**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Закупка компьютерного оборудования для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

Ташкент – 2023 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**I. Инструкция для участника отбора.**

**II. Техническая часть отбора.**

**III. Ценовая часть отбора.**

**IV. Проект договора.**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет отбора** | Закупка компьютерного оборудования для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Источник финансирования** | Собственные средства |
| **Стартовая цена** | 1 119 514 200,00 сум с учётом НДС |
| **Условия оплаты** | Предоплата в размере 30% от общей стоимости поставляемого Товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней, с момента вступления заключаемого Договора в силу;  Оставшаяся часть оплаты в размере 70% от стоимости Товара, производиться в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поставки Товара заключаемого Договора. |
| **Валюта платежа** | Для резидентов – узбекский Сум  Для нерезидентов – долл. США |
| **Место поставки** | Республика Узбекистан 100084, г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101, Головной офис АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| **Срок поставки** | 15 банковских дней с момента поступления предоплаты на счет Поставщика |
| **Срок действия предложения** | Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора** | В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные компании (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных услуг в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки (оказания услуг, выполнения работ), закупаемого предмета на конкурентной основе. |
| **Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора** | Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики  Узбекистан»  Контактное лицо: Мансуров А.Р.  Телефон: +99878 147-15-27  Email: AMansurov@nbu.uz |

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее – закупочная документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон). |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Закупка компьютерного оборудования для АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 1.3 |  | Основание для проведения отбора является:  Рапорт на имя Председателя Правления Банка. |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая цена: 1 119 514 200,00 (Один миллиард сто девятнадцать миллионов пятьсот четырнадцать тысяч двести) сум с учётом НДС.  Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену. |
|  |  | 1.5 |  | Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации: |
|  |  |  |  | **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы** | 2.1 |  | Заказчик: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее – «Заказчик»). |
| **электронного отбора** |
|  |  | 2.2 |  | Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является Служба организации закупок АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики  Узбекистан» (далее - «Рабочий орган»).  Юридический адрес: Республика Узбекистан 100084, г.Ташкент, проспект А.Темура, 101.  Контактное лицо: Мансуров А.Р. (далее - «Ответственный секретарь»).  Телефон: +99878 147-15-27 Email: AMansurov@nbu.uz. |
|  |  | 2.3. |  | Договородержатель: АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан». |
|  |  | 2.4. |  | Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: УзРТСБ, etender.uzex.uz. |
|  |  | 2.5. |  | Отбор проводится закупочной комиссией  (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
|  | **3. Участники электронного отбора** |  |  | Участником электронного отбора (далее – участник) электронного отбора является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.1. |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.2. |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте. |
|  |  | 3.3. |  | Участник, имеющий конфликт интересов  с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
|  | **4. Допуск**  **к электронному отбору** | 4.1. |  | Заказчик и участники - резиденты осуществляют свое участие электронному отбору в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников – нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП. |
|  |  | 4.2. |  | Электронная система оператора осуществляет  в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки. |
|  |  | 4.3. |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. * наличие выданной налоговыми органами   ЭЦП определяет правомочность участника для резидентов Республики Узбекистана.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  **Оператор:**  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создает участникам персональные кабинеты. |
| **5.** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложений** | 5.1 |  | Для участия в электронном отборе участник:   * проходит регистрацию на сайте *etender.uzex.uz* и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Резиденты РУз могут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП); * после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП; * после подробного ознакомления с условиями отбора,   участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
| **6.** | **Порядок оценки**  **предложений по отбору** | 6.1. |  | При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок, электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.  Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2. |  | Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией);  - оценка технической части предложения; - оценка ценовой части предложения.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору, не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору. |
|  |  | 6.3. |  | Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5) к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4. |  | Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5. |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;  - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника отсутствует правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям закупочной документации;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.  Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6. |  | Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7. |  | Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.  В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | 6.8. |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений. |
| **7** | **Подача предложения для участия в электронном отборе** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также по мере необходимости на других языках с переводом на государственный или русский языки. |
|  |  | 7.2 |  | При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных документов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением, участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.  При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах. |
|  |  | 7.4. |  | До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор. |
|  |  | 7.5. |  | Участник электронного отбора:  - вправе подать только одно предложение на один лот;  -несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;  -до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 7.6. |  | Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.7. |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:  - Техническое предложение в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции. |
|  |  | 7.8. |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений по отбору** | 8.1 |  | В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2. |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.  Изменение наименования услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов электронного отбора** | 9.1. |  | В зависимости от условий, определенных в закупочной документации, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.  Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом. |
|  |  | 9.2. |  | Отбор наилучших предложений признается несостоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.  В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к услугам. |
|  |  | 9.3. |  | По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола опубликовывается на портале в автоматическом режиме. |
|  |  | 9.4. |  | Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1. |  | Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность. |
|  |  | 10.2. |  | Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения. |
|  |  | 10.3. |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
| **11** | **Заключение договора** | 11.1. |  | Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора. |
|  |  | 11.2. |  | В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений по отбору**:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

* + - проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
    - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документацией, таблица № 2);
    - оценка технической части предложения (таблица № 3);
    - оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе** | **Примечание** | **Основание для отстранения участника** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Оформляется согласно Форме №1 | По решению закупочной комиссии |
| 2 | Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: | Оформляется согласно Форме № 2 | По решению закупочной комиссии |
| 2.1 | - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;  - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;  - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; |
| 2.2 | - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. | Статья 42 Закона |
| 3 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 | По решению закупочной комиссии |
| 4 | Информация о финансовом положении участника | Оформляется согласно Форме № 4 | По решению закупочной комиссии |
| 5 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе | Статья 42 Закона |
| 6 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 | Статья 67 Закона |
| 7 | Оффшорные зоны | При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу | По решению закупочной комиссии |
| 8 | Единый реестр недобросовестных исполнителей | При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу | Статья 42 Закона |
| 9 | Конфликт интересов | Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу | Статья 46 Закона |

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

# ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №\_\_\_\_ на поставку *(указать наименование проекта)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);

- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3* **Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Информация об учредителях |  |

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника отбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | ПАССИВ | | 2019 г. | | 2020 г. | | 2021 г. | |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | | | | |
| Основные средства  (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал | |  | |  | |  | |
| Нематериальные активы (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | Целевые поступления | |  | |  | |  | |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | | | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы | |  | |  | |  | |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: | |  | |  | |  | |
| ***II.Текущие активы*** | | | | | в том числе просроченная | |  | |  | |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задолженность по бюджету | |  | |  | |  | |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по  оплате труда | |  | |  | |  | |
| Готовая продукция Товары |  |  |  |  | |  | |  | |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  | |  | |  | |
| Денежные средства |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| *Всего по активу баланса* (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** | |  | |  | |  | |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 3. Административные расходы |  |  |  |
| 4.Прочие расходы |  |  |  |
| 5. Прочие доходы |  |  |  |
| 6. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 7. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

* соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ684 от 22.04.2021 г.;
* прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок; - не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
* не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
* не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

* не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя; - не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать номер и предмет отбора)

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Изучив документацию по отбору наилучших предложений №\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование проекта*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято   
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

1. Подробное описание предлагаемого оборудования с указанием срока поставки, подписанное уполномоченным представителем.
2. Участник должен предоставить информацию о сервисных центрах на территории г. Ташкент для обеспечения гарантийного обслуживания согласно техническому требованию.
3. Участник должен предоставить авторизационное письмо от дистрибьютора (DAF) предлагаемого оборудования на имя Заказчика о том, что данный участник имеет официальный партнерский статус и имеет право поставлять предлагаемую технику в рамках проводимого отбора. Данный пункт обязателен для типа товаров, к которым предъявляется соответствующее требование в техническом задании.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложение № 2**

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**

*(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)*

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Обязательность** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии *(форма №1)* | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №1 |
| 2 | Гарантийное письмо *(форма №2)* | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 2 |
| 3 | Общая информация об участнике отбора *(форма №3)* | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 3 |
| 4 | Финансовое положение участника *(форма №4)*: | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме № 4 |
| 5 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений *(форма №5)* | Имеется – 6 балл  Не имеется - 0 | ***Критично*** | Оформляется согласно Форме №5 |

**Оценка технической части предложения по отбору:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Соответствие технической части документации по отбору | Соответствует - 40 балл  Не соответствует - 0 балл | Оформляется согласно  Форме № 6  Если предложение участника не соответствует  требованиям технической  части документации по  отбору, то участник отстраняется |

**Оценка ценовой части предложения по отбору:**

*Таблица №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Количественный показатель ценового предложения | Наименьшая цена – наивысший балл.  Наивысшая цена – наименьший балл | Увеличение цены в процентном соотношении к наименьшей цене оценивается как аналогичное понижение в процентном соотношении к проставленным, за наименьшую цену баллам. |

*Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки.*

**Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.**

*Таблица №5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** |
| 1 | Количественный показатель технико- квалификационной части | 70% |
| 2 | Количественный показатель ценовой части | 30% |

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку компьютерного оборудования**

дляАО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Основание для закупки товара | Рапорт на имя руководства банка |
| 2. | Цель приобретения оборудований | Требования департаментов банка |
| 3. | Заказчик | АО «Национальный Банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» (далее по тексту «Заказчик»).  Адрес: Республика Узбекистан, 100084, г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101.  Телефон: (78) 147-15-27 |
| 4. | Исполнитель | Исполнитель в рамках выделенного бюджета может предложить оборудование, с характеристиками, являющимися улучшенными (аналогичные) по отношению к указанным в техническом задании. Для соответствия техническому заданию допускается установка опциональных модулей и устройств имеющихся в линейке производителей оборудования.  Исполнитель должен предоставить полностью укомплектованные работоспособные компьютерные техники при необходимости, предложить дополнительные модули, продукты и услуги, по каким-либо причинам не учтенные Покупателем, но обязательные для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.  Поставляемое оборудование должно соответствовать международным стандартам, которые должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.  Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке или узбекском языке и передана Заказчику вместе с поставляемым оборудованием.   * Подробное описание предлагаемого оборудования с указанием срока поставки, подписанное уполномоченным представителем Участника отбора наилучших предложений. |
| 5. | Страхование | В зависимости от условий поставок |
| 6. | Место поставки | Для резидентов: на склад покупателя (Адрес: Республика Узбекистан, 100084, г. Ташкент, ул. Амира Темура,101.)  Для нерезидентов: таможенный склад г.Ташкент на условиях CIP Инкотермс-2010 |
| 7. | Требования к упаковке | Упаковка должна защищать товар от повреждений и обеспечивать его хранение в течение 1 года в складских не отапливаемых помещениях.  Поставщик должен нести полную ответственность за любые повреждения Товара, имевшие место вследствие несоответствующей упаковки. |
| 8. | Маркировка товара | Маркировка должна выполняться в соответствии с международными стандартами и требованиями производителя.  Для иностранных поставщиков: Маркировка должна наноситься четко несмываемой краской или отштампована на бирках, и должна содержать следующее:  Контракт №  Место №  Вес брутто, кг.  Вес нетто, кг.  Количество  Заказчик (наименование и адрес)  Отправитель (наименование и адрес)  На ящики, требующие специального обращения, наносится следующая дополнительная маркировка:  - Верх;  - Осторожно;  - Не бросать;  - Держать в сухом месте. |
| 9. | Требование на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования | Предлагаемые к поставке оборудования должны соответствовать стандартам, указанным в технических условиях, а при их отсутствии – признанному стандарту, приемлемому для страны происхождения Товаров. Подобные стандарты должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями.  Оборудование должно соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Республики Узбекистан предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением. |
| 10. | Требования к новизне товара | Закупаемый товар (в том числе комплектующие) должен быть новым, ранее не использованными, не эксплуатированным, не восстановленным, не являться выставочными образцами, произведенными не ранее 2021 года, не снятыми с производства, не иметь дефектов. |
| 11. | Требования к документации | Вместе с отгруженными товарами Исполнитель обязуется направить Заказчику нижеперечисленные документы:  - счёт-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного товара на имя Заказчика; |
| 12. | Требования к сроку поставки | Максимальный срок поставки товара – 15 банковских дней с момента поступления предоплаты на счет Поставщика. Поставка частями допускается по письменному согласованию Сторон. |
| 13. | Требования к шефмонтажу | Не предъявляются |
| 14. | Требования к обучению персонала | Не предъявляются |
| 15. | Требования к расходам на эксплуатацию | Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного товара и его допоставкой, производятся за счет Поставщика.  При возврате товара по рекламации Заказчика и допоставке продукции Поставщик все расходы несет Продавец, а также в маркировку продукции.  Поставляемые оборудования не должны требовать дополнительных расходов при эксплуатации, кроме расходов электроэнергии и необходимого ремонта. |
| 16. | Порядок сдачи и приема выполненных работ | Поставляемое оборудование не должно требовать дополнительных расходов при эксплуатации, кроме расходов электроэнергии и необходимого ремонта.  Приемка поставленного товара осуществляется путем контроля целостности и комплектности поставляемого товара. |
| 17. | Обязательные требования к Поставщику | Подробное описание предлагаемого оборудования с указанием срока поставки, подписанное уполномоченным представителем.  Участник должен предоставить информацию о сервисных центрах на территории г. Ташкент для обеспечения гарантийного обслуживания согласно техническому требованию.  Участник должен предоставить авторизационное письмо от дистрибьютора (DAF) предлагаемого оборудования на имя Заказчика о том, что данный участник имеет официальный партнерский статус и имеет право поставлять предлагаемую технику в рамках проводимого отбора. Данный пункт обязателен для типа товаров, к которым предъявляется соответствующее требование в техническом задании. |
| 18. | Условия оплаты | Оплата Поставщику за поставляемый Товар будет производиться Покупателем в UZS, прямым банковским переводом на счёт Поставщика следующим образом:  Предоплата в размере 30% от общей стоимости поставляемого Товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней, с момента вступления заключаемого Договора в силу;  Оставшаяся часть оплаты в размере 70% от стоимости Товара, производиться в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поставки Товара заключаемого Договора. |

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Общие требования к компьютерному оборудованию**

Все предложенные технические характеристики должны соответствовать или превосходить (быть аналогичными) минимальные технические требования, указанные в данной документации.

В рамках выделенного бюджета исполнитель должен предоставить полностью укомплектованные и работоспособные компьютеры для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.

В целях расширения круга потенциальных участников конкурсных торгов, Заказчиком будут рассматриваться аналогичные по функциональности, (критериями, показателями) либо не уступающими характеристиками и свойствами оборудования, указанные в техническом задании.

Оборудование, устройства ввода и манипуляции должны быть маркой одного производителя и иметь на корпусе лейбл производителя. Кабеля питания должны быть совместимы без использования переходников с разъёмами розеток страны Заказчика (Республика Узбекистан).

**1. Техническое требование к Наушнику**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип устройства | проводная гарнитура |
| Количество | 50 шт |
| Минимальная воспроизводимая частота | Не менее: 20 Гц |
| Максимальная воспроизводимая частота | Не менее: 20000 Гц |
| Чувствительность | Не менее: 91 дБ |
| Микрофон | есть |
| Чувствительность микрофона | -42 дБ |
| Тип проводного соединения | USB |
| Функции клавиш | включение/выключение микрофона |
| Расположение микрофона | на наушниках |
| Форма штекера кабеля | прямая |
| Регулятор громкости | есть |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев |

**2. Техническое требование к МФУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип устройства | Лазерное монохромное МФУ |
| Количество | 13 шт |
| Функции | Печать, копирование, сканирование |
| Скорость черно-белой печати (ISO, A4, режим High-Speed) | Не менее 40 стр/мин |
| Скорость 2-сторонней печати (A4) | не менее 31 изображений в минуту |
| Время выхода первой ч/б страницы (A4, режим готовности) | Не более чем за 6,3 секунды |
| Максимальная нагрузка (А4, в месяц) | Не менее 80 000 страниц |
| Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества) | Не менее 1200 х 1200 т/д |
| Быстродействие процессора | Не менее 1200 MГц |
| Дисплей | Цветной сенсорный дисплей диагонолью не менее, чем 6,8 см (2,7") |
| Число картриджей | 1 (черный) |
| Управление безопасностью | Обязательна поддержка: Безопасная загрузка, защита целостности микропрограммного обеспечения, проверка целостности кода во время выполнения, защита паролем встроенного веб-сервера, безопасное подключение через SSL/TLS 1.0, TLS 1.1, TLS 1.2, IPP по TLS; сеть: включение и отключение сетевых портов и функций, отключение неиспользуемых протоколов и служб, смена пароля общей строки SNMPv1 и SNMPv2; HTTPS с проверкой сертификата, аутентификация базового доступа HTTP, аутентификация SASL, аутентификация и авторизация LDAP, межсетевой экран и список контроля доступа, блокировка панели управления, сертификаты конфигураций; печать по PIN-коду с помощью универсального драйвера печати, системный журнал, защищенное микропрограммное обеспечение, настройки администратора, контроль доступа SNMPv3, аутентификация беспроводного подключения 802.1x (EAP-TLS, LEAP и PEAP), аутентификация WEP, WPA/WPA2 Personal, WPA2-Enterprise Wired, шифрование AES или TKIP, зашифрованное хранилище заданий, безопасное удаление данных, автоматическое обновление микропрограммного обеспечения, безопасная зашифрованная печать с использованием дополнительного хранилища заданий |
| Мобильная печать | Обязательно поддержка Apple AirPrint™; Google Cloud Print™; сертификация Mopria™; печать Wi-Fi® Direct |
| Подключение, стандартное | Обязательно 1 высокоскоростной порт USB 2.0; 1 хост-порт USB на задней панели; 1 порт USB на передней панели; сетевой разъем Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T; 802.3az (EEE); интерфейс беспроводной сети Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4/5 ГГц |
| Совместимые операционные системы | Обязательно Клиентские ОС Windows (32/64-разрядные), Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 Базовая, Windows 8 Профессиональная, Windows 8 Корпоративная, Windows 8 Корпоративная N, Windows 7 Начальная с пакетом обновления 1 (SP1), UPD Windows 7 Максимальная, ОС для мобильных устройств, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, отдельный драйвер печати PCL6; Windows Server 2008 R2 (64-разрядная), Windows Server 2008 R2 (64-разрядная, SP1), Windows Server 2012 (64-разрядная), Windows Server 2012 R2 (64-разрядная), Windows Server 2016 (64-разрядная), Failover Cluster 2008 R2, Failover Cluster 2012 R2, Terminal Server 2008 R2, Remote Desktop Server 2012 R2, Citrix Server 6.5, Citrix XenApp и XenDesktop 7.6, сервер Novell iPrint, набор сертификатов Citrix Ready — до Citrix Server 7.18 включительно. |
| Память | Не менее 512 Мбайт |
| Лоток подачи бумаги, стандартный | Лоток 1 не менее, чем на 100 листов, входной лоток 2 не менее, чем на 250 листов; автоподатчик не менее, чем на 50 листов |
| Поддержка дополнительных лотков | Возможность установки дополнительного лотка не менее, чем на 550 листов |
| Емкость лотков приема | Не менее, чем на 150 листов |
| Двусторонняя печать | Автоматическая |
| Поддерживаемые размеры печатных носителей | Обязательна поддержка: лоток 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 мм); 16K (195 x 270 мм); 16K (184 x 260 мм); 16K (197 x 273 мм); конверты №10; конверты Monarch; конверты B5; конверты C5; конверты DL; настраиваемый формат; Statement; лотки 2 и 3: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 мм); 16K (195 x 270 мм); 16K (184 x 260 мм); 16K (197 x 273 мм); настраиваемый формат; A5-R; B6 (JIS) |
| Размеры печатных носителей, нестандартные | Обязательна поддержка: Лоток 1: от 76,2 x 127 до 215,9 x 355,6 мм; Лотки 2, 3: от 104,9 x 148,59 до 215,9 x 355,6 мм |
| Плотность носителей (поддерживаемая) | Обязательна поддержка: Лоток 1: 60–200 г/м²; лоток 2: дополнительный на 550 листов; лоток 3: 60–120 г/м² |
| Тип сканера | Планшетный, с устройством автоматической подачи документов (АПД) |
| Разрешение при сканировании, оптическое | Не менее, чем 1200 х 1200 т/д |
| Стандартные функции цифровой отправки | Обязательно наличие: Сканирование в электронную почту с поиском адреса в LDAP; сканирование в сетевую папку; сканирование на USB-накопитель; сканирование в Microsoft SharePoint®; сканирование на компьютер с помощью ПО; быстрая настройка |
| Скорость сканирования (обычный режим, A4) | не менее, чем 29 стр/мин (в черно-белом режиме), не менее, чем 20 стр/мин (в цветном режиме) |
| Режимы ввода при сканировании | Сканирование, копирование, отправка изображений по электронной почте и запись в файл с помощью кнопок на передней панели; запуск пользовательских приложений с помощью протоколов TWAIN или WIA |
| Скорость копирования (чёрное, обычный режим, A4) | Не менее, чем 38 копий/мин. |
| Разрешение при копировании (чёрный текст) | Не менее, чем 600 х 600 точек на дюйм |
| Количество копий, максимум за цикл | Не менее, чем 999 копий |
| Настройки копира | Обязательно наличие: копирование документов, удостоверяющих личность; количество копий; изменение размера (в том числе до 2 страниц на листе); светлее/темнее; улучшение изображения; исходный размер; поле для переплета; разбор по копиям; выбор лотка; двусторонний режим; качество печати (черновое/обычное/наилучшее); сохранение текущих настроек; восстановление заводских настроек |
| Электропитание | Напряжение на входе: 220–240 В переменного тока (+/- 10%), 50/60 Гц (+/- 2 Гц) |
| Экологические этикетки | Соответствие требованиям ENERGY STAR®; EPEAT® Silver; Blue Angel |
| Комплект поставки | предустановленный тонер-картридж черный (ресурс: 3000 страниц при 5% заполнении); руководство по началу работы; листовка с информацией о технической поддержке; руководство по гарантии; листовка с нормативными требованиями; кабель питания; кабель USB; |
| Ресурсы поддерживаемых картриджей (при 5%-ном заполнении страницы) | стандартный картридж: 3000 страниц; увеличенный картридж: 10 000 страниц |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев  Участник должен предоставить авторизационное письмо от дистрибьютора (DAF) на имя Заказчика о том, что данный участник имеет официальный партнерский статус и имеет право отгружать предлагаемую технику. |

**3. Техническое требование к Веб-камере**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип оборудования | Веб-камера |
| Кол-во (шт) | 150 шт |
| Матрица | 2 млн пикс., CMOS |
| Разрешение (видео) | 1920x1080 |
| Максимальная частота кадров | 60 Гц |
| Поддержка режимов | 1280x720 @ 60 Гц  1920x1080 @ 30 Гц |
| Подключение | USB 2.0 |
| Микрофон | встроенный |
| Фокусировка | автоматическая фокусировка |
| Опции и комплект: | крепление на мониторе |
| Совместимость с ОС | Windows, MacOS |
| Совместимые операционные системы | Windows 7/8/10, Mac OS X 10.9 и выше, Chrome OS, Android 5 и выше |
| Длина кабеля | 1.5 м |
| Дополнительная информация | штатив в комплекте |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев |

**4. Техническое требование к Хабу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип оборудования | USB-концентратор 3.0 |
| Кол-во (шт) | 150 шт |
| USB | Не менее 6 портов |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев |

**5. Техническое требование к персональному компьютеру**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип оборудования | Компьютер в комплекте заводской сборки |
| Кол-во (шт) | 1 комплектов |
| Процессор | Базовая тактовая частота не менее 3,0 ГГц, Максимальная частота не менее 5,8 ГГц, кэш-память L3 не менее 36 Мбайт, не менее 24-х ядерное CPU, Количество потоков не менее 32 |
| Набор Микросхем | Кол-во модулей DIMM на канал: не менее 4 |
| Кол-во портов USB: не менее 14  обязательное наличие следующих типов:  Up to 5 - USB 3.2 Gen 2x2 (20Gb/s) Ports  Up to 10 - USB 3.2 Gen 2x1 (10Gb/s) Ports  Up to 10 - USB 3.2 Gen 1x1 (5Gb/s) Ports  14 USB 2.0 Ports |
| Макс. кол-во портов SATA 6,0 Гбит/с: не менее 8 |
| Макс. кол-во каналов PCI Express: не менее 28 |
| Поддержка конфигураций для процессорного порта: не менее PCI Express 1x16 |
| Водяной кулер 240 |
| Максимальный объем памяти/возможность наращивания памяти до | Не менее: DDR5-7000, 128 Гбайт |
| Слоты для модулей памяти | Не менее: 4 слота |
| Объем оперативной памяти | Не менее: 32GB (2х16GB) DDR5 4800 Memory |
| Характеристики графического процессора | Количество потоковых процессоров не менее: 4864  Повышенная тактовая частота (МГц) не менее: 1680  Базовые часы (МГц) не менее: 1410  Стандартная конфигурация памяти. Не менее: 8 ГБ  Интерфейс памяти GDDR6  Ширина интерфейса памяти не менее: 256-битный |
| Внутренний диск | Не менее: 500GB SSD NVMe PCIe 3x4 TLC M.2 |
| Порты | Не менее: 4 разъема USB 2.0 |
| Не менее: 1 разъем RJ-45 |
| Не менее: 3 разъема USB 3.2 |
| Не менее: 1 разъем кардридер 3-в-1 |
| Не менее: 1 разъем выход HDMI 1,4 |
| Не менее: 1 DisplayPort |
| Не менее: 1 USB 3.2 Gen 2x2 20 Гбит/с (тип C) |
| Не менее: 1 Кнопка прошивки BIOS |
| Не менее: 1 комбинированный разъем для наушников и микрофон  встроенные высокопроизводительные стереодинамики |
| Сетевой интерфейс | 802.11ac 2x2 Wi-Fi + Bluetooth 5.0, карта M.2, Гигабитный Ethernet, 1x RJ45 |
| Блок питания | Блок питания от сети: 220VAC отклонения в диапазоне ±10%, 50Hz, КПД до 90%, активная коррекция фактора мощности. 1000W Plus Gold |
| Энергоэффективность, соответствие | Energy Star, EPEAT |
| Съемное хранилище  Оптический | возможность отключения разъема последовательного интерфейса |
| Управление безопасностью | Не менее: гнездо для замка |
| Не менее: запрос пароля при включении (в BIOS) |
| Не менее: контроль записи на съемные носители и загрузки с них |
| Не менее: запрос пароля для изменения настроек (в BIOS) |
| Не менее: поддержка замка корпуса и замка с тросиком |
| Не менее: включение/выключение портов USB (в BIOS) |
| Не менее: аутентификация перед загрузкой |
| Не менее: встроенный чип безопасности Trusted Platform Module (TPM) 2.0 |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев |

**6. Техническое требование к презентёр**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Производитель | Лазерный пульт дистанционного управления |
| Количество | 14 шт |
| Тип управления | Кнопка |
| Лазерная указка | есть |
| Дальность действия | Не менее 15м |
| Функционал | переключение слайдов, остановка воспроизведения, начало воспроизведения |
| Особенности | индикатор заряда батареи, отсек для USB ресивера |
| Совместимость с ПК | Windows 10, 7, Vista, 8.1 |
| Рабочая частота | 2.4 ГГц |
| Элемент питания | 2xAAA |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев |

**7. Техническое требование к флешке**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип оборудования | USB – накопитель |
| Количество | 100 шт |
| Интерфейс | USB 2.0 |
| Объем памяти | Не менее: 16 GB |
| Разъем USB | Micro-USB |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев |

**8. Техническое требование к телевизору**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип оборудования | Телевизор LED (SMART) |
| Количество | 14 шт |
| Экран | Размер экрана не менее 75", Разрешение 3,840 x 2,160,  Изгиб экрана N/A, Антибликовое покрытие, N/A |
| Видео | Процессор обработки изображений 4K, Адаптивное изображение N/A, One Billion Color - Да, PQI (Picture Quality Index): Показатель качества изображения 2000, Поддержка технологии AI Scalnet N/A, Интеллектуальное масштабирование разрешения (AI Upscale) N/A, Расширенный динамический диапазон (High Dynamic Range)  Поддержка HDR контента, HDR 10+ Поддержка, Регулировка HLG (Hybrid Log Gamma) - Да, Контрастность Mega контрастность, Угол обзора N/A, Цветовой Технология Pur Color, Яркость / Определение цвета Brightness Detection, Технология локального затемнения экрана: Micro Dimming (для передачи деталей в тенях и светах) Технология UHD Dimming, Тип дисплея N/A, Технология Auto Depth Enhancer (Автоматическая регулировка контрастности для создания эффекта глубины) N/A, Технология Contrast Enhancer (Усиление контрастности) Да,  Технология Auto Motion Plus (повышение четкости передачи динамичных сцен) - Да, Режим "Кино" - Да,  Dynamic Refresh Technology N/A, Поддержка режима Natural Mode (Естественная передача цвета) Да, Режим режиссера Filmmaker Mode (FMM) Да. |
| Звук | Поддержка технологии Dolby Digital Plus - Да, Dolby 5.1 Decoder N/A, Активный усилитель речи (Active Voice Amplifier) N/A, Адаптивный звук, Object Tracking Sound N/A, Технология Q-Symphony, Аудио описание выбранного N/A, Динамик типа Hole Array Speaker N/A, Вых. мощность звука (ср.кв.значение) 20 Вт, Тип динамиков 2CH, Сабвуфер N/A, Поддержка передачи звука через Bluetooth Да. |
| Подключения | Разъем HDMI 3, Разъем USB 1, Компонентный вход (Y/Pb/Pr) N/A, Композитный вход (AV) N/A, Ethernet (локальная сеть) - Да, Аудиовыход (разъем 3,5 мм) N/A,  Цифровой аудиовыход (оптический) 1, Антенный вход (Наземное/кабельное ТВ) 1/1(Общий вход для кабельного ТВ), Внешний канал (RS-232C) N/A, Cлот расширения для подключения дополнительных модулей (CI Slot) 1, HDMI A / поддержка функции Return Ch. Да, eARC да, Поддержка быстрого переключения HDMI Quick Switch Да, Встроенная поддержка беспроводной сети Да (WiFi5), Bluetooth  Да (BT4.2), Поддержка Anynet+ (HDMI CEC) Да. |
| Дизайн | Дизайн Безрамочный дизайн New Bezel-less  Тип рамки 3 кромки без рамки  Толщина рамки Тонкий  Цвет передней панели Серый титан  Speaker Jersey Color N/A  Световые эффекты (декор) N/A  Тип подставки SLIM T-TYPE CENTER LOW  Цвет подставки Черный |
| Энерго- и эко-эффективность | Электропитание 100-240 50/60, Потребляемая мощность (макс.) 260 W, Эко датчик. Да, Энергопотребление (энергосберегающий режим) N/A W, Класс энергоэффективности A+, Автовыключение питания Да. |
| Комплектация | Модель с пультом дистанционного управления  TM2140A, Аккумуляторы (для пульта ДУ) Да, Пульт Smart Control (в комплекте) N/A, No Gap Wall-mount (Y21 VESA) N/A, Optional Stand Support (Y20 Studio)  N/A, 15m/10m One Invisible Connection Support N/A,  Поддержка настенного мини-кронштейна (Mini Wall Mount) N/A, Поддержка настенного кронштейна Vesa Wall Mount. Да, Руководство пользователя. Да, Электронное руководство пользователя. Да, Антенный кабель N/A, Сетевой кабель - Да, HDMI кабель N/A |
| Тюнер / телевещание | Цифровое телевещание (Digital Broadcasting) DVB-T2CS2, Аналоговый тюнер - Да, 2 тюнера N/A, Разъем для карточки CI (Common Interface) CI+(1.4), Передача данных (Data Broadcasting) HbbTV 2.0.2(RU), Поддержка приложения TV Key Да. |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев |

**9. Техническое требование к ноутбуку**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип | Ноутбук 2-в-1 (поворотный) |
| Количество | 4 шт |
| Цвет | Серебристый |
| Процессор | Базовая тактовая частота не менее 2,4 ГГц, Максимальная частота не менее 4,2 ГГц, кэш-память L3 не менее 8 Мбайт, не менее 4-х ядерное CPU, Количество потоков не менее 8 |
| Управление безопасностью | Поддержка Trusted Platform Module (микропрограммный модуль TPM) |
| Память | 16 Гбайт ОЗУ, DDR4, 3200 МГц |
| Схема памяти (слоты и объем) | 2 x 8 Гбайт |
| Внутреннее хранилище | Твердотельный накопитель PCIe® NVMe™ TLC M.2, 512 Гбайт |
| Оптический дисковод | Оптический привод не входит в комплект поставки |
| Дисплей | Full HD IPS (1920 x 1080), диагональ 40,9 см (15,6"), 60 Гц, узкие рамки, антибликовое покрытие, 400 кд/м² нит, sRGB 100% Gorilla Glass NBT |
| Порты | Всего USB Type A 2, USB 3.2 Gen2 Type-A (10 Гбит/с) 2, Всего USB Type C 1, USB4 (до 40 Гбит/с) 1, Максимальная скорость передачи данных USB 40Гбит/с, Альтернативные режимы USB Type-C Thunderbolt 4, HDMI 1, Аудио выходы (3.5 мм jack) 1 |
| Слоты расширения | 1 многоформатное устройство считывания карт памяти SD, SDHC, SDXC |
| Камера | Камера Wide Vision 720p HD со встроенными двунаправленными цифровыми микрофонами |
| Клавиатура | Полноразмерная клавиатура ярко-синего цвета с подсветкой и цифровой клавишной панелью |
| Беспроводное подключение | Комбинированный модуль беспроводной связи Wi-Fi 6 AX201 (2x2) и Bluetooth 5 (с поддержкой гигабитной скорости передачи данных) 1 |
| Тип батареи | 3-элементный литий-ионный полимерный аккумулятор, 51 Вт·ч |
| Вес | 1.77 кг |
| Вес (метрическая система) | Вес зависит от конфигурации |
| Графика | Дискретный |
| Графический адаптер (дискретный) | Встроенная |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев  Участник должен предоставить авторизационное письмо от дистрибьютора (DAF) на имя Заказчика о том, что данный участник имеет официальный партнерский статус и имеет право отгружать предлагаемую технику. |

**10. Техническое требование к адаптеру**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип устройства | Адаптер переходник **(**USB TYPE-C – HDMI**)** |
| Количество | 14 шт |
| USB TYPE-C | Не менее: 1 |
| HDMI | Не менее: 1 FHD (1080) |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев |

**11. Техническое требование к внешнему диску**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип устройства | Жесткий диск |
| Количество | 1 шт |
| Объем памяти | Не менее: 1 TB |
| Форм-фактор | 2.5" |
| Технология | HDD |
| Тип коннектора питания | USB |
| Комплект поставки | USB кабель |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев |

**12. Техническое требование к монитору**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип дисплея | ЖК-монитор со светодиодной подсветкой / активная матрица TFT |
| Количество | 2 шт |
| Размер по диагонали | 49 дюймов |
| Родное разрешение | 1440p (Quad HD) 5120 x 1440 при 60 Гц |
| Изогнутый экран | Да (3800р) |
| Соотношение сторон | 32:9 |
| Пикселей на дюйм | 109 |
| Цветовая гамма (типичная): | 99% sRGB |
| Яркость | 350 кд/м² |
| Покрытие экрана | Антибликовое твердое покрытие 3H |
| Функции | Изображение рядом с изображением, HDCP, 10-битная гамма, система светодиодной боковой подсветки, цветовая гамма 99% sRGB, калибровка Delta E<2 |
| Время отклика | 8 мс (нормально); 5 мс (быстро) |
| Технология подсветки | белый светодиод |
| Интерфейсы | 2 х HDMI (HDCP), DisplayPort (режим DisplayPort 1.2),  2 восходящих порта USB 3.0, 5 выходных портов USB 3.0,  USB-C |
| Настройки положения дисплея | Высота, поворот, наклон |
| Комплектация | Монитор с подставкой, Кабель питания, 1x HDMI-кабель,  1x DP-кабель (DP-DP) 1x, восходящий кабель USB 3.0 (активирует USB-порт на мониторе), 1x USB-кабель Type-C,  Руководство по быстрой установке |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев |

**13. Техническое требование к проектору**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип устройства | Проектор в комплекте экран на стойке |
| Количество | 1 шт |
| Технология | LCD: 3 х 0.55" P-Si TFT |
| Разрешение | XGA (1024x768) |
| Яркость | 3600 ANSI lm |
| Контрастность | 15000:1 |
| Функция | Quick Corner |
| USB Display 2-в-1 | передача изображения и сигналов управления по USB кабелю |
| Встроенный динамик | 2 Вт |
| Особенности | Фронтальный вывод тепла  Моментальное выключение |
| Состав поставки | Проектор  Экран на ножках  Кабель питания 1,8 м  Пульт ДУ  Руководство пользователя  Сумка для транспортировки |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев |

**14. Техническое требование к МФУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип устройства | Цветное лазерное многофункциональное устройство формата A3 |
| Кол-во | 1 комплект |
| Основные функции | Печать, копирование, сканирование, отправка и опциональный факс |
| Процессор | Процессор Dual Core 1,8 ГГц |
| Панель управления | Цветной сенсорный ЖК-экран TFT WSVGA диагональю 10,1" |
| Память | Стандарт: ОЗУ 3,5 ГБ  Основная часть ЦП: 2 ГБ  Графическая часть ЦП: 1 ГБ + 0,5 ГБ (зарезервировано для обработки изображений) |
| Хранение данных | Стандарт: (SSD) 256 ГБ  Опционально: (SSD-накопитель) 1 ТБ |
| Емкость-лотка-подачи-бумаги (A4, 80 г/м²) | Стандарт: 1200 листов  Универсальный лоток емкостью 100 листов  2 кассеты для бумаги емкостью 550 листов каждая  Максимум: 2300 листов (с дополнительным устройством кассетной подачи - AW1) |
| Скорость печати (ЧБ/цвет) | Не менее: 26 стр./мин (A4, A5, A5R, A6R), до 15 стр./мин (A3), до 20 стр./мин (A4R) |
| Разрешение при печати (точек на дюйм) | 600 x 600, 1200 x 1200 |
| Языки описания страниц | Стандарт: UFRII, PCL6, Adobe® PostScript®3TM |
| Прямая печать | Поддерживаемые типы файлов: PDF, EPS, TIFF, JPEG и XPS |
| Скорость копирования (ЧБ/цвет) | Не менее: 26 стр./мин (A4, A5, A5R, A6R), до 15 стр./мин (A3), до 20 стр./мин (A4R) |
| Время вывода первой копии (A4; ЧБ/цвет) | Прибл. 6,1/8,4 сек. |
| Разрешение при копировании (точек на дюйм) | 600 x 600 |
| Количество копий за цикл | До 999 копий |
| Плотность копирования | Автоматическая или ручная (9 уровней) |
| Увеличение | Настраиваемое увеличение: 25–400% (с шагом 1%)  Фиксированный масштаб уменьшения/увеличения: 25%, 50%, 70%, 100% (1:1), 141%, 200%, 400% |
| Тип | Стандарт: цветной планшет  Опционально: крышка стекла экспонирования - Y3, однопроходное DADF - C1\* или DADF - BA1, 2-стороннее на 2-стороннее (автоматическое с устройством DADF)  \* Обнаружение подачи нескольких листов.  DADF: двустороннее устройство автоматической подачи документов |
| Допустимые оригиналы и плотность | Планшет: лист, книга и трехмерные объекты  Плотность носителей для устройства подачи документов:  Однопроходное DADF C1:  Одностороннее сканирование: 38–220 г/м² (ЧБ/цвет)  Двустороннее сканирование: 38–220 г/м² (ЧБ/цвет)  \* Допустимая плотность A6R или меньших форматов составляет 50–220 г/м². |
| Разрешение при сканировании (точек на дюйм) | Сканирование для копирования: 600 x 600  Сканирование для отправки: (Push) 600 x 600 (SMB/FTP/WebDAV/IFAX), (Pull) 600 x 600  Сканирование для факса: 600 x 600 |
| Пункт назначения | Стандарт: эл. почта/интернет-факс (SMTP), SMB3.0, FTP, WebDAV, почтовый ящик  Опционально: факс Super G3, факс IP |
| Адресная книга | LDAP (2 000 адресатов) / локальная (1 600 адресатов) / быстрый набор (200 номеров) |
| Протокол связи | Файл: FTP (TCP/IP), SMB3.0 (TCP/IP), WebDAV  Электронная почта/факс: SMTP, POP3 |
| Скорость модема | Super G3: 33,6 кбит/с  G3: 14,4 кбит/с |
| Метод сжатия данных | MH, MR, MMR, JBIG |
| Разрешение (точек на дюйм) | 400 x 400 (ультравысокое), 200 x 400 (сверхвысокое), 200 x 200 (высокое/фото), 200 x 100 (нормальное) |
| Формат отправки/получения | Отправка: A3, A4, A4R, A5\*1, A5R\*1, B4, B5\*2, B5R\*1 Получение: A3, B4, A4, A4R, A5R, B5, B5R \*1 Отправляется как A4 \*2 Отправляется как укороченный B4 |
| Объем памяти | До 30 000 страниц (2000 заданий) |
| Скоростной набор | Макс. 200 |
| Последовательная передача | Макс. 256 адресатов |
| В комплекте с МФУ  Ресурс тонер-картриджа (ожидаемый расход при 5%-ном заполнении | Оригинальный картридж:  ТОНЕР BK: 36 000 стр.  ТОНЕР C/M/Y: 19 000 стр. |
| В комплекте | Пьедестал Plain Pedestal Type |
| Интерфейсы подключения | СЕТЕВЫЕ  Стандарт: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, беспроводная ЛВС (IEEE 802.11 b/g/n)  Опционально: NFC, Bluetooth с низким энергопотреблением  ДРУГИЕ  Стандарт: USB 2.0 (хост-порт) x1, USB 3.0 (хост-порт) x1, USB 2.0 (устройство) x1;  Опционально: последовательный интерфейс, интерфейс для контроля копирования |
| Требования по комплектации | При поставке должен быть приложен полный комплект драйверов для установленных устройств на электронных носителях (компакт-диски). Устройства должны быть собраны (в сборку включаются все компоненты, оговоренные технической спецификацией). |

**15. Техническое требование к ноутбуку**

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика** | **Значение** |
| Тип устройства | Ноутбук |
| Количество | 1 шт |
| Процессор | Базовая тактовая частота 3,2ГГц  Максимальная тактовая частота 4,4 ГГц с помощью технологии Turbo Boost  Кэш память L3 - 16 Мбайт  Количество ядер не менее 8  Количество потоков 16 |
| Набор микросхем | Частота системной шины не менее 8 GT/s |
| Кол-во модулей DIMM на канал: не менее 2 |
| Кол-во портов USB: не менее 14  Обязательное наличие следующих типов:  -Up to 8 USB3.2 Gen 2x1 (10Gb/s) Ports  -Up to 8 USB3.2 Gen 1x1 (5Gb/s) Ports  14 USB 2.0 Port |
| Макс. кол-во портов SATA 6,0 Гбит/с: не менее 4 |
| Макс. кол-во каналов PCI Express: не менее 16 |
| Поддержка конфигураций для процессорного порта: не менее PCI Express 1x16+1x4 or 2x8+1x4 or 1x8+3x4 |
| Управление безопасностью | Поддержка Trusted Platform Module (микропрограммный модуль TPM) |
| Память | 16 Гбайт (2 x 8 Гбайт) ОЗУ, DDR4, 3200 МГц |
| Схема памяти (слоты и объем) | 2 x 8 Гбайт |
| Максимальный объем памяти | Поддержка до 32 Гбайт системной памяти |
| Внутреннее хранилище | Твердотельный накопитель PCIe® NVMe™ TLC M.2, 512 Гбайт |
| Оптический дисковод | Оптический привод не входит в комплект поставки |
| Дисплей | Full HD IPS (1920 x 1080), диагональ 40,9 см (16,1"), 144 Гц, узкие рамки, антибликовое покрытие, 250 нит, NTSC 45% |
| Размер дисплея (диагональ) | 40,9 см (16,1") |
| Порты | 1 разъем SuperSpeed USB Type-C со скоростью передачи данных 5 Гбит/с (DisplayPort™ 1.4, Sleep and Charge);  1 разъем SuperSpeed USB Type-A со скоростью передачи данных 5 Гбит/с (Sleep and Charge);  2 разъема SuperSpeed USB Type-A со скоростью передачи данных 5 Гбит/с; 1 разъем HDMI 2.1;  1 разъем RJ-45; 1 универсальный разъем питания переменного тока; 1 комбинированный разъем для наушников и микрофона |
| Слоты расширения | 1 многоформатное устройство считывания карт памяти SD |
| Камера | Камера Wide Vision 720p HD со встроенными двунаправленными цифровыми микрофонами |
| Клавиатура | Полноразмерная клавиатура ярко-синего цвета с подсветкой и цифровой клавишной панелью |
| Беспроводное подключение | Комбинированный модуль беспроводной связи Wi-Fi 6 AX201 (2x2) и Bluetooth 5 (с поддержкой гигабитной скорости передачи данных) 1 |
| Блок питания | Адаптер питания переменного тока Smart 200 Вт |
| Тип батареи | 4-элементный литий-ионный полимерный аккумулятор, 70 Вт·ч |
| Цвет продукта | Насыщенный синий, хромированный логотип |
| Вес | 2.48 кг |
| Вес (метрическая система) | Вес зависит от конфигурации |
| Вес батареи | 280 г |
| Вес в упаковке | 3,71 кг |
| Вес в упаковке | 8.17 lb |
| Графика | Дискретный |
| Спецификации графического процессора | Количество потоковых процессоров не менее 3840  Тактовая частота с ускорением (ГГц) не менее 1283 – 1703  Память не менее 6GB GDDR6 192 бит. |
| Гарантия | Срок гарантии не менее 12 месяцев  Участник должен предоставить авторизационное письмо от дистрибьютора (DAF) на имя Заказчика о том, что данный участник имеет официальный партнерский статус и имеет право отгружать предлагаемую технику. |

1. **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Стартовая цена | 1 119 514 200,00 сум с учётом НДС |
| 2 | Источник финансирования | Собственные средства |
| 3 | Условия оплаты | Предоплата в размере 30% от общей стоимости поставляемого Товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней, с момента вступления заключаемого Договора в силу;  Оставшаяся часть оплаты в размере 70% от стоимости Товара, производиться в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поставки Товара заключаемого Договора. |
| 4 | Валюта платежа для | Для резидентов – Узбекский сум  Для нерезидентов – долл. США |
| 5 | Место поставки | г. Ташкент, проспект Амира Темура, 101, Головной офис АО «Национальный банк внешнеэкономической деятельности Республики Узбекистан» |
| 6 | Срок поставки | 15 банковских дней с момента поступления предоплаты на счет Поставщика. |
| 7 | Срок действия предложения | не менее 90 дней с момента окончания приема предложений |

1. **Проект договора**

*Проект договора не является окончательным, в него могут быть внесены изменения, дополнения в процессе переговоров*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**г. Ташкент “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» берет на себя обязательство поставки товара (далее по тексту «Товар») в собственность «Заказчику», а «Заказчик» обязуется принять и оплатить товар в порядке и сроки, указанные в «Договоре».

1.2. «Исполнитель» гарантирует, что на момент заключения Договора, Товар принадлежит «Исполнителю» на праве собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено правами третьих лиц.

1.3. Качество «Товара», передаваемого по Договору, соответствует действующим в Республики Узбекистан стандартам и техническим условиям. «Исполнитель» гарантирует «Заказчику» нормальную работу продаваемого «Товара» при условии соблюдения «Заказчиком» инструкций по его технической эксплуатации.

**2. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА**

2.1. Все цены по настоящему договору приведены в национальной валюте, сум.

2.2. Общая сумма настоящего Договора составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум (исчисляется по официальному курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату объявления отбора).

2.3. Цены окончательны и не подлежат изменениям в течение всего срока действия договора.

**3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Оплата «Исполнителю» за поставку товара будет производиться «Заказчиком» в Национальной валюте Республики Узбекистан «Сум» в виде прямого банковского перевода следующим образом:

• 30% предоплаты от суммы договора в течение 10 банковских дней, с момента подписании договора. Оплата оставшейся суммы 70% производится в течение 10 (пятнадцати) банковских дней после подписания акта приема передачи товара;

• Допускается проведение промежуточной оплаты.

**4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

4.1. Товары, заказанные по данному договору, поставляются до склада «Заказчика», в городе Ташкенте.

4.2. Товары, заказанные по данному Договору, должны быть поставлены в срок не более 30 банковских дней с даты оплаты авансового платежа согласно п. 3.1 настоящего Договора.

4.3. По факту поставки товара «Исполнитель» направляет «Заказчику» комплект сопроводительных документов, включающих:

● Счет фактура (оригинал);

● Акт сдачи-приемки товара;

● Сертификат соответствия на товар;

● Сертификат происхождения на товар;

● Техническая и эксплуатационная документация.

**5. КАЧЕСТВО И ГАРАНТИЯ**

5.1. «Исполнитель» гарантирует, что поставляемые Товары являются новыми, не бывшими в эксплуатации, свободны от дефектов и соответствуют техническим условиям производителя. Год производства не ранее 2021г.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность за полноту комплектации предлагаемого Товара, и в случае недостаточности спецификации дополняет ее за свой счет.

5.3. «Исполнитель» должен поставить Товар, который на момент ввода в эксплуатацию не находится в состоянии снятия с продажи и/или производства. В случае если Товар или его компонент будет объявлен о снятии с продажи или гарантийной поддержки Производителя, «Исполнитель» обязан за свой счет заменить данный компонент и все другие компоненты товара, непосредственно связанные с ним, на соответствующие компоненты с характеристиками, не хуже первоначальных.

5.4. «Исполнитель» гарантирует, что качество Товара поставляемый по настоящему договору, соответствует современному техническому уровню, существующему у производителей этого вида товара, а также соответствует международным стандартам.

5.5. Гарантийный период на поставляемые товары составляют 1 года с даты ввода в эксплуатацию товара. «Исполнитель» осуществляет сервисное обслуживание товара в продолжении \_\_\_ месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки товара.

5.6. В течение гарантийного периода по первому требованию «Заказчика» «Исполнитель» устраняет за свой счет дефекты и неисправности, возникшие не по вине «Заказчика». Срок устранения не должен превышать \_\_\_\_ дней с даты получения неисправных товаров «Исполнителем». Сдача-приемка поставки товара осуществляется представителями сторон с составлением акта приемки-передачи.

**6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

6.1. Товары поставляются в заводской упаковке, предотвращающей его порчу и/или уничтожение на период поставки до приемки товаров «Заказчиком». Стоимость тары и упаковки входит в цену товаров и не подлежит возврату.

6.2. Маркировка должна наноситься четко несмываемой краской или отштампована на бирках, и должна содержать следующее: перечень упакованных предметов;

- количество;

- тип (модель);

- номер места;

- вес брутто и нетто;

- номер Договора;

- адрес грузополучателя;

- наименование «Заказчика».

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Ни одна из сторон не является ответственной за частичное или полное невыполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как пожар, землетрясение, войны, военные операции, забастовка и других, могущих повлиять на выполнение настоящего договора, при условии, что эти обстоятельства прямо повлияли на выполнение обязательств. В этом случае срок выполнения договорных обязательств продлевается на период действия таких обстоятельств. Подтверждением форс-мажорных обстоятельств является сертификат ТПП соответствующей страны. Если указанные обстоятельства продолжаются более 6 месяцев, каждая сторона имеет право на аннулирование договора. В этом случае ни одна из сторон не вправе требовать от другой возмещения своих убытков.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае просрочки поставки, недопоставки товаров, «Исполнитель» выплачивает «Заказчику» пени в размере 0,5 процента от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки. Сумма пени не может превышать 50% от стоимости товаров, к которым применяются условия данного пункта договора.

8.2. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в п.3 настоящего Договора, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» пеню в размере 0,4% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Общая сумма пени не должна превышать 50% невыплаченной суммы.

8.3. Размер штрафных санкций не подлежит изменению в арбитражном порядке. Штрафные санкции взыскиваются путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов. Если «Заказчик» или «Исполнитель» не удержат, по каким-либо причинам, сумму штрафа, то стороны обязуются произвести взаиморасчеты по первому требованию одной из сторон.

8.4. Если поставленный Товар не соответствует стандартам, техническим условиям, образцам (эталонам), другим обязательным условиям по качеству, ассортименту и сортности, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе отказаться от принятия и оплаты Товара, взыскать с Исполнителя штраф в размере 20% стоимости Товара ненадлежащего качества, ассортимента и сортности, а если Товар уже оплачен, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм.

8.5. В случае поставки некомплектного Товара Заказчик вправе:

потребовать доукомплектования Товара. Исполнитель обязан доукомплектовать Товар в 30 (тридцати) дневной срок с момента получения требования Покупателя;

впредь до укомплектования Товара отказаться от оплаты его, а если Товар уже оплачен, потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм;

взыскать с Исполнителя штраф в размере 20% стоимости некомплектного Товара, включая стоимость недостающих частей.

При не укомплектовании Исполнителем Товара в установленный срок Заказчик вправе вернуть некомплектный Товар и потребовать замены некомплектного Товара комплектным.

8.6. За поставку немаркированного либо ненадлежащее маркированного Товара, а также Товара без тары или упаковки либо в ненадлежащей таре или упаковке Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % стоимости такого Товара.

8.7. Если Заказчик не удержит по каким-либо причинам сумму штрафа, Исполнитель обязуется уплатить сумму штрафа по первому требованию Покупателя.

8.9. Мера имущественной ответственности сторон, не предусмотренная настоящим Контрактом, регулируется гражданским законодательством Республики Узбекистан.

8.10. Сторона, которая привлекла третье лицо к исполнению своих обязательств по Договору, несет перед другой стороной ответственность за действия третьего лица, как за собственные действия.

1. **РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. В случае, если стороны не могут достичь согласия по рассматриваемым спорам и разногласиям путем переговоров, такие споры и разногласия будут разрешены экономическим судом г. Ташкента.

9.2. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) дней с момента ее получения.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**10.1.** При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или дарение ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или c иными неправомерными целями. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**10.2**.В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками. В течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления другая Сторона должна предоставить подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет.

**10.3**.В случае нарушения какой-либо Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий, и/или неполучения какой-либо Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью или в части, направив первой Стороне соответствующее письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения первой стороной указанного уведомления. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения убытков, причиненных в результате такого расторжения.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми его частями. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

11.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой договорной стороны.

11.3. Все соглашения, переговоры и переписка между сторонами по вопросам, изложенным в настоящем Договоре, имевшие место до подписания Договора, теряют силу с даты подписания Договора.

11.4. В случае расторжения Договора, «Исполнитель» может потребовать возврата поставленного товара, а «Заказчик» вправе потребовать возврата уплаченной «Исполнителю» к этому моменту денежной суммы.

11.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и регистрации его в соответствующих уполномоченных органах Республики Узбекистан и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

**13. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во | Цена с учетом НДС | Стоимость  с учетом НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Заместитель**  **Председателя Правления**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |