementation of the Services, then this (s) circumstance (s) prolongs the period for the performance of services for the period when the Customer will properly prepare the site and provide access to it for the personnel and representatives of the Contractor and provide all the required information specified in this paragraph above.  4.3. Also, the parties sign Appendix No. 2 "Matrix of the parties’ responsibility", regulating the obligations of the Contractor and the Customer necessary for the performance of services under this Contract.  4.4. Act on the services rendered are signed by the authorized Parties after the completion of the provision of the services provided for by this Contract and the transfer to the Customer of the Report on the achievement of target results, in accordance with the terms of this Contract.  4.5. The Contractor, upon the provision of the Services, transfers to the Buyer the Act of the Services Rendered, signed on its part. The Customer, within 10 (ten) banking days from the date of receipt of the Certificates of the Services Rendered, undertakes to sign them and transfer one copy to the Contractor.  4.6. If the Customer refuses to sign the Acts on the Services Rendered under this Contract, the latter is obliged, within 15 (fifteen) banking days from the date of their receipt, to send a reasoned claim to the Contractor if the remarks set forth in the claim comply with the terms of this Contract. In case of violation of these terms, the Acts are considered signed, and the Services accepted by the Customer, which will serve as the basis for payment in accordance with clause 3.1.1.  4.7. Additional requirements of the Customer arising during the acceptance process, which are not provided for in the terms of reference, are not grounds for a negative assessment of the results of the acceptance of services. They can be satisfied by an additional agreement within an agreed time frame.  **4.8. The Contractor has the right:**  4.8.1 use your trusted subcontractors acting on behalf of the company, as well as the resources of subcontractors for the provision of the Services or part of the Services under this Contract, in such cases all responsibility for the provision of services under this Contract remains with the Contractor;  4.8.2 independently determine the methods of providing the Services, taking into account the interests of the Customer;  4.8.3 demand payment at the price specified in this Contract;  4.8.4 not to start providing the Services, but to suspend the started Service if the Customer fails to fulfill the counter-obligations under this Contract and to demand compensation for losses, having previously negotiated with the Customer and justifying the suspension of the Services and the amount of losses in writing.  **4.9. The Contractor undertakes:**  4.9.1. provide Services in accordance with the terms of this Contract;  4.9.2. provide the Services within a period of not more than \_\_\_\_ calendar days, from the date of receipt of the corresponding notification in accordance with clause 4.1 of this Contract, fulfillment prepayment by the Customer's side, the fulfillment by the Customer obligations in accordance with clause 4.2 of this Contract and the obligations specified in Appendix No.2  The Customer's obligations are counterproductive against the Contractor's obligation to provide services;  **4.10. The Customer has the right:**  4.10.1. monitor the progress of the provision of the Services performed by the Contractor, without interfering with its activities;  4.10.2. in the event of any unforeseen circumstances affecting the ability of the Parties to fulfill their obligations under this Contract, within the agreed time frame, the Parties agree in writing to postpone the date of delivery of the result of the provision of the Services.  **4.11 The Customer undertakes:**  4.11.1. pay the Contractor the agreed price on the terms of this Contract;  4.11.2. follow the recommendations of the Contractor, in order to timely and properly fulfill the latter's obligations under this Contract;  4.11.3. fulfill all obligations of this Contract;  4.11.4. ensure the involvement in the project of employees who have all the necessary information and authority to make decisions on the project;  4.12. In the course of carrying out pre-project surveys, the authorized persons of the Contractor can draw up and send to the Customer various design documentation and requests, including for coordination, approval or obtaining additional information. The Customer is obliged to provide a response to the Contractor within a period not exceeding 5 (five) working days from the date of receipt of such a request. If the document requires approval and the Customer, within the specified period, did not agree in writing and did not provide written reasoned objections or any other written response, then such documents (including the technical solutions set forth in them) are considered agreed and approved by the Customer.  4.13. The Contractor is not responsible for the quality of the services provided as a result of the actions / omissions / omissions of the Customer.  4.14. The Contractor has the right not to accept a claim regarding the quality of the services provided if it considers these requirements unreasonable and unreasonable.  4.15. The Contractor has the right to engage a third party to fulfill its obligations to provide services under this Contract.  5.FORCE-MAJEURE  5.1. Neither party is responsible for partial or complete failure to fulfill its obligations if this failure was the result of force majeure, such as fire, earthquake, war, military operations, strike, pandemics, states of emergency, travel restrictions due to an epidemiological situation and other factors that may affect the performance of this contract, provided that these circumstances directly affected the performance of obligations. In this case, the term for the fulfillment of contractual obligations is extended for the duration of such circumstances.  5.2. Upon the occurrence of the circumstances specified in clause 5.1 of this Contract, each of the Parties must notify the other Party in writing within 5 (Five) calendar days. The Party referring to force majeure circumstances must immediately provide the other Party with official documents confirming the existence of these circumstances and, if possible, assessing their impact on the Party's ability to fulfill its obligations under the Agreement.  5.3. Failure to notify or untimely notification (in accordance with clause 5.2 above) about force majeure circumstances deprives the relevant Party of the right to refer to them in justification of non-fulfillment or improper fulfillment of obligations.  5.4. If these circumstances continue for more than 6 months, each Party has the right to terminate the Contract. In this case, neither of the Parties shall have the right to claim compensation for their losses from the other.  6. RESPONSIBILITIES OF THE PARTIES  6.1. In case of violation of the terms for the provision of the Services, the Customer has the right to collect from the Contractor a penalty in the amount of 0.1% of the unfulfilled part of the obligation for each day of delay. The amount of penalty interest cannot exceed 10% of the amount of the outstanding obligation.  6.2. In case of violation of the terms of payment specified in this Contract, the Contractor has the right to collect a penalty from the Customer in the amount of 0.1% of the unpaid amount for each day of delay. The total amount of the default interest should not exceed 20% of the unpaid amount.  6.3. In the event of an unjustified full or partial refusal, or evasion of payment, the Contractor has the right to collect a fine from the Customer in the amount of 15% of the amount, which the Customer evades or refuses to pay.  6.4. The Customer does not have the right to unilaterally withhold any amounts, fines, penalties, taxes and other refunds from the amounts due to the Contractor. All such deductions unilaterally by Customer will be considered unjust enrichment. All such withholdings specified in this clause can be made either on the basis of an additional agreement signed by the parties to this Contract, or on the basis of an executive document issued on the basis of a final court decision not contested by the Customer party.  6.5. The Party that has involved a third party to fulfill its obligations under the Contract is liable to the other Party for the actions of the third party as for its own actions.  6.6. Payment of a forfeit (fine, penalty) does not relieve the guilty Party from the proper fulfillment of contractual obligations.  6.7. Under no circumstances will the Contractor be liable for any loss or damage, direct or indirect, arising from the use or inability to use the embedded software by the Customer, which may be a direct or indirect result of claims of third parties, if the Customer is fully or partially responsible for such claims.  7. DISPUTE RESOLUTION  7.1. Both Parties will make every effort to ensure that all disputes, disagreements and / or claims that arise under this Contract or in connection with it are resolved through friendly negotiations.  7.2. If the parties cannot reach agreement on the disputes under consideration and disagreements through negotiations, such disputes and disagreements will be resolved by the economic court of the city of Tashkent of the Republic of Uzbekistan, in accordance with the application of the procedural legislation of the Republic of Uzbekistan. The place of the trial is Tashkent.  7.3. Before submitting a dispute to a court, it is mandatory to file a claim. All claims are considered within one month from the date of receipt.  8. OTHER TERMS AND CONDITIONS  8.1. All applications for this contract are integral parts of it. All amendments to this Contract shall be valid only if they are made in writing and signed by both parties.  8.2. The conclusion between the parties of the Supplementary Agreement to the contract is not required, in case of changes in the legal addresses and bank details of the parties, while the party who has had these changes is obliged to notify the other party of such changes in simple written form.  8.3. All agreements, negotiations and correspondence between the parties on the matters set forth in this contract, which took place prior to the signing of the contract, shall terminate on the date the contract is signed.  8.4. This contact may be terminated in accordance with the terms of this Contract and the legislation of the Republic of Uzbekistan, in written agreement by mutual agreement of the parties.  8.5. The Parties undertakes to refrain from any actions, including offers or promises, which may be directly or indirectly construed as commercial bribery.  8.6. With the signing of this Contract, the parties fully confirm that the representatives of the Parties named in the preamble of this Contract have all legal, legally justified powers to conclude such transactions (agreements), as well as to sign this Contract.  8.7. The parties recognize the legal force behind the documents signed by the analogue of the handwritten signature of the contract (and all accompanying documents) not only by the handwritten signature, but also by the analogue of the handwritten signature, including the facsimile, electronic digital signature and any other handwritten signature of the contract itself. This contract and additions to it can be concluded by drawing up one document signed by the parties, as well as by exchanging documents by post, telegraph, teletype, telephone, electronic or other communication, allowing you to reliably establish that the document comes from a party to the contract  8.8. The present Contract is made in Russian and English languages, in 2 copies, each having equal legal force, one copy for each Party. In the event of a disagreement between the Russian and English versions, the version in Russian will prevail.  8.9. The exchange of emails is allowed, including the transfer of necessary materials, information, reports, photographs to the following addresses:  on the part of the Contractor -  on the part of the Customer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.10. The parties confirm that the persons conducting electronic correspondence are authorized to express the position of the relevant party on the issues discussed in the correspondence and assume full responsibility for the actions of employees.  9. TERM OF THE CONTRACT  9.1. This Contract is considered concluded and comes into force from the moment of its signing by authorized representatives of the Parties and is valid until the Parties fully fulfill their obligations.  10. ADDRESSES AND BANK DETAILS OF THE PARTIES:  **Customer:**  **Contractor:**  **SIGNATURES**  **Contractor/ Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Дата подписания/date of signed **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**  г. Ташкент  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021  АО «Национальный банк ВЭД РУз» далее именуемый Заказчик, в лице Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и Компания **-**, далее именуемая Исполнитель, в лице директора -, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:  1.ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА  1.1. В рамках проекта по внедрению платформы цифрового банкинга Oracle Banking Digital Experience для корпоративных клиентов (далее – Система) Исполнитель оказывает Услуги по внедрению программного обеспечения, в рамках настоящего Контракта, в дальнейшем именуемые «Услуги», а Заказчик в свою очередь принимает и оплачивает оказанные Услуги, на условиях настоящего Контракта.  1.2. Перечень оказываемых Услуг, определяется в Приложении № 1 («Спецификация на услуги»), которое является неотъемлемой частью настоящего Контракта.  1.3. Услуги приобретаются Покупателем для собственных нужд.  2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА КОНТРАКТА  2.1 Все цены по настоящему Контракту приведены в долларах США.  2.2. Общая стоимость оказываемых Услуг, согласно Приложению №1 составляет \_\_\_\_\_\_ долларов США.  2.3. Цены на Услуги окончательны и не подлежат изменениям в течение всего срока действия Контракта и не включают в себя любые налоги, подлежащие удержанию с Исполнителя на территории Республики Узбекистан, в том числе НДС. В случае возникновения таких налогов вследствие действующего законодательства Республики Узбекистан, обязанности по исчислению и оплате таких налогов в бюджет Республики Узбекистан будет выполнять Заказчик или сторонами будет заключено дополнительное соглашение на увеличение стоимости контракта на сумму налогов, подлежащих к уплате в бюджет Республики Узбекистан.  2.4. Днем оплаты и соответственно исполнение Заказчиком своих обязательств по оплате в рамках настоящего Контракта, является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ  3.1. Оплата Исполнителю за оказанные Услуги будет производиться Заказчиком в долларах США, прямым банковским переводом на счёт Исполнителя следующим образом:  3.1.1. Заказчик производит предоплату 50% (пятьдесят процентов) от стоимости услуг, указанных в 2.2. настоящего Контракта в течении 10 (десяти) календарных дней с момента вступления настоящего Контракта в силу;  Оставшаяся оплата в размере 50% от суммы Контракта оплачивается в течение 10 календарных дней, с подписания Акта об оказанных услугах. Для осуществления пост.оплаты Исполнитель должен предоставить следующий пакет документов – на английском и/или русском языках:   * Акт об оказанных услугах, подписанный стороной Исполнителя, - 2 экземпляра; * Инвойс на оплату, с указанием суммы оплаты – 1 экземпляр   3.2. Оплата за Услуги, производится Заказчиком без удержания налога на доходы нерезидента, взимаемого у источника выплаты в Республике Узбекистан, в соответствии с Соглашением между Правительством Республики Узбекистан и \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Для применения норм вышеуказанного Соглашения Исполнитель предоставляет Заказчику документ, подтверждающий свое резидентство, выданный компетентным органом страны его регистрации.  3.3. Банковские расходы и налоги, связанные с выполнением этого Контракта на территории Республики Узбекистан, несет Заказчик, а банковские расходы и налоги, связанные с выполнением этого Контракта вне территории Республики Узбекистан – Исполнитель. Все расходы, связанные со списанием денежных средств с расчетного счета Заказчика, а также комиссии банка респондента несет сторона Заказчика.  3.4. Исполнитель включит, дополнительно к цене Контракта, в отдельно выставленный Заказчику счет (инвойс) сумму налогов, не отраженных в условиях настоящего Контракта, но подлежащих удержанию по законодательству Республики Узбекистан, если таковые будут иметь место на момент выплаты дохода Исполнителю.  4. УСЛУГИ  4.1. Заказчик направляет стороне Исполнителя письменное извещение о готовности места, ресурсов и оборудования (далее – Площадка) для оказания Услуг по внедрению Системы. Место и адрес оказания услуг будут определены в настоящем извещении. Внедрение Системы осуществляется в соответствии с описанием, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Контракту.  4.2. Заказчик обязуется подготовить Площадку, обеспечить доступ к указанному месту сотрудникам и представителям Исполнителя и предоставить всю техническую информацию о сопряженном оборудовании и о Площадке, что необходимо для осуществления Исполнителем своих обязательств по оказанию Услуг. В случае, если Площадка не будет подготовлена должным образом, что сделает невозможным для Исполнителя приступить к оказанию услуг в рамках настоящего Контракта и/или же Заказчик ограничивает доступ к площадке или не предоставляет его сотрудникам и представителям Исполнителя или/и не предоставляет всю необходимую информации для осуществления Услуг, то данное (ые) обстоятельство(а) продлевает срок выполнения услуг на период, когда Заказчик подготовит площадку должным образом и обеспечит доступ к ней для персонала и представителей Исполнителя и предоставит всю требуемую информацию указанную выше в данном пункте.  4.3. Также стороны подписывают Приложение № 2 «Матрица ответственности сторон», регламентирующие обязательства Исполнителя и Заказчика необходимые для выполнения услуг в рамках настоящего Контракта.  4.4. Акт об оказанных Услугах, подписываются уполномоченными Сторонами, после завершения оказания услуг, предусмотренных настоящим Контрактом и передачи Заказчику Отчета о достижении целевых результатов, согласно условиям настоящего Контракта.  4.5. Исполнитель, по факту оказания Услуг, передает Покупателю подписанные со своей стороны Акт об оказанных услугах. Заказчик в течение 10 (десяти) банковских дней, с момента получения Акта об оказанных Услугах, обязуется подписать их и передать один экземпляр Исполнителю.  4.6. В случае отказа Заказчика от подписания Акта об оказанных Услугах по настоящему Контракту, последний обязан, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента их получения, отправить в адрес Исполнителя мотивированную претензию, если замечания, изложенные в претензии, соответствуют условиям настоящего Контракта. В случае нарушения указанных сроков, Акт считаются подписанными, а Услуги принятыми Заказчиком, что будет служить основанием для оплаты согласно п. 3.1.1.  4.7. Возникшие в процессе приемки дополнительных требования Покупателя, не предусмотренных в техническом задании, не являются основанием для отрицательной оценки результатов приёмки услуг. Они могут быть удовлетворены по дополнительному соглашению в согласованные сроки.  **4.8. Исполнитель вправе:**  4.8.1 использовать своих доверенных субподрядчиков, действующих от имени компании, а также ресурсы субподрядчиков для оказания Услуг или части Услуг по настоящему Контракту, при таких случаях вся ответственность по оказанию услуг по настоящему договору остается у Исполнителя;  4.8.2 самостоятельно определить способы оказания Услуг, с учетом интересов Заказчика;  4.8.3 требовать оплаты по цене, предусмотренной настоящим Контрактом;  4.8.4 не приступать к оказанию Услуг, а начатую Услугу приостановить при неисполнении Заказчиком встречных обязательств по настоящему Контракту и требовать возмещения убытков предварительно проведя переговоры с Заказчиком и письменно обосновав приостановление Услуг и размер убытков.  **4.9. Исполнитель обязуется:**  4.9.1. оказать Услуги, согласно условиям настоящего Контракта;  4.9.2. оказать Услуги в срок не более \_\_\_\_ календарных дней, с момента получения соответствующего извещения согласно п.4.1 настоящего Контракта, осуществления стороной Заказчика предоплаты, выполнения стороной Заказчика своих обязательств согласно п. 4.2 настоящего Контракта и обязательств, указанных в Приложении № 2.  Обязательства Заказчика, являются встречными против обязательства Исполнителя оказать услуги;  **4.10. Заказчик вправе:**  4.10.1. контролировать ход оказания Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;  4.10.2. в случае каких-либо непредвиденных обстоятельств, влияющих на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту, в согласованные сроки, Стороны письменно согласовывают перенос даты сдачи результата оказания Услуг.  **4.11 Заказчик обязуется:**  4.11.1. оплатить Исполнитель обусловленную цену на условиях настоящего Контракта;  4.11.2. следовать рекомендациям Исполнителя, в целях своевременного и надлежащего исполнения последним своих обязательств по настоящему Контракту;  4.11.3. выполнять все обязательства настоящего Контракта;  4.11.4. обеспечить вовлечение в проект сотрудников, владеющих всей необходимой информацией и полномочиями для принятия решений по проекту;  4.12. В ходе проведения различных предпроектных обследований, уполномоченные лица Исполнителя могут составлять и направлять Покупателю различную проектную документацию и запросы, в том числе и для согласования, утверждения или получения дополнительной информации. Заказчик обязан в срок не более 5 (пяти) рабочих дней от даты получения подобного запроса предоставлять ответ Исполнителю. Если документ требует согласования и Заказчик, в указанный срок письменно не согласовал и не предоставил письменных мотивированных возражений или какой-либо другой ответа в письменной форме, то такие документы (включая изложенные в них технические решения) считаются согласованными и утвержденными Заказчиком.  4.13. Исполнитель не несет ответственность за качество оказываемых услуг в результате действий/бездействий/упущений Заказчика.  4.14. Исполнитель имеет право не принимать м претензию относительно качества оказанных услуг в случае, если посчитает данные требования необоснованными и не разумными.  4.15. Исполнитель имеет право привлекать третью сторону для исполнения обязательств по оказанию услуг в рамках настоящего Контракта.  5. ФОРС-МАЖОР  5.1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка, пандемии, чрезвычайные положения, ограничений передвижений в связи с эпидемиологической ситуацией и других факторов, которые могут повлиять на выполнение настоящего контракта, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения контрактных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств.  5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Контракта, каждая из Сторон должна в течение 5 (Пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно предоставить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.  5.3. Не извещение либо несвоевременное извещение (согласно п. 5.2 выше) об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в обоснование неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств.  5.4. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Контракта. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.  6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН  6.1. В случае нарушения сроков оказания Услуг, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пеню в размере 0,1 % от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки. Сумма пени не может превышать 10 % от суммы неисполненного обязательства.  6.2. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в настоящем Контракте, Исполнитель вправе взыскать с Покупателя пеню в размере 0,1 % от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Общая сумма пени не должна превышать 20 % невыплаченной суммы.  6.3. В случае неосновательного полного или частичного отказа, или уклонения от оплаты, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 15 % суммы, от уплаты которой уклоняется или отказывается Заказчик.  6.4. Заказчик не имеет право на удержания в одностороннем порядке, каких-либо сумм, штрафов, пеней, налогов и иных возмещений из сумм выплат подлежащих Исполнителя. Все такие удержания в одностороннем порядке стороной Заказчика будут рассматриваться как неосновательное обогащение. Все такие удержания, указанные в настоящем пункте, могут быть произведены либо на основании дополнительного соглашения, подписанного сторонами настоящего Контракта, либо на основании исполнительного документа, выпущенного на основании вступившего в законную силу судебного решения не оспариваемого стороной Заказчика.  6.5. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Контракту, несет перед другой Стороной ответственность за действия третьего лица, как за собственные действия.  6.6. Выплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от надлежащего выполнения контрактных обязательств.  6.7. Ни при каких обстоятельствах Исполнитель не будет нести ответственности за какие-либо убытки или ущерб, прямой или косвенный, возникший в результате использования или неспособности использовать внедряемое ПО Исполнителем, который может явиться прямым или косвенным результатом претензий третьих сторон, если Заказчик полностью или частично ответственен за такие претензии.  7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ  7.1. Обе Стороны будут прилагать все усилия, чтобы все споры, разногласия и/или претензии, которые возникают по данному Контракту или в связи с ним, решались путем дружественных переговоров.  7.2. В случае если стороны не могут достичь согласия по рассматриваемым спорам, и разногласиям путем переговоров, такие споры и разногласия будут разрешены Экономическим судом г. Ташкента Республик Узбекистан, в соответствии с применением процессуального законодательства Республики Узбекистан. Местом проведения судебного разбирательства является г. Ташкент.  7.3. До передачи спора на рассмотрение в суд, обязательно предъявление претензии. Все претензии рассматриваются в месячный срок с момента получения.  8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ  8.1. Все приложения к настоящему Контракту являются неотъемлемыми его частями. Все дополнения и изменения к настоящему Контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.  8.2. Заключение между сторонами Дополнительного соглашения к контракту не требуется, в случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов сторон, при этом сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в простой письменной форме оповестить другую сторону о таких изменениях.  8.3. Все соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Контракте, имевшие место до подписания Контракта, теряют силу с даты подписания Контракта.  8.4. Настоящий контракт может быть расторгнут в соответствии с условиями настоящего Контракта и законодательством Республики Узбекистан, по взаимному соглашению сторон, оформленному в письменном виде.  8.5. Стороны обязуются воздерживаться от каких-либо действий, в том числе предложений или обещаний, которые могут быть прямо или косвенно истолкованы как коммерческий подкуп.  8.6. С подписанием настоящего Контракта стороны полностью подтверждают, что у представителей Сторон, поименованных в преамбуле настоящего Контракта, имеются все законные, юридически обоснованные, полномочия на право заключения такого рода сделок (договоров), а равно и подписания настоящего контракта.  8.7. Стороны признают юридическую силу за дoкyмeнтами, подписываемыми aнaлoгом собственноручной подписи контракта (а и всей сопутствующей дoкyмeнтации) не только собственноручной подписью, но и aнaлoгом собственноручной подписи, включая факсимиле, электронную цифровую подпись и любой иной aнaлoг собственноручной подписи, о котором договорятся. Настоящий контракт и дополнения к нему могут быть заключены путем составления одного дoкyмeнта, подписанного сторонами, а также путем обмена дoкyмeнтами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что дoкyмeнт исходит от стороны по контракту  8.8. Настоящий Контракт составлен на русском и английском языках, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае возникновения разногласий между русской и английской версиями, превалирующей будет считаться версия на русском языке.  8.9. Допускается обмен электронными письмами, включая передачу необходимых материалов, информации, отчетов, фотографий по следующим адресам:  со стороны Исполнителя -  со стороны Покупателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8.10. Стороны подтверждают, что лица, ведущие электронную переписку, уполномочены выражать позицию соответствующей стороны по обсуждаемым в переписке вопросам, и принимают на себя всю ответственность за действия сотрудников, имеющих доступ к указанным адресам.  9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА  9.1. Настоящий Контракт считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.  10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:  **Покупатель:**  **Исполнитель:**  **ПОДПИСИ СТОРОН**  **Покупатель/ Customer:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Дата подписания/date of signed **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 1 к Контракту № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Appendix #1 to the Contract № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dd\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Перечень оказываемых услуг / List of services provided**

**Перечень Услуг / List of services**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги / Name of service** | **Кол-во / Qty** | **Стоимость / Price** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |